



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเรือ

ที่ ขก ๖๕๐๒.๑๓/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ดำเนินการประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเรือ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลหนองเรือ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (กรณีที่ชอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เท่านั้น)

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง

๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (รายงานการประชุมและบันทึกรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ)

๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตรา/ครั้งที่ มาประชุม (บาท)
ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯทุกคณะ	
๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๘๐๐.- ๖๐๐.-
๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๑,๐๐๐.- ๘๐๐.-
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๑,๒๐๐.- ๑,๐๐๐.-
-	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐.-/วัน

หมายเหตุ

๑. การปฏิบัติงาน กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับในอัตราต่องาน/ต่อครั้งในการตรวจรับงาน หากมีการปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันหลายงาน ให้เบิกค่าตอบแทนได้เพียงหนึ่งอัตราเท่านั้น
๓. กรณีผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะในวันที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานมีการดำเนินงานเท่านั้น จึงจะเบิกค่าตอบแทนได้ (จะต้องมีรายงานช่างแบบรายงานประจำวัน)

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๔.๓ รายงานการประชุม
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- ๔.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ขก ๖๕๐.../

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่า.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่.....ลงวันที่.....ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

เป็นคณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการ).....โดยวิธี.....(วิธีที่ซื้อ/จ้าง).....ในวงเงินซื้อ/จ้าง

.....จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งผลปรากฏว่า บริษัท.....

เป็นผู้ขาย/รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ครบกำหนด.....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ

.....เป็นเงินจำนวน.....(.....ตัวอักษร.....) จากเทศบาลตำบลหนองเรือ

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๒) รายงานการประชุม

๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ.....

๔) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)

๕) ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคล)

๖) อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้

() เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตาม

ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ

ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

() ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและได้เข้าร่วมประชุมจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลหนองเรือ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (บาท)		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)