

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
๒. การชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตามแบบฟอร์มการชำระเงิน	ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษีแต่ละประเภท
๓. การชำระภาษีผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย	ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/รายการ เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการชำระภาษี 10 บาท/รายการ
๔. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวันชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ

ระยะเวลา

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตก่อสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ
๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕, สัญญาเช่าอาคาร
๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๕. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลหนองเรือ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๙-๔๐๙๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.nongrua.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)
๓. แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
๒. การชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตามแบบฟอร์มการชำระเงิน	ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษีแต่ละประเภท ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/รายการ
๓. การชำระภาษีผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการชำระภาษี 10 บาท/รายการ
๔. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวันชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕)(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ

ระยะเวลา

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
 ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 ๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
 ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
 ๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
 ๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
 ๗. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลหนองเรือ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๙-๔๐๙๒ ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.nongrua.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป๑)
๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔)
๓. แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
๒. การชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา	ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษี แต่ละประเภท ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีผ่านเคาเตอร์ธนาคาร กรุงไทย 10 บาท/รายการ
๓. การชำระภาษีผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการชำระภาษี 10 บาท/รายการ
๔. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตัวแลกเงินของ ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน

๓. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือในรอบระยะเวลา ๔ ปี หรือภายใน ๓๐ วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ใน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
๘. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ เทศบาลตำบลหนองเรือ

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ฯ
(ภ.ป.๕)(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ เทศบาลตำบลหนองเรือ
ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ระยะเวลา

ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปี และให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น
ชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือ
ชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น
๓. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๕. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลหนองเรือ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๙-๔๐๙๒ โทรสาร ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐
หรือเว็บไซต์ <http://www.nongrua.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
๒. แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตราภาษีสำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง (ภ.บ.ท.๘ก)
๓. แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๘)
๔. แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเรือ

ที่ ขก ๖๕๐๒ / ๓๘

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ตามที่ อำเภอหนองเรือได้แจ้งให้เทศบาล จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางยุพิน ทนโนนแดง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕