

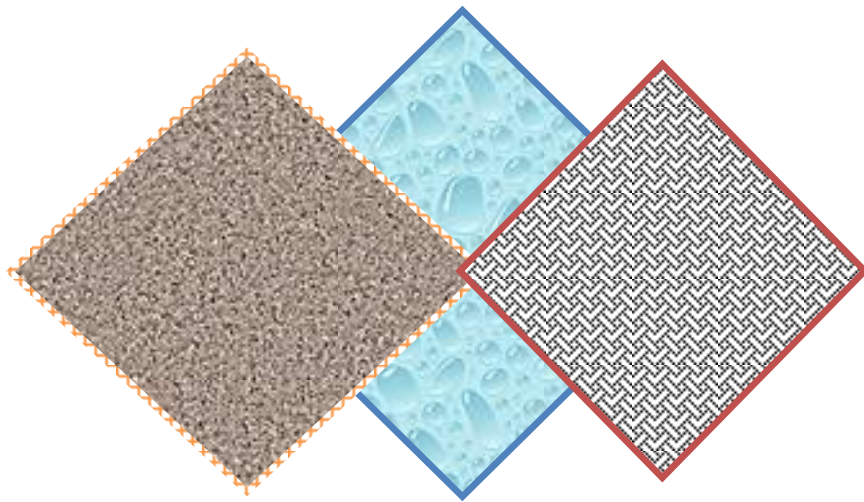
เทศบัญญัติ



เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

เทศบาลตำบลหนองเรือ
เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

2 ซอยบ้านหนองเรือ ถนนมลิวรรณ แขวง/ตำบล หนองเรือ
เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210

พื้นที่	4.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,409 คน
ชาย	2,145 คน
หญิง	2,264 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2562

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองเรือ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเรือจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 86,445,919.94 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 56,699,902.63 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 23,039,458.61 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 7 โครงการ รวม 2,005,200.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 155,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 46,996,165.91 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	3,368,065.93	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	901,892.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,195,540.47	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	64,261.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,249,033.51	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,217,373.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 502,926.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 33,776,504.77 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,953,413.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,085,927.55	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,812,864.22	บาท
งบลงทุน	จำนวน	312,300.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,612,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 392,505.00 บาท

- (5) รายการจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,349,000.00 บาท
- (6) รายการจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- (7) รายการจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	3,260,944.60	3,320,000.00	3,450,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	702,909.48	534,500.00	671,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,193,752.25	1,200,000.00	1,600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	87,075.00	94,000.00	96,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	50,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	5,244,681.33	5,158,500.00	5,867,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,228,191.16	25,285,000.00	25,885,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,228,191.16	25,285,000.00	25,885,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,037,829.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,037,829.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวม	49,510,701.49	56,443,500.00	57,752,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,351,032.50	7,135,070.00	7,558,880.00
งบบุคลากร	15,011,271.00	21,030,978.00	21,330,318.00
งบดำเนินงาน	11,155,909.81	17,805,932.00	15,964,847.00
งบลงทุน	115,300.00	5,671,400.00	8,195,700.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,690,171.34	4,732,000.00	4,642,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	37,323,684.65	56,395,380.00	57,711,745.00
รวม	37,323,684.65	56,395,380.00	57,711,745.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,693,966
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,511,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,463,501
แผนงานสาธารณสุข	3,561,122
แผนงานสังคมสงเคราะห์	652,760
แผนงานเคหะและชุมชน	7,422,976
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	733,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	860,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,824,400
แผนงานการพาณิชย์	430,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,558,880
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,711,745

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		8,937,245	2,955,521	11,892,766
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		6,088,925	2,955,521	9,044,446
งบดำเนินงาน		3,008,000	1,065,500	4,073,500
ค่าตอบแทน		450,000	245,000	695,000
ค่าใช้สอย		1,832,000	710,000	2,542,000
ค่าวัสดุ		386,000	95,500	481,500
ค่าสาธารณูปโภค		340,000	15,000	355,000
งบลงทุน		2,621,900	55,800	2,677,700
ค่าครุภัณฑ์		121,900	55,800	177,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		2,500,000	0	2,500,000
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
	รวม	14,617,145	4,076,821	18,693,966

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		447,360	238,560	846,420	1,532,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		447,360	238,560	846,420	1,532,340
งบดำเนินงาน		410,000	0	498,000	908,000
ค่าตอบแทน		25,000	0	85,000	110,000
ค่าใช้สอย		315,000	0	250,000	565,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	163,000	193,000
ค่าสาธารณูปโภค		40,000	0	0	40,000
งบลงทุน		40,800	0	0	40,800
ค่าครุภัณฑ์		40,800	0	0	40,800
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	0	30,000
	รวม	928,160	238,560	1,344,420	2,511,140

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร		669,480	1,985,674	0	2,655,154
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		669,480	1,985,674	0	2,655,154
งบดำเนินงาน		283,000	2,934,347	24,000	3,241,347
ค่าตอบแทน		113,000	10,000	0	123,000
ค่าใช้สอย		140,000	649,790	24,000	813,790
ค่าวัสดุ		30,000	2,217,557	0	2,247,557
ค่าสาธารณูปโภค		0	57,000	0	57,000
งบลงทุน		0	495,000	0	495,000
ค่าครุภัณฑ์		0	495,000	0	495,000
งบเงินอุดหนุน		0	4,072,000	0	4,072,000
เงินอุดหนุน		0	4,072,000	0	4,072,000
	รวม	952,480	9,487,021	24,000	10,463,501

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		1,321,922	214,620	427,080	1,963,622
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,321,922	214,620	427,080	1,963,622
งบดำเนินงาน		384,000	550,000	405,000	1,339,000
ค่าตอบแทน		117,000	215,000	80,000	412,000
ค่าใช้สอย		220,000	280,000	190,000	690,000
ค่าวัสดุ		45,000	55,000	85,000	185,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	0	50,000	52,000
งบลงทุน		0	83,800	14,700	98,500
ค่าครุภัณฑ์		0	83,800	14,700	98,500
งบเงินอุดหนุน		0	160,000	0	160,000
เงินอุดหนุน		0	160,000	0	160,000
	รวม	1,705,922	1,008,420	846,780	3,561,122

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		335,760	335,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		335,760	335,760
งบดำเนินงาน		317,000	317,000
ค่าตอบแทน		52,000	52,000
ค่าใช้สอย		265,000	265,000
	รวม	652,760	652,760

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย
งบบุคลากร		1,123,440	843,022	0	984,214	0
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,123,440	843,022	0	984,214	0
งบดำเนินงาน		422,000	540,000	350,000	2,987,000	100,000
ค่าตอบแทน		67,000	15,000	0	5,000	0
ค่าใช้สอย		300,000	255,000	260,000	2,340,000	100,000
ค่าวัสดุ		55,000	265,000	75,000	437,000	0
ค่าสาธารณูปโภค		0	5,000	15,000	205,000	0
งบลงทุน		34,300	39,000	0	0	0
ค่าครุภัณฑ์		34,300	39,000	0	0	0
	รวม	1,579,740	1,422,022	350,000	3,971,214	100,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		717,000	717,000
ค่าใช้สอย		717,000	717,000
งบลงทุน		16,000	16,000
ค่าครุภัณฑ์		16,000	16,000
	รวม	733,000	733,000

งบ	งาน	รวม
งบบุคลากร		2,950,676
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,950,676
งบดำเนินงาน		4,399,000
ค่าตอบแทน		87,000
ค่าใช้สอย		3,255,000
ค่าวัสดุ		832,000
ค่าสาธารณูปโภค		225,000
งบลงทุน		73,300
ค่าครุภัณฑ์		73,300
	รวม	7,422,976

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		160,000	70,000	280,000	510,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	60,000	270,000	480,000
ค่าวัสดุ		10,000	10,000	10,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	80,000	270,000	350,000
เงินอุดหนุน		0	80,000	270,000	350,000
	รวม	160,000	150,000	550,000	860,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
งบลงทุน		4,794,400	4,794,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4,794,400	4,794,400
	รวม	4,824,400	4,824,400

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานตลาดสด	รวม
งบดำเนินงาน		430,000	430,000
ค่าใช้จ่าย		220,000	220,000
ค่าสาธารณูปโภค		210,000	210,000
	รวม	430,000	430,000

แผนงานงบทกลาง

งบ	งาน	งบทกลาง	รวม
งบทกลาง		7,558,880	7,558,880
	งบทกลาง	7,558,880	7,558,880
	รวม	7,558,880	7,558,880

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,711,745 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,711,745 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้.-

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,693,966
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,511,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,463,501
แผนงานสาธารณสุข	3,561,122
แผนงานสังคมสงเคราะห์	652,760
แผนงานเคหะและชุมชน	7,422,976
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	733,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	860,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,824,400
แผนงานการพาณิชย์	430,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,558,880
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,711,745

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
- ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.2562

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....
(.....)
ตำแหน่ง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,800,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,317,416.75	2,440,311.77	2,666,042.00	2,700,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	20,225.50	19,651.00	9,165.60	20,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีป้าย	681,212.50	560,983.60	585,737.00	600,000.00	8.33 %	650,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	3,018,854.75	3,020,946.37	3,260,944.60	3,320,000.00		3,450,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	27,799.00	4,914.00	9,462.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	429,080.00	382,103.00	303,920.00	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	12,402.00	8,400.00	11,000.00	12,000.00	-16.67 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปริย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อ การโฆษณา	19,760.00	44,940.00	15,090.00	35,000.00	-42.86 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	800.00	480.00	540.00	500.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	1,300.00	2,310.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	57,150.00	74,650.00	52,100.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	200.00	1,000.00	0.00	1,000.00	400.00 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	529,556.00	588,767.50	249,835.48	50,000.00	300.00 %	200,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	35,400.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	1,250.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	7,250.00	50.00	13,002.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	1,502.00	0.00	0.00	4,000.00	-25.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	760.00	615.00	1,070.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	5,610.00	5,970.00	7,680.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	22,804.00	28,000.00	1,500.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,116,673.00	1,142,439.50	702,909.48	534,500.00		671,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	394,725.00	1,103,550.00	491,635.00	600,000.00	0.00 %	600,000.00
ดอกเบีย	1,066,027.32	841,318.29	702,117.25	600,000.00	66.67 %	1,000,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,460,752.32	1,945,118.29	1,193,752.25	1,200,000.00		1,600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้กู้ยืมให้	81,000.00	62,000.00	66,000.00	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าขายแบบแปลน	103,400.00	112,600.00	6,200.00	2,000.00	150.00 %	5,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	438.00	308.00	372.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	61,160.00	19,643.88	14,503.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	245,998.00	194,551.88	87,075.00	94,000.00		96,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	7,060.00	0.00	10,000.00	400.00 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	7,060.00	0.00	10,000.00		50,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	294,073.32	633,440.81	543,106.18	600,000.00	-33.33 %	400,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,950,970.47	15,279,803.76	15,652,854.77	17,000,000.00	0.00 %	17,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,425,873.17	2,216,650.56	2,362,901.94	2,700,000.00	0.00 %	2,700,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	83,419.56	96,105.59	140,034.56	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีสุรา	906,502.44	925,538.86	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	1,953,473.45	2,233,825.05	3,578,204.16	3,200,000.00	25.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	36,442.88	30,486.80	31,677.31	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	155,313.10	145,534.12	95,923.24	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	807,903.76	1,188,310.00	823,489.00	1,500,000.00	0.00 %	1,500,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	21,613,972.15	22,749,695.55	23,228,191.16	25,285,000.00		25,885,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	14,059,596.00	19,850,098.00	21,037,829.00	26,000,000.00	0.00 %	26,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,059,596.00	19,850,098.00	21,037,829.00	26,000,000.00		26,000,000.00
รวมทุกหมวด	41,515,846.22	48,909,909.59	49,510,701.49	56,443,500.00		57,752,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **57,752,000 บาท แยกเป็น**
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	3,450,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,800,000 บาท
-ประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยใช้ฐานรับจริง ปี 2561 ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจากเป็นภาษีใหม่		
ภาษีป้าย	จำนวน	650,000 บาท
-ประมาณการสูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงในงบประมาณ 2561 เนื่องจากในพื้นที่มีการประกอบกิจการใหม่ๆ เกิดขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	671,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	20,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	50,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพราะมีความไม่แน่นอนของฐานภาษีที่จะจัดเก็บได้	จำนวน	200,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2561	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เนื่องจากมีเอกชนติดต่อขออนุญาต	จำนวน	3,000 บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	1,600,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แต่ใกล้เคียงรับจริงปีปัจจุบัน	จำนวน	600,000 บาท
ดอกเบี้ยย -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	1,000,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	96,000 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	60,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2561	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	1,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	30,000 บาท

หมวดรายได้จากทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	25,885,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	400,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงในปีงบประมาณ 2562		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	17,000,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ 2562		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,700,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ 2562		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	150,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,500,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	26,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	26,000,000 บาท
<p>-ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ2561 เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใหม่ ๆ ที่เพิ่มเติมมา เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. สถานศึกษา ของ อปท. เงินอุดหนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น ฯลฯ รวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเดิม เช่น เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้พิการ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามยอดลงทะเบียนไว้แล้ว และที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ ฯลฯ</p>		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	480,360	678,240	725,760	725,760	0 %	725,760
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	96,000	166,500	180,000	180,000	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	96,000	166,500	180,000	180,000	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	0	7,360	2,717.39 %	207,360
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,425,600	1,555,200	1,555,200	1,555,200	0 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,097,960	2,566,440	2,640,960	2,648,320		2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	2,955,027	3,042,520	3,058,774	3,921,120	17.57 %	4,609,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	234,600	270,000	270,000	269,000	-24.16 %	204,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	187,150	205,380	212,700	228,960	6.81 %	244,560

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	776,650	709,505	841,671	917,112	0 %	917,112
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	58,165	31,855	45,732	36,833	-20.36 %	29,333
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,211,592	4,259,260	4,428,877	5,457,025		6,088,925
รวมงบบุคลากร	6,309,552	6,825,700	7,069,837	8,105,345		8,937,245
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,450	54,050	13,850	100,000	100 %	200,000
ค่าเบี้ยประชุม	15,368	4,872	7,496	20,000	-50 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	89,500	108,000	152,500	234,500	-14.71 %	200,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	22,756.75	13,600	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	121,318	189,678.75	187,446	394,500		450,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	503,503	376,960	215,880.5	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	426,600	-29.68 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	44,109	35,763	42,480	50,000	-20 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
การฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	173,822	0	0	0	0 %	0
ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	0	0	0	2,000	0 %	2,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	0	3,000	0 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	218,011	122,304	184,825.98	530,000	-43.4 %	300,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	30,000	566.67 %	200,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน	0	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา	1,000	1,500	2,700	5,000	0 %	5,000
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	118,578	107,880	119,120	450,000	-55.56 %	200,000
โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	0	100 %	200,000
โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	0	0	0	40,000	-25 %	30,000
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน	37,600	21,800	0	0	0 %	0
โครงการเทศบาลพบประชาชน	17,975	34,950	27,550	50,000	-20 %	40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและ สร้างความรักสามัคคี	0	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการประชุมประชาคมเมือง	0	21,480	0	30,000	-100 %	0
โครงการประชุมประชาคมเมืองเชิงปฏิบัติ ักรแผนพัฒนาเทศบาล	17,840	0	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	0	0	218,255	240,000	-83.33 %	40,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่นให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนอง เรือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	0	195,934	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย เบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน	0	0	0	20,000	100 %	40,000
โครงการวันเทศบาล	11,825	21,360	22,160	40,000	0 %	40,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	0	0	208,620	240,000	-83.33 %	40,000
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	0	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	60,924.05	107,033.68	47,199.85	100,000	60 %	160,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,205,187.05	1,046,964.68	1,088,791.33	2,308,600		1,832,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	198,278.5	181,408	374,438	200,000	-25 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,010	7,780	900	20,000	-25 %	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	37,148	21,996	23,948	20,000	-25 %	15,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุก่อสร้าง	0	4,830	12,130	20,000	-25 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	3,500	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	163,110	46,600	69,900	100,000	0 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,500	7,610	7,780	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	57,500	30,780	40,200	50,000	0 %	50,000
วัสดุอื่น	0	0	0	5,600	-82.14 %	1,000
รวมค่าวัสดุ	460,546.5	304,504	529,296	465,600		386,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	335,037.46	241,313.57	225,741.62	250,000	-20 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	12,754.07	20,669.52	25,432.66	40,000	-25 %	30,000
ค่าบริการโทรศัพท์	33,562.53	24,066.05	19,754.39	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	8,000	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	87,668.65	97,413.32	112,358	100,000	-20 %	80,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	477,022.71	383,462.46	383,286.67	430,000		340,000
รวมงบดำเนินงาน	2,264,074.26	1,924,609.89	2,188,820	3,598,700		3,008,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานชั้นเฉลิมพระเกียรติ	0	95,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล	0	0	0	60,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวแม่)	0	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวลูก)	0	0	0	15,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา	0	0	0	40,800	-100 %	0
จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ	0	0	0	729,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	0	0	13,500	0	0 %	0
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	0	0	0	100 %	60,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0	0	16,900	0	0 %	0
จัดซื้อคูเลอร์สแตนเลสมีฝาปิดก๊อకు	0	0	0	20,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	17,000
เครื่องสแกนเนอร์	0	0	0	0	100 %	36,000
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0	83,100	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	48,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	21,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	31,600	-71.84 %	8,900

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	178,100	78,400	947,400		121,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	20,000	12,400 %	2,500,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	20,000		2,500,000
รวมงบลงทุน	0	178,100	78,400	967,400		2,621,900
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัด บริการสาธารณะ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	0	20,000		20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	0	20,000		20,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000	30,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	8,000	0	27,000	0	0 %	0
โครงการจัดงานรัฐพิธี	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	0	0	0	30,000	0 %	30,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	30,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	68,000	30,000	27,000	40,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	68,000	30,000	27,000	40,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,641,626.26	8,958,409.89	9,364,057	12,731,445		14,617,145
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,124,160	1,026,228	1,193,171	1,509,060	60.83 %	2,427,000
เงินประจำตำแหน่ง	50,500	46,500	42,000	78,000	0 %	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	303,890	330,590	384,660	402,341	0 %	402,341
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	40,238	39,110	38,640	48,180	0 %	48,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,518,788	1,442,428	1,658,471	2,037,581		2,955,521
รวมงบบุคลากร	1,518,788	1,442,428	1,658,471	2,037,581		2,955,521
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	4,550	0	30,000	233.33 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	60,820	9,660	9,980	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	76,804	83,400	80,400	100,000	0 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร	6,420	0	2,700	60,000	-41.67 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	144,044	97,610	93,080	200,000		245,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	162,245	122,440	106,671.9	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	150,000	33.33 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	49,693	11,294	22,425.98	90,000	11.11 %	100,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	149,200	119,360	90,286	650,000	-38.46 %	400,000
โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,040	3,740	1,190	20,000	-75 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	363,178	256,834	220,573.88	920,000		710,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	59,342	51,420	61,391	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,875	1,570	810	5,000	-50 %	2,500
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,300	25,100	15,810	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	78,517	78,090	78,011	118,000		95,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	18,982	14,153	10,559	20,000	-25 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	18,982	14,153	10,559	20,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	604,721	446,687	402,223.88	1,258,000		1,065,500
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน 1ตัว	3,500	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	0	0	0	12,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน	0	0	0	22,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง	0	0	0	50,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เซ็ค	0	0	0	50,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	16,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0	38,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	15,800	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0	0	10,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	0	0	0	0	100 %	36,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0	0	0	100 %	2,800
รวมค่าครุภัณฑ์	3,500	38,000	0	176,800		55,800
รวมงบลงทุน	3,500	38,000	0	176,800		55,800
รวมงานบริหารงานคลัง	2,127,009	1,927,115	2,060,694.88	3,472,381		4,076,821
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,768,635.26	10,885,524.89	11,424,751.88	16,203,826		18,693,966
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	19,960	2,051.1 %	429,360
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	18,000	0 %	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	37,960		447,360
รวมงบบุคลากร	0	0	0	37,960		447,360
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	15,120	12,500	10,000	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	36,000	-72.22 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	15,120	12,500	10,000	56,000		25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	19,218	39,900	90,286	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	110,000	36.36 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	23,140	23,840	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	34,860	0	0	40,000	0 %	40,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	23,395	40,000	0 %	40,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	0	0	29,750	40,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการรณรงค์วินัยจราจร	34,855	0	28,605	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	4,800	2,800	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	112,073	68,540	174,836	275,000		315,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	11,894	13,351	8,061.4	10,000	-50 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,700	400	1,100	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,100	5,600	11,200	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	27,694	19,351	20,361.4	40,000		30,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	14,687.52	16,966.57	15,367.48	20,000	-25 %	15,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,755.79	3,679.73	3,285.97	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	7,524.24	9,703.83	9,420.14	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	24,967.55	30,350.13	28,073.59	50,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	179,854.55	130,741.13	233,270.99	421,000		410,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	0	0	0	100 %	40,800
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	0	0	4,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	7,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	4,900	7,900		40,800
รวมงบลงทุน	0	0	4,900	7,900		40,800
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000	30,000	30,000	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จังหวัดขอนแก่น	0	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000		30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	209,854.55	160,741.13	268,170.99	496,860		928,160
งานเทศกิจ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	38,560	518.67 %	238,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	38,560		238,560
รวมงบบุคลากร	0	0	0	38,560		238,560
รวมงานเทศกิจ	0	0	0	38,560		238,560
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	228,240	257,040	273,480	311,760	4.89 %	327,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	187,150	205,380	194,820	228,960	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	424,730	462,555	448,340	475,622	0 %	475,622
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	55,000	56,865	51,080	46,198	-5.2 %	43,798
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	895,120	981,840	967,720	1,062,540		846,420
รวมงบบุคลากร	895,120	981,840	967,720	1,062,540		846,420
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	6,720	11,400	20,000	-50 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าเช่าบ้าน	28,636	36,000	36,000	46,000	30.43 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	3,400	3,300	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	28,636	46,120	50,700	71,000		85,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	32,300	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	130,000	-23.08 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	4,190	14,316	40,000	-50 %	20,000
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	47,482	0	50,000	-20 %	40,000
โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.	0	0	0	60,000	-33.33 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	672,605.4	869,723	54,016	180,000	-72.22 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	672,605.4	953,695	68,332	460,000		250,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	24,890	7,705	10,000	25,000	-60 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,500	14,580	19,500	40,000	-25 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	69,950	68,260	54,700	80,000	0 %	80,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	93,530	49,500	0	50,000	-40 %	30,000
วัสดุอื่น	1,500	0	0	10,000	-70 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	200,370	140,045	84,200	225,000		163,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงบดำเนินงาน	901,611.4	1,139,860	203,232	756,000		498,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	1,796,731.4	2,121,700	1,170,952	1,818,540		1,344,420
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,006,585.95	2,282,441.13	1,439,122.99	2,353,960		2,511,140
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	198,800	598,694	697,680	-10.06 %	627,480
เงินประจำตำแหน่ง	0	28,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	226,800	640,694	739,680		669,480
รวมงบบุคลากร	0	226,800	640,694	739,680		669,480
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	24,000	66,000	78,000	0 %	78,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	9,600	25,000	-60 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	24,000	75,600	143,000		113,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	39,900	1,970	530	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	30,000	233.33 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11,822	2,500	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	580	400	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	52,302	4,870	530	70,000		140,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	8,504	16,145	19,088	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	480	0	5,289	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,600	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	8,984	16,145	29,977	40,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	61,286	45,015	106,107	253,000		283,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	7,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	7,900		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	7,900		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	61,286	271,815	746,801	1,000,580		952,480

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	368,060	901,061	941,994	1,386,360	13.33 %	1,571,160
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	99,000	333,600	340,560	354,514	0 %	354,514
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	11,000	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	478,060	1,294,661	1,342,554	1,800,874		1,985,674
รวมงบบุคลากร	478,060	1,294,661	1,342,554	1,800,874		1,985,674
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	2,700	6,000	-16.67 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,700	16,000		10,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,650	1,000	12,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	24,000	-58.33 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,416	41,462	7,636	30,000	-66.67 %	10,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	87,226	76,045	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	517,700	582,400	350,847	541,210	14.52 %	619,790

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,190	2,000	0	420,000	-97.62 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	634,182	702,907	370,483	1,015,210		649,790
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	948	14,329	0	20,000	-75 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,954	19,990	19,982	20,000	-75 %	5,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	839,164.2	2,176,540.6	2,150,343.6	2,206,022	-1.29 %	2,177,557
วัสดุก่อสร้าง	0	23,100	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,500	910	280	5,000	0 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,600	10,000	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	866,166.2	2,244,869.6	2,170,605.6	2,281,022		2,217,557
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	27,230.7	30,371.36	23,651.19	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	26,349.13	23,157.87	16,793.55	25,000	-20 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	9,061.83	9,095.54	7,501.77	15,000	-20 %	12,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	763.98	0	0	20,000	-75 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	63,405.64	62,624.77	47,946.51	90,000		57,000
รวมงบดำเนินงาน	1,563,753.84	3,010,401.37	2,591,735.11	3,402,232		2,934,347

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	0	100 %	210,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียงห้องประชุมพร้อมชุดไมค์ ประชุมไร้สาย	0	0	0	0	100 %	285,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	10,000		495,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงโรงเรียนเทศบาลตำบล หนองเรือ 1	195,300	0	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	195,300	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	195,300	0	0	10,000		495,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,696,000	4,112,000	4,094,000	0	0 %	0
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	0	0	0	4,152,000	-1.93 %	4,072,000
รวมเงินอุดหนุน	3,696,000	4,112,000	4,094,000	4,152,000		4,072,000
รวมงบเงินอุดหนุน	3,696,000	4,112,000	4,094,000	4,152,000		4,072,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,933,113.84	8,417,062.37	8,028,289.11	9,365,106		9,487,021
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน	39,840	40,080	1,680	24,000	0 %	24,000
รวมค่าใช้จ่าย	39,840	40,080	1,680	24,000		24,000
รวมงบดำเนินงาน	39,840	40,080	1,680	24,000		24,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	39,840	40,080	1,680	24,000		24,000
รวมแผนงานการศึกษา	6,034,239.84	8,728,957.37	8,776,770.11	10,389,686		10,463,501

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	298,020	227,679	366,060	314,120	248.4 %	1,094,400
เงินประจำตำแหน่ง	12,000	23,767	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	136,030	152,980	157,260	167,522	0 %	167,522
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,105	6,440	2,160	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	456,155	410,866	567,480	541,642		1,321,922
รวมงบบุคลากร	456,155	410,866	567,480	541,642		1,321,922
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	17,500	21,000	42,000	71.43 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,620	1,190	3,200	8,000	25 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	5,620	18,690	24,200	85,000		117,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	73,908	81,681	64,168	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	105,000	71.43 %	180,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	38,260	2,240	3,854	50,000	-40 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,280	9,985	620	30,000	-66.67 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	121,448	93,906	68,642	185,000		220,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,744	10,914	12,400	20,000	-50 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,740	3,500	0	15,000	-66.67 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	38,340	33,940	8,140	10,000	-50 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	8,960	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,340	17,920	10,350	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	73,164	75,234	30,890	75,000		45,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	2,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	200,232	187,830	123,732	347,000		384,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	16,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	16,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	7,900	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	32,000	17,900		0
รวมงบลงทุน	0	0	32,000	17,900		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	656,387	598,696	723,212	906,542		1,705,922
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	80,620	151.33 %	202,620
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	92,620		214,620
รวมงบบุคลากร	0	0	0	92,620		214,620
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	1,900 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	25,000		215,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	2,595	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	20,000	-50 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
โครงการบ้านนอกระบบชุมชนนำมอง	0	0	42,630	50,000	-20 %	40,000
โครงการป้องกันโรคระบาดจากสัตว์และแมลง	0	0	74,980	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยแมลง	0	0	0	80,000	0 %	80,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน อสม.	226,050	0	0	0	0 %	0
โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ	13,000	62,970	0	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	38,457	40,000	0 %	40,000
โครงการส่งเสริมคัดแยกขยะและจัดการ ขยะ	8,000	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	0	0	29,607	50,000	-20 %	40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	0	0	0	50,000	-20 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	247,050	62,970	188,269	350,000		280,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,050	10,000	-50 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	31,920	19,000	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	31,920	19,000	10,050	60,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	278,970	81,970	198,319	435,000		550,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	5,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	0	0	0	100 %	40,800
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	118,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0	0	0	100 %	38,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	118,000		83,800
รวมงบลงทุน	0	0	0	118,000		83,800
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	0	0	160,000	0	0 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	0	0	0	64,000	-25 %	48,000
โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	0	0	0	42,000	-14.29 %	36,000
โครงการสืบสานพระราชปณิธานต้านภัยมะเร็งเต้านม	0	0	0	48,000	33.33 %	64,000
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	0	0	0	6,000	100 %	12,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	30,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	0	160,000	160,000		160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	0	160,000	160,000		160,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	308,970	81,970	358,319	805,620		1,008,420

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	236,640	264,660	279,180	328,680	11.68 %	367,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	11,000	12,000	12,000	18,000	0 %	18,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	0	100 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	247,640	276,660	291,180	346,680		427,080
รวมงบบุคลากร	247,640	276,660	291,180	346,680		427,080
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	26,700	36,000	36,000	36,000	66.67 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	26,700	36,000	36,000	76,000		80,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	73,150	70,925	94,140	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	115,000	30.43 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	23,012	2,240	3,152	40,000	-50 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	12,200	0	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ	160,575	255,924	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	14,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	10,400	0	50,000	-60 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	268,937	353,489	97,292	205,000		190,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,592	12,881	9,720	20,000	-75 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,840	10,000	-50 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	36,966	26,990	8,996.5	40,000	25 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	4,340	9,990	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,190	9,450	8,700	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	59,748	53,661	40,246.5	105,000		85,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	17,890.46	17,646.66	13,931.87	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,259.5	5,345.2	3,990.03	15,000	-33.33 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	20,117.07	17,109.3	11,941.2	40,000	-50 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	44,267.03	40,101.16	29,863.1	105,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	399,652.03	483,251.16	203,401.6	491,000		405,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	122,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้เย็น	0	0	0	0	100 %	14,700
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	122,000		14,700
รวมงบลงทุน	0	0	0	122,000		14,700
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	647,292.03	759,911.16	494,581.6	959,680		846,780
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,612,649.03	1,440,577.16	1,576,112.6	2,671,842		3,561,122
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	249,790	277,920	280,728	353,880	-5.12 %	335,760
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	249,790	277,920	280,728	353,880		335,760
รวมงบบุคลากร	249,790	277,920	280,728	353,880		335,760
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าเช่าบ้าน	33,000	33,000	14,000	42,000	0 %	42,000
รวมค่าตอบแทน	33,000	33,000	14,000	52,000		52,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	73,150	73,150	90,286	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100,000	80 %	180,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9,360	5,586	12,644	30,000	0 %	30,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส	0	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	82,510	78,736	102,930	150,000		265,000
รวมงบดำเนินงาน	115,510	111,736	116,930	202,000		317,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	7,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	7,900		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	7,900		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	365,300	389,656	397,658	563,780		652,760
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	365,300	389,656	397,658	563,780		652,760
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	870,888	757,761.3	597,010	1,076,880	-2.36 %	1,051,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	4,844	8,030	12,000	0 %	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	50,500	54,000	42,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	921,388	816,605.3	647,040	1,148,880		1,123,440
รวมงบบุคลากร	921,388	816,605.3	647,040	1,148,880		1,123,440
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	58,300	42,900	23,400	26,700	12.36 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,260.1	2,043.25	2,000	11,000	9.09 %	12,000
รวมค่าตอบแทน	62,560.1	44,943.25	25,400	77,700		67,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	70,800	53,200	730	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	200,000	25 %	250,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	37,370	39,820	4,854	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,650	0	30,000	-66.67 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	108,170	94,670	5,584	270,000		300,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	39,747	23,615	26,995	30,000	0 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	800	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	36,150	24,500	29,690	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	76,697	48,115	56,685	70,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	247,427.1	187,728.25	87,669	417,700		422,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	0	4,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	0	0	0	12,000	-100 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	11,000	0 %	11,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0	0	7,900	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	0	0	0	100 %	6,300
รวมค่าครุภัณฑ์	0	4,000	0	30,900		34,300
รวมงบลงทุน	0	4,000	0	30,900		34,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,168,815.1	1,008,333.55	734,709	1,597,480		1,579,740
งานไฟฟ้าถนน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	117,682	83,477	0	65,920	207.37 %	202,620
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	450	0	0	12,000	0 %	12,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	396,000	445,000	549,069	556,402	0 %	556,402
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	44,000	59,000	71,967	72,000	0 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	558,132	587,477	621,036	706,322		843,022
รวมงบบุคลากร	558,132	587,477	621,036	706,322		843,022
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	15,000		15,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	138,630.39	133,000	96,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	180,000	11.11 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,010	17,694	0	5,000	0 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	99,933.59	43,530	25,290	100,000	-50 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	246,573.98	194,224	121,290	285,000		255,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	10,143	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16,850	42,050	48,140	50,000	0 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	152,540	138,010	144,965	200,000	-25 %	150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,850	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	27,500	34,070	27,710	65,000	-23.08 %	50,000
วัสดุสำรวจ	0	4,900	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	204,740	229,173	220,815	335,000		265,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	5,000		5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงบดำเนินงาน	451,313.98	423,397	342,105	640,000		540,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)	0	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์โรงงาน						
เครื่องมือทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีตสด (SLUMP TEST)	0	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	0	0	0	0	100 %	15,000
จัดซื้อเทปวัดระยะ	0	0	0	0	100 %	4,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		39,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		39,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	109,461.42	139,171.34	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	109,461.42	139,171.34	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	109,461.42	139,171.34	0		0
รวมงานไฟฟ้าถนน	1,009,445.98	1,120,335.42	1,102,312.34	1,346,322		1,422,022

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานสวนสาธารณะ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	159,600	146,300	165,112	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	200,000	0 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	39,310	0	0	0	0 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	0	0	40,510	50,000	-20 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,276	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	216,186	146,300	205,622	280,000		260,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	4,550	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	14,660	13,395	20,000	-75 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	9,385	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุการเกษตร	5,950	25,420	47,530	80,000	-37.5 %	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุอื่น	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	5,950	49,465	65,475	120,000		75,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	10,000	-50 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	11,952.33	20,928.67	10,212.4	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	11,952.33	20,928.67	10,212.4	30,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	234,088.33	216,693.67	281,309.4	430,000		350,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(เครื่องดีเซล)	0	0	0	95,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	95,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	95,000		0
รวมงานสวนสาธารณะ	234,088.33	216,693.67	281,309.4	525,000		350,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	187,150	205,380	212,700	228,960	6.81 %	244,560
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	331,610	398,188	639,035	671,122	0 %	671,122
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	36,275	40,230	72,796	68,532	0 %	68,532
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	555,035	643,798	924,531	968,614		984,214
รวมงบบุคลากร	555,035	643,798	924,531	968,614		984,214

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	5,000		5,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,573,750	2,571,339.54	1,846,879.51	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	1,975,000	1.27 %	2,000,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ	0	0	0	100,000	-50 %	50,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	0	46,185	44,020	50,000	-20 %	40,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	29,375	54,629	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	0	39,115	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	140,945	38,505	152,540	900,000	-72.22 %	250,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,744,070	2,749,773.54	2,043,439.51	3,025,000		2,340,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	8,000	-37.5 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	157,984	106,580	43,560	60,000	0 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	2,250	0	0	10,000	-50 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	142,550	16,660	24,736	200,000	-60 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	362,680	378,620	300,310	500,000	-44 %	280,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	19,800	14,400	0	20,000	-75 %	5,000
วัสดุอื่น	0	2,190	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าวัสดุ	685,264	518,450	368,606	800,000		437,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	247,548.59	160,777.49	250,000	-20 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	247,548.59	160,777.49	255,000		205,000
รวมงบดำเนินงาน	2,429,334	3,515,772.13	2,572,823	4,085,000		2,987,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	249,900	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	249,900	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	249,900	0	0	0		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,234,269	4,159,570.13	3,497,354	5,053,614		3,971,214

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานบำบัดน้ำเสีย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	6,510	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	20,000	400 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	6,510	0	20,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	6,510	0	20,000		100,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	6,510	0	20,000		100,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	5,646,618.41	6,511,442.77	5,615,684.74	8,542,416		7,422,976
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,950	34,300	1,600	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	47,000	0 %	47,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาทางสังคม	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการครอบครัวอบอุ่น	0	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนา	14,565	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดทำแผนชุมชน	17,496	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน	0	22,980	0	50,000	0 %	50,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน กรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะ กรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ	312,080	0	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะ กรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะ กรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ	0	353,302	485,385	480,000	-47.92 %	250,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูง อายุ	0	0	0	300,000	-16.67 %	250,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	281,880	30,000	0 %	30,000
โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสตรี	28,860	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี	0	9,375	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	0	19,370	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	377,951	439,327	768,865	1,067,000		717,000
รวมงบดำเนินงาน	377,951	439,327	768,865	1,067,000		717,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา	0	0	0	40,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	0	100 %	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	40,800		16,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	40,800		16,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	377,951	439,327	768,865	1,107,800		733,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	377,951	439,327	768,865	1,107,800		733,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	54,615	100,000	0 %	100,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,500	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	1,500	54,615	150,000		150,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	1,500	54,615	160,000		160,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัดนธรรมและ นันทนาการ	0	1,500	54,615	160,000		160,000
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	42,760	43,442	0	0	0 %	0
โครงการกีฬาเยาวชนและประชาชน	23,502	32,713	0	0	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	0	50,000	-40 %	30,000
โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการเยาวชน และประชาชน	39,065	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	0	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	105,327	76,155	0	80,000		60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	5,000	19,624	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	5,000	19,624	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	110,327	95,779	0	90,000		70,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	32,000	40,000	80,000	0	0 %	0
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	0	0	0	80,000	0 %	80,000
รวมเงินอุดหนุน	32,000	40,000	80,000	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	32,000	40,000	80,000	80,000		80,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	142,327	135,779	80,000	170,000		150,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานประจำปี "ฮัตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	75,000	85,000	0	80,000	0 %	80,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	88,575	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่	5,790	4,200	7,500	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู	69,305	76,601	96,685	100,000	0 %	100,000
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	0	4,500	297,734	180,000	-55.56 %	80,000
โครงการสนับสนุนการจัดงานตามนโยบายจังหวัดขอนแก่น "ไร่ดอกคูณเสียงแคน ๒๒๐ ปี มหานครขอนแก่น" เนื่องในงานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๕๙	0	14,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	238,670	184,301	401,919	370,000		270,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	238,670	184,301	401,919	380,000		280,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	10,000	0	10,000	0	0 %	0
เงินอุดหนุนเอกชน	30,000	130,000	150,000	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	0	0	0	100,000	0 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	0	0	0	120,000	0 %	120,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	0	50,000	0 %	50,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	10,000	20,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	50,000	150,000	160,000	270,000		270,000
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000	150,000	160,000	270,000		270,000
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	288,670	334,301	561,919	650,000		550,000
รวมแผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ	430,997	471,580	696,534	980,000		860,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	44,640	45,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	24,100	24.48 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	44,640	45,000	0	24,100		30,000
รวมงบดำเนินงาน	44,640	45,000	0	24,100		30,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าถมดิน						
โครงการปรับปรุงพื้นที่และถมดินรองรับ การก่อสร้างศูนย์บริหารราชการเทศบาล ตำบลหนองเรือในที่ดินราชพัสดุแปลงเลขที่ ชก. 1205 หมู่ที่ 2	0	0	0	1,625,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนรอบบ้าน 1 พร้อมวางระบายน้ำ (ขอยพระพรแท้ 4)	0	0	0	385,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวาง ระบายน้ำรูปตัวยู ขอยพัฒนามงคล 16 (ใหม่ศรีทอง)	0	0	0	0	100 %	696,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนชนสุภาพ (ข้างวัดป่าสิทธาราม)	0	0	0	0	100 %	1,010,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวาง ระบายน้ำรูปตัวยู ขอยพัฒนามงคล 17 หมู่ ที่ 10	0	969,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวาง ระบายน้ำรูปตัวยู ขอยพัฒนามงคล 18	0	0	0	1,184,500	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวาง ระบายน้ำรูปตัวยู ขอยพัฒนามงคล 20	0	0	0	0	100 %	638,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนพาสีสุวรรณสาร	0	0	0	0	100 %	1,737,000
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. ขอย หอมหวล 4	0	0	0	0	100 %	381,000
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.ถนน ทรัพย์เจริญพัฒนา	310,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.ถนน ราษฎร์พัฒนา	825,000	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 2	0	0	0	700,000	-100 %	0
โครงการขยายผิวจราจรถนนพรหมมาตย์	0	0	0	1,146,300	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนชนสุภาพช่วงแยกถนนพรหมมาตย์ถึงวัดป่าสีทธาราม หมู่ที่ 10	0	584,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนรอบไปรษณีย์	0	0	0	607,800	-100 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจร ซอยพัฒนามงคล 5	0	0	0	0	100 %	148,000
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนหลังไปรษณีย์	0	0	0	280,500	-100 %	0
เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้	0	0	0	175,000	5.37 %	184,400
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,135,000	1,553,500	0	6,104,900		4,794,400
รวมงบลงทุน	1,135,000	1,553,500	0	6,104,900		4,794,400
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	1,179,640	1,598,500	0	6,129,000		4,824,400
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,179,640	1,598,500	0	6,129,000		4,824,400
แผนงานการพาณิชย์						
งานตลาดสด						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	84,421.16	84,794.16	77,234	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	80,000	-25 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการพัฒนาตลาดสด	0	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมตลาดสดนำซื้อ ผู้ขายสุขภาพดี	4,925	0	0	0	0 %	0
โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดนำซื้อ	0	0	25,740	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	89,346.16	84,794.16	102,974	240,000		220,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	156,086.78	146,218.12	117,888.68	190,000	-21.05 %	150,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	45,267.16	55,314.93	56,290.15	80,000	-25 %	60,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	201,353.94	201,533.05	174,178.83	270,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	290,700.1	286,327.21	277,152.83	510,000		430,000
รวมงานตลาดสด	290,700.1	286,327.21	277,152.83	510,000		430,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	290,700.1	286,327.21	277,152.83	510,000		430,000
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	135,457	153,159	181,237	200,000	0 %	200,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	0	8,000	0 %	8,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	4,294,400	4,467,500	4,816,800	8.47 %	5,224,800
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	760,000	880,000	921,600	15.63 %	1,065,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	56,000	60,000	54,000	72,000	-16.67 %	60,000
สำรองจ่าย	11,798.4	0	0	100,000	48.64 %	148,640
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	160,200	120,632.5	148,367.5	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	50,930	-1.83 %	50,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	48,540	3.01 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	0	0	0	100,530	0.47 %	101,000
เงินช่วยเหลือพิเศษ	0	0	53,640	2,000	0 %	2,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	509,260	510,760	552,560	607,670	4.31 %	633,840
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	13,728	13,728	13,728	15,000	0 %	15,000
รวมงบกลาง	886,443.4	5,912,679.5	6,351,032.5	6,943,070		7,558,880
รวมงบกลาง	886,443.4	5,912,679.5	6,351,032.5	6,943,070		7,558,880
รวมงบกลาง	886,443.4	5,912,679.5	6,351,032.5	6,943,070		7,558,880
รวมแผนงานงบกลาง	886,443.4	5,912,679.5	6,351,032.5	6,943,070		7,558,880
รวมทุกแผนงาน	29,599,759.99	38,947,013.03	37,323,684.65	56,395,380		57,711,745

วันที่พิมพ์ : 30/8/2562 10:25:25

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,711,745 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,617,145	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,937,245	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800.- บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

<p>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรีเดือนละ 4,500 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาทตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>180,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาทต่อคน จำนวน12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาทตามกฎหมายกำหนดหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>180,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080.- บาท</p>	<p>จำนวน</p>	<p>207,360</p>	<p>บาท</p>

จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่
 ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท
 จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน
 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
 เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
 เทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
 กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ
 ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง
 เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธาน
 สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
 เทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล ดังนี้-

(1) ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.-บาท
 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท

(2) รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960.-
 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท

(3) สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080.-บาทต่อ
 คน จำนวน 10 อัตรา 12 เดือนเป็นเงิน
 1,209,600.-บาท

ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท
 ตามกฎหมายกำหนด หรือ ระเบียบ มท.ว่าด้วย
 เงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
 ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธาน
 สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
 เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก
 เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
 เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่
 เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
 แล้วแต่กรณี

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,088,925	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,609,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาลที่ได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนเป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปี			

งบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ราย ดังนี้

- (1) นักบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) นักบริหารงานท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- (4) นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- (5) นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,560	บาท
---------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาล ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงาน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสรรหา สอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต. ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนาของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ

ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(3) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ของรางวัล
หรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล
รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือ ระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(4) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมี
ลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปผลการประเมิน และ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288
ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29
พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.
และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26
กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบ

หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ
ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
----------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่
คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้งหรือสภา
เทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้ง และระเบียบกฎหมาย
กำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ หรือระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ อัตราที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ
วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงาน
เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ นี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,832,000	บาท
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
 - (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้ง

อาคาร สุ่มออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซั๊กฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซั๊กฟอก เช่น ผ้า màn ผ้า m วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน

เทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการ
พิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี
คณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่ มท
0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541ประกอบ
หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560หรือหนังสือสั่งการ
อื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรล
ราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลัง
เทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน
จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้
ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมา
จัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน หรืออาคาร
ต่าง ๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการใน
อำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้
ตามระเบียบฯหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุ
ชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภา
ประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลตำบลหนองเรือใน
การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่
ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการ
ร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์
ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และ
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การ
จัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
สะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถ
เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่
27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตาม
กฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน
การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่
เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม
หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ที่เดินทางมาจากต่างประเทศเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลง
รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง
ร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นไปตามหนังสือ
ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548
หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตรา
ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- (2) ค่าเลี้ยงรับรอง
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยหรือของเทศบาลตำบลในโอกาส
ต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง หรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานประเพณี และ

พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ พิธีทางศาสนาประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น อำเภอหนองเรือ หรือตามความต้องการของประชาชนในชุมชนเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(4) ค่ารับรองงานรัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการจัดงานรัฐพิธี หรืองานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานรับเสด็จงานพิธีการทางพุทธศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ดอกไม้แจกัน เครื่องทองน้อย พานพุ่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองในงานพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ประมาณการตั้งไว้ สำหรับรายจ่ายประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล ให้ผู้ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่น ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ฯลฯ เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือ ค่าสินไหมทดแทน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนผู้ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.2551 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 และเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินของเทศบาลหรือทรัพย์สินที่เทศบาลครอบครองหรือได้รับมอบอำนาจให้ควบคุม ดูแล หรือความเสียหายอันเกิด</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000</p> <p>บาท</p>

จากการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือ ความเสียหายกรณีอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้สินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ ว 144 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 และที่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>			

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน หรือจัดการเลือกตั้ง เช่น เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาล หรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้งฯตามที่สำนักงาน กกต. ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนาารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือเงินรางวัลค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	2,000	บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ พวงมาลา ช่อดอกไม้กระจเขาดอกไม้ และพานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติแล้วแต่ละกรณี โดยอัตราค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติพวงละไม่เกิน 400 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0807/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 ประกอบ</p>	จำนวน	5,000	บาท

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 หรือ อื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการในภายหลังเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

<p>โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล ได้แก่ การจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่าง ๆ ประดับตกแต่ง ธงทิว ธงชาติธงสัญลักษณ์ไม้ดอก ไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 24</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน</p>	จำนวน	200,000	บาท

2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 9

โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการติดตามประเมิน ผลแผนพัฒนาเทศบาล หรือกิจกรรมจัดเก็บข้อมูลเพื่อ เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาลหรือสำรวจ ข้อมูลติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล และการ สำรวจข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าโปรแกรมบันทึกฐานข้อมูล ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูล ค่าวัสดุในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 23

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

มหาราชินี พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อ จัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล ได้แก่ การจัดงานรัฐพิธี จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่าง ๆ ประดับ ตกแต่ง ธงทิว ธงชาติธงสัญลักษณ์ ไม้ดอก ไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 195 ลำดับที 13

<p>โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นดำเนินการประชุมประชาคม รับฟังความคิดเห็น ให้ความรู้แก่ประชาชน และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ หรือการได้มาซึ่งข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูล ค่าวัสดุในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 195 ลำดับที 14</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการเทศบาลพบประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชนจัดกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การให้บริการส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข การนันทนาการ และการรณรงค์กิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ค่าเวชภัณฑ์</p>	จำนวน	40,000	บาท

ค่าของรางวัล นักแสดง นักดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียง
ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
181 ลำดับที่ 1

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความรัก สามัคคี	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง
จิตสำนึกและรวมพลังประชาชนในชุมชนในการปกป้อง
สถาบันสำคัญของชาติ และเทิดทูนไว้ ซึ่งสถาบันพระ
มหากษัตริย์ อาทิ เช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณ
ประโยชน์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ
สิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความรู้สึกสามัคคี
เป็นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 182
ลำดับที่ 2

<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร เช่น ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	40,000	บาท

<p>โครงการวันเทศบาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาลของทุกปี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่ออบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย หรือการมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท

ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	160,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่นอาคารสำนักงาน อาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ

และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	386,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจาดขี ที่เย็บกระจาดขีไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ขาดั่งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจาดขี เครื่องเย็บกระจาดขี กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายา

ลักษณะ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
 หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน
 ปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
 จำลอง กระเป่า ตราช้างเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอปากกา
 ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว
 ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
 เทปวีซีดี. แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
 เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
 บัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุ
 หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีดีซีดี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
 ในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่น
 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือ
 สั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท
 วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแรง
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตร
 สำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้าฟิวส์
 เข็มขัด รั้วสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์
 ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และ
 ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง เบรก
 เกอร์คอยล์คอนเดนเซอร์ แผงวงจร ขาหลอดฟลูออเรส

เช่นซ์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียมดอกลำโพง ผังแสดง
วงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 124 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท
วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด
กรอบรูป ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ สบู่
ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า
ถุงพลาสติก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน
ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ กระจกน เต้าไฟฟ้า
เต้าน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า
เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส
เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน
 ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่
27 มิถุนายน2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่าน ตลับเมตรลูกตึง โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระจับปี่ สังกะสี แปรงทาสี กระจับปี่ เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ และสิ่งของอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช กระจกโค้ง มน ล็อคพวงมาลัยสัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟ ฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ</p>	จำนวน	20,000	บาท

สกรู สายไมล์ เพลลา พิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่าย อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ ลื่นเปลือย รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช่ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่าย อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>			

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้อง ถ่ายรูป ฟู้กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระจดาชต่อเนือง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	50,000	บาท

ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน ชุมนเฉลิมพระเกียรติ อาคารเอนกประสงค์เทศบาล (ศาลากลางบ้าน) หมู่ที่ 2 ลานกีฬา หมู่ที่ 10 ลานกีฬาต้านยาเสพติดหน้าสำนักงานเทศบาล ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือ</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>340,000</p> <p>200,000</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์เทศบาล หมู่ที่ 2 ลานสุขภาพและกีฬา หมู่ที่ 10 และอาคารทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือ ค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ</p>	จำนวน	80,000	บาท

หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท
 รายจ่ายนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
 2562

งบลงทุน	รวม	2,621,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	121,900	บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล แบบ DSLR			
จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน			
และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-			
(1) เป็นกล้องถ่ายภาพถ่ายภาพระบบดิจิทัล แบบ			
DSLR พร้อมอุปกรณ์ที่มีช่องมองภาพแบบ Optical			
มองผ่านเลนส์ และแบบมองผ่าน LCD มีเลนส์แยก			
ออกมาจากตัวกล้องสามารถถอดเปลี่ยนได้ตาม			
ต้องการ มีแฟรชที่ติดตั้งอยู่บนตัวกล้องและมี Hot-			
shoe สำหรับติดตั้งแฟรชภายนอกเพิ่มเติมได้			
(2) ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง			
แบบ Full HD ปรับตั้งขนาดคุณภาพของภาพ			
ได้ตามต้องการ			
(3) ตั้งเวลาถ่ายภาพได้			
(4) บันทึกภาพเก็บลงไว้ใน Memory Card แบบถอดได้			
และสามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่าง			
สะดวกสามารถถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง			
คอมพิวเตอร์ได้			
(5) ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ Lithium-Ion			
(6) ความละเอียดภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า			
20 ล้านพิกเซล			
(7) เซลล์รับภาพ (Image sensor) เป็นแบบ CMOS			
(8) มีเลนส์ซูมยี่ห้อมีเดียวกับตัวกล้อง ขนาดไม่น้อยกว่า			
3 เท่า มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว			

- (9) มีโหมดการบันทึกภาพแบบอัตโนมัติ และแบบแมนนวล
 - (10) ระบบแฟรชที่ตัวกล้องและภายนอก เป็นแบบอัตโนมัติ หรือแบบแมนนวล
 - (11) บันทึกภาพลงในหน่วยความจำ ไปไฟล์ภาพแบบ JPEG และ RAW ลงใน SD/SDHC /SDXC หรือดีกว่าได้
 - (12) สามารถถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ทางพอร์ต USB หรือดีกว่า
 - (13) มีคู่มือภาษาไทย
 - (14) มีกระเป๋าบรรจุกล้องพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มียี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง
 - (15) มีซอฟต์แวร์จัดการภาพถ่าย บรรจุในแผ่นซีดี
 - (16) มีแบตเตอรี่สำหรับกล้อง จำนวน 1 ก้อน พร้อมอุปกรณ์การชาร์จแบตเตอรี่
- ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 223 ลำดับที 16

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-			
(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			

- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- (4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์ และ เมาส์
- (8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 10

เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการแบบที่ 3 โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-			
(1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น			
(2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ			
(3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi			
(4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ ไม่น้อยกว่า 60 ppm			

(5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ

ขนาด A4

(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ
 และสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่
 กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 227 ลำดับที่ 32

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED	จำนวน	8,900	บาท
---	-------	-------	-----

ขาวดำ ชนิด Network

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED

ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ
 ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า

1,200 x 1,200 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

(3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

(4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย
 กว่า 128 MB

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

(7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
 และสังคมหรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 12

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,500,000	บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน เพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	2,500,000	บาท
- เพื่อจ้างเอกชนออกแบบแปลนอาคารสำนักงาน เทศบาล หรือแบบแปลนก่อสร้างอาคารต่าง ๆ หรือ อาคารต่าง ๆ ของศูนย์บริหารราชการเทศบาลตำบล หนองเรือ รวมถึงการแก้ไข ปรับปรุง ฯลฯ ให้สามารถ ดำเนินการก่อสร้างได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความ ปลอดภัยอาคารที่กฎหมายกำหนดเป็นไปตามกฎ กระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าจ้างออกแบบฯ หรือ หนังสือ สั่งการ ระเบียบที่ออกมาในภายหลังที่เทศบัญญัติฯ นี้ แล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 1			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็น ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการ ในการ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มากที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ			

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 17

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ กิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาทุกข์ ผู้ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนต่าง ๆ ตามภารกิจของกาชาด เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 10			
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,076,821	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,955,521	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,955,521	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,427,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในพึงประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาลจำนวน 3 ราย ดังนี้</p> <p>(1) นักบริหารงานการคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) นักบริหารงานการคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(3) นักบริหารงานการคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 78,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2561- 2563) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</p>	<p>จำนวน 402,341 บาท</p>

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,180 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง หรือเงินเพิ่มอื่น ๆคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณีสำหรับพนักงานจ้างของกองคลัง ตามกรอบแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	1,065,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	245,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาล แล้วแต่กรณี

(2) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นของรางวัลหรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาลรวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(3) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่29พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตรากำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ
ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท</p>	จำนวน	35,000	บาท

0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม
2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่ เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้ง อาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสาร ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนตร์ วีดิโอวีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของ เทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชา สัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			

(7) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาลให้กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ และที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าเพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าใช้ประโยชน์ ฯลฯ

(8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(9) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของกองคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(11) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ

ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ เช่น จัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดหาแผนที่ทางอากาศ จ้างเดินสำรวจ จ้างลงข้อมูลในระบบ จ้างผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี การจัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจและเป็นค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่</p>	จำนวน	5,000	บาท

ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	95,500	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา ตราขี้เหล็ก กระดาษห่มก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบ ใส ไม้บรรทัดน้ำยาลบกระดาษไซ คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่าย</p>			

อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์ ลื้อคคลัช กระจกโค้งมน ลื้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อต และสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียนจานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยานตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้			

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ถ่านน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	2,500	บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้ง กล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการ</p>	จำนวน	10,000	บาท

การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ คงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับพวงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯที่ จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>15,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการ โอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000</p>	<p>บาท</p>

งบลงทุน	รวม	55,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,800	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

 เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- (4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์ และ เมาส์
- (8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 228 ลำดับที่ 36

<p>เครื่องสแกนเนอร์</p> <p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-</p>	<p>จำนวน</p>	<p>36,000</p>	<p>บาท</p>
<p>(1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>(2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>(3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>(4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm</p> <p>(5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 227 ลำดับที่ 33</p>			
<p>อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-</p> <p>(1)สามารถอ่านเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้</p> <p>(2) มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz</p> <p>(3) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ได้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,800</p>	<p>บาท</p>

- (4) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ จัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 227 ลำดับที่ 34

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	928,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	447,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	447,360	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	429,360	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ เป็นเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผล			

บังคับใช้ในภายหลังในปริมาณประมาณ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	410,000	บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทน อปพร.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่าง ๆ อปพร. หรือผู้ที่นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือ

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตรา ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>			

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>รวม</p>	<p>315,000</p>	<p>บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000</p>	<p>บาท</p>

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร
แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี่ยประกัน ค่ารับวารสารและ
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือ
ปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(6) ค่าเบี่ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ
ของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนัก
ปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
กฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้าง
เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้
จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และ
ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
ฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการใน
การปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำ
เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
สะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ

เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่
27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
เทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ยาเสพติดแก่วัยรุ่น กลุ่มเสี่ยง นักเรียน ประชาชน ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตาม โครงการฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ โดย เฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น ปีใหม่สงกรานต์ ฯลฯ การตั้งด่านตรวจการวัดระดับแอลกอฮอล์และการ ดำเนินการอื่น ๆ ได้แก่ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28</p>	จำนวน	40,000	บาท

มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5

โครงการรณรงค์วินัยจราจร	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์วินัยจราจรเพื่อรณรงค์วินัยจราจร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

- 1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ
- 2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
 - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกัน ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง

เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร
 แก้วพลาสติก ทรายยาง ขาดังกระดาษ ที่ฉูพื้น ตะแกรง
 วางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
 กุญแจกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
 แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
 แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง
 พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง
 กระเป๋า ทรายขี้เหล็ก กระดาษห่มก ดินสอพากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว คลิป ลวดเย็บกระดาษ
 กาวชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
 เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
 เป๊ก เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
 บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
 บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
 มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว1248 ลงวันที่27 มิถุนายน2559 หรือระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ
 บัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและ
 เผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดัง
 กล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
 ถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง

หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือห้า
 ที่ได้จากกล้องอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้
 ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
 เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/
 ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ
 บัญญัตินี้

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000</p>	<p>บาท</p>
--	--------------	---------------	------------

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาล ตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือเบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย			

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
2562

งบลงทุน	รวม	40,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,800	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	40,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-			
(1) เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี (กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี ถือเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้			
(2) ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด			
(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม			
(4) อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยหมวกกันน็อคได้ มาตรฐาน (มอก.) 2 ใบ			
(5) อุปกรณ์เสริมเพื่อวางของตะแกรงหน้ารถ เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ จัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 229 ลำดับที่ 3			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัด ขอนแก่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินงานโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวง			

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
2562 หรือ ระเบียบหนังสือ สังกการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตาม
ฐานะการคลัง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561-2565) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10

งานเทศกิจ	รวม	238,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	238,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	238,560	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	238,560	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561- 2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,344,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	846,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	846,420	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	327,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561- 2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	475,622	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81ลงวันที่10 กรกฎาคม 2557 หรือ หนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตรา ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาลตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	43,798	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	498,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000	บาท
(1) ค่าตอบแทน อปพร.			
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่าง ๆ อปพร. หรือผู้ที่นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ</p>			

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม</p>	จำนวน	5,000	บาท

2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับ การภารกิจการงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้ง อาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของ เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ฯลฯ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ			
(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์การบันทึก ภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้าง โฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			

(7) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรณราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(8) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(9) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
 - 2) หนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
 - 3) หนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
 - 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้.-

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรม
สัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชนได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.ได้แก่ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557 หรือ ระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที 175 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายป้องกันและรักษา
ความสงบ หรือของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์
รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิงและวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือ
ทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของ
ฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ สำนักปลัด เทศบาล
เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
ตามปกติ เช่น โรงจอดรถดับเพลิง อาคารเก็บพัสดุ ฯลฯ
หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-
รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ
และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)ให้เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง
ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้
เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้
ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	163,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย
ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับ
เมตรลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมัน
ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุก
ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระจับปี่ สังกะสี แปรง
ทาสี กระจับปี่ เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ
ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัชพวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัยฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่า</p>	จำนวน	80,000	บาท

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทนรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโยน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ที่จำเป็นหรือ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000</p> <p>บาท</p>
--	--------------------------------------

แผนงานการศึกษา

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>รวม</p> <p>952,480</p> <p>บาท</p>
<p> งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>669,480</p> <p>บาท</p>
<p> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>669,480</p> <p>บาท</p>
<p> เงินเดือนพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>627,480</p> <p>บาท</p>

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงานการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 - 2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	283,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ			
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>			

หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ
ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุด ราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี 	จำนวน	5,000	บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงาน เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัติแล้วแต่กรณี 	จำนวน	78,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง 	จำนวน	10,000	บาท

ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			

- (7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ
- (9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรพระราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลบัญญัตินี้ ฯลฯ
- (12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช้เป็น

การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้าง
เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง
กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุ
ชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำ
ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม
คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การ
จัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่ม
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจาก
การบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้
ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับอัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไป
อบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจดาช ที่เย็บกระดาษไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก ทรายาง ขาดั่งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลองกระเป๋ トラซังเล็ก กระจดาช หมึก ดินสอปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว
 ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
 เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
 เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุด
 บัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ
 หีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
 สำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
 สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ
 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรง
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตร
 สำหรับรับตรวจวงจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์ เข็ม
 ขั้วรีดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ เบรกเกอร์ ไฟฉาย
 สปอร์ตไลท์หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วน
 วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์
 คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
 สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับ
 โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง
 แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
 ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท

รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่
27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและ เผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดัง กล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาปใสกล้อง ถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559หรือ ระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	จำนวน	10,000	บาท

เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,487,021	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,985,674	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,985,674	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,571,160	บาท
1) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ตามตำแหน่ง ดังนี้			
(1) เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(2) เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม			

2558 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ ไม่ครบจำนวนสำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ ตามตำแหน่ง ดังนี้

-เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,514	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างของพนักงานจ้างจำนวน12 เดือน ตลอดทั้งปีงบประมาณของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว1372
 ลงวันที่ 1กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบกฎหมาย
 กำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้าง ของ
 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	2,934,347	บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ของงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา กองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่ กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ แล้วแต่กรณี</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	649,790	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กอการศึกษา			
(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือ ผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้น ค่าธรรมเนียมศาลค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูป ถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			
(4) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือ ปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ			
(5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและ ค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือ ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม			

2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนนจ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ ตามระเบียบฯหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการในการ ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่

9 ธันวาคม 2559

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่
22 มีนาคม 2560

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	619,790	บาท
1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล			
- โดยดำเนินการเบิกหักผลส่ง เพื่อเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล จำนวน 40 คน ดังนี้			
(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงินรวม 196,000 บาท			
(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงินรวม 68,000 บาท			

- (3) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 8,000 บาท
- (4) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 8,000 บาท
- (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 12,000 บาท
- (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/
ปี เป็นเงินรวม 17,200 บาท

2.โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- โดยดำเนินการเบิกหักผลักส่ง เพื่อเด็กนักเรียน

โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 13 คน
ดังนี้

- (1)โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน
อัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงินรวม
52,000 บาท
- (2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราคนละ
850 บาท/ภาคเรียน รวม 1,700 บาท/คน
/ปี เป็นเงินรวม 22,100 บาท
- (3) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
จำนวน 20,000 บาท
- (4) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน
16,800 บาท แยกเป็น
 - ระบบ Asymmetric Digital Subscribe Lin
e : ADSL จำนวน 9,600 บาท
 - ระบบ Wireless Fidelity :WiFi
จำนวน 7,200 บาท
- (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุด
โรงเรียน จำนวน 100,000 บาท
- (6) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน
โรงเรียน จำนวน 50,000 บาท
- (7) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด
ในสถานศึกษา จำนวน 15,000 บาท

- (8) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของ
โรงเรียนในสังกัด อปท. จำนวน 2 อัตรา ๆ
คนละ 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท
- (9) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 2,600 บาท
- (10) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 100 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 2,600 บาท
- (11) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
เป็นเงินรวม 3,900 บาท
- (12) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ
215 บาท/ภาคเรียน รวม 430 บาท/คน/ปี
เป็นเงินรวม 5,590 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น
- 1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์
รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือ
ทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของ
เทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่
สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารโรงอาหาร อาคารเรียน
ห้องน้ำโรงเรียน สนามเด็กเล่น รั้วโรงเรียน ฯลฯ หรือ
สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	2,217,557	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะ

กระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ขาดั่งกระดานที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลี่ ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ทรายซังเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดั่งไมค์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน

สำหรับรับตรวจ วงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์
 เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เบรกเกอร์ ไฟฉาย
 สปอร์ตไลท์หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์
 ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา
 อากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
 ดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
 แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
 เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิวกรอบรูป
 ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอก
 สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้าถุงพลาสติก
 มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม
 ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ กระจก เตาไฟฟ้า เตาไรต์
 เตาน้ำมัน เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่น
 ขนมหุง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว
 ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ผ้าห่ม
 ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือ
 วัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
 ประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,177,557	บาท
--------------------	-------	-----------	-----

(1) โรงเรียนชุมชนหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
โรงเรียนชุมชนหนองเรือในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม)
เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล
และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็ก 1,018 คน อัตราคนละ
7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,950,692
บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความ
เหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45
บาท จำนวน 260วัน จำนวนเงิน 119,106 บาท ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100
ลำดับที่ 8

(2) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ในพื้นที่ได้รับอาหาร
เสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน
และเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล จำนวนเด็ก 13 คน
อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน
24,911 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีก
เพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตรา
คนละ 0.45 บาทจำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 1,521.-
บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม)
เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน จำนวนเด็ก
40 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน260วัน เป็น
เงิน 76,648 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติม

อีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตรา
คนละ 0.45บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 4,680 บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
99 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช่ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระจับปี่ สังกะสี แปรงทาสี กระจับปี่ เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>			

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น จอบหมุ่ เคียว สปริงเกอร์ จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อวน กระชังปู อาหารสัตว์ ฟิช และ สัตว์ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เพื่อใช้ในกิจกรรมระดับตงแก่งจัดสวน ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง</p>	จำนวน	5,000 บาท

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ไดร์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1หรือไฟสาธารณะอื่น ๆหรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>57,000</p> <p>20,000</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>

<p>นี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3886 ลงวันที่ 28มิถุนายน 2562</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคาร โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ที่อยู่ในความดูแล ของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน2562</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาล ตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงาน และแบบมีอ ถึอรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย นี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือระบบการเชื่อมอินเทอร์เน็ตของ อปท. ฯลฯ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย นี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>			
งบลงทุน	รวม	495,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	495,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	210,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-</p>			
<p>1) ขนาดไม่ต่ำกว่า ขนาด 36000 บีทียู</p>			

- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป
ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย
ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประกอบ
ด้วยอุปกรณ์ สวิตช์ 1 ตัวต่อทองแดงไปกลับหุ้ม
ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
-เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ
จัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 232 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียงห้องประชุมพร้อม

จำนวน

285,000

บาท

ชุดไมค์ประชุมไร้สาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องขยายเสียงห้องประชุม
จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน
และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

- (1) ไมค์ประชุมไร้สาย (ประธาน) จำนวน 1 ชุด
- (2) ไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน 12 ชุด
- (3) ชุดจ่ายไฟไมค์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง
- (4) แอมป์ขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง
- (5) ตู้ลำโพง 2 ทาง 10 นิ้ว 150 w จำนวน 4 ตู้
- (6) ไมค์ลอยชนิดคู่ UHF จำนวน 1 ชุด
- (7) ไมค์พร้อมสาย ยาว 20 เมตร จำนวน 2 ชุด
- (8) เครื่องเล่น DVD จำนวน 1 เครื่อง
- (9) ขาแขวนตู้ลำโพง จำนวน 4 ชุด
- (10) ตู้แร็คใส่อุปกรณ์พร้อม
ปลั๊กไฟต่อพ่วงจากภายนอก จำนวน 1 ชุด
- (11) สายลำโพงพร้อมสายแฉีก จำนวน 1 ชุด
- (12) ขาตั้งไมค์ (ตั้งพื้น) จำนวน 1 อัน

(13) ขาตั้งไม้ค้ (ตั้งโต๊ะ) จำนวน 2 อัน

(14) พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์อื่นประกอบในการ

ใช้งานได้ เช่น สายเสียง สายสัญญาณ

เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

-ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 235 ลำดับที่ 13

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,072,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,072,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	จำนวน	4,072,000	บาท
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนหนองเรือ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนหนองเรือ ตามโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จำนวนนักเรียน 1,018 คนจัดสรร100% จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 20 บาท ต่อวัน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 11			
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	24,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนต่าง ๆ ส่งเสริมการอ่านของประชาชนและการได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,705,922	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,321,922	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,321,922	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,094,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย ดังนี้			
(1) นักบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
(2) นักบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง			

ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64)พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,522	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี			
งบดำเนินงาน	รวม	384,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษายาบาล ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนแพทย์/ พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือ			

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน
อัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมี
ลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบ
ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่
29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน
2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.
,ก.ท.,และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว380 ลงวันที่
26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ
ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	72,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม</p>	จำนวน	10,000	บาท

2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น			

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่น
พับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและ
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือคู่มือ
ปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและ
อื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966
ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน
เทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการ
พิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี
คณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่มท
0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541ประกอบ
หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการ
อื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยร
าชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศ
บัญญัตินี้ ฯลฯ

(12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้าง
เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้

จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานหรืออาคารต่าง ๆ ฯลฯ
และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
ฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุ
ชุมชน จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน
ร้องทุกข์ แนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ
ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การ
จัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
สะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน 	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>

รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารป้องกัน ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	45,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะ กระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกฤษฎา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า トラซิ่งเล็ก กระดาษหมึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุด บัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรูสายไมล์ เพลทฟิล์ม กรองแสง เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในหัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถัง น้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรกอานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าว เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
--	--------------------------------------

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>2,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการ โอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000</p> <p>บาท</p>

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,008,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	214,620	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,620	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	202,620	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม2558 หรือระเบียบกฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
งบดำเนินงาน	รวม	550,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	215,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดหรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี			

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ
ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ

วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงาน เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบบอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกรายภาพยนต์ วีดีโอวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			
(5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ			
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย			

ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนนข้าง
 เหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้
 ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมิณองค์กร ค่าบริการ
 กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำ
 ของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ
 หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ได้ตาม
 ระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
 ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือ
 หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
 ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
 ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
 ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย
 วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำ
 ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำแนะนำกรอกแบบฟอร์ม คำร้อง
 ต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำ
 เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
 อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการ
 แต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในอำนาจ
 หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม
 ระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
 สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไป
อบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

<p>โครงการบ้านนํายู่ชุมชนนํามอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบ้านนํายู่ชุมชนนํามอง เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรักษาความสะอาดของชุมชนการประกวดชุมชนสะอาดฯ เป็นต้น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อฯโดยแมลง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคติดต่อฯโดยแมลง เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดให้ประชาชนปลอดภัย เช่น บริการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคติดต่อ และป้องกันโรคติดต่อ ตามฤดูกาลหรือโรคระบาดใหม่ๆ ฯลฯ ตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด</p>	จำนวน	80,000	บาท

ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3

โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	40,000	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดที่อยู่อาศัยชุมชน ได้แก่ ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมและพัฒนารานาคารวัสดุรีไซเคิล	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนารานาคารวัสดุรีไซเคิล เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารวัสดุรีไซเคิล การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชนได้แก่ ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
 กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 2

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูก เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี และการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ประกอบ หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น</p> <p>1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจาขี้เหล็ก กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้วกระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจนน้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบจุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000</p>	<p>บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p>	<p>83,800</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p>	<p>83,800</p>	<p>บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>			
<p>จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวแม่) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.</p> <p>(1) หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว</p> <p>(2) สามารถใช้ได้ขณะไฟดับ</p> <p>(3) ขยายเครื่องไร้ (ตัวลูก) ได้อย่างน้อย 4 เครื่อง ขึ้นไป</p> <p>(4) และมีอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้ ฯลฯ</p>			

ตั้งจ่ายตามราคาท้องถื่นที่เหมาะสมและประหยัด
เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น(พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 239 ลำดับที่ 15

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	40,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-			
(1) เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี(กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี ถือเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้			
(2) ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด			
(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			
(4) อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยหมวกกันน็อค ได้มาตรฐาน (มอก.) 2 ใบ			
(5) อุปกรณ์เสริมเพื่อวางของตะแกรงหน้ารถ			
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 240 ลำดับที่ 16			

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	จำนวน	38,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-			
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย			
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า			
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี			
4) พร้อมใบมีด และใบมีดสำรอง			

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ
จัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 240 ลำดับที่ 17

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	จำนวน	48,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้-</p>			
1.ชุมชนบูรพา	จำนวน	6,000	บาท
2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง	จำนวน	6,000	บาท
3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา	จำนวน	6,000	บาท
4.ชุมชนร่วมใจ	จำนวน	6,000	บาท
5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา	จำนวน	6,000	บาท
6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง	จำนวน	6,000	บาท
7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง	จำนวน	6,000	บาท
8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง	จำนวน	6,000	บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 110 ลำดับที่ 11</p>			
โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	จำนวน	36,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการ และ สุขภาพเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้</p>			
1.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา	จำนวน	6,000	บาท
2.ชุมชนร่วมใจ	จำนวน	6,000	บาท
3.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา	จำนวน	6,000	บาท

4.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 6,000 บาท

5.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 6,000 บาท

6.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 6,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 14

โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวน 64,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านภัยมะเร็งเต้านม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

1.ชุมชนบูรพา จำนวน 8,000 บาท

2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 8,000 บาท

3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 8,000 บาท

4.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 8,000 บาท

5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 8,000 บาท

6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 8,000 บาท

7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 8,000 บาท

8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 8,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 13

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 6,000 บาท และชุมชนบูรพา จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลังหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 112 ลำดับที่ 15

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	846,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	427,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	427,080	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	367,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส) หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เงินค่าวิชาชีพของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เงินค่าวิชาชีพระดับชำนาญการของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>405,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>80,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>(1) ค่าตอบแทนกรรมการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นค่าตอบแทนแพทย์ / พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน</p>	

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือ			

สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	150,000	บาท
-------	---------	-----

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น

วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานติดต่อกับงานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือประสานงานกองสาธารณสุขฯ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวง มหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557หรือ ระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
 ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์
 เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน
 รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง
 หรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแล
 ของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่
 สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารป้องกัน
 ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16
 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-
 รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้
 งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ
 และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)

ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
 ต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้
 เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้
ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	85,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช่
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้ว
พลาสติก ทรายาง ขาดังกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง
พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป๋ トラซิ่งเล็กกระดาษ หมึก ดินสอปากกา ยางลบ
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค
สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.

แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม
 หมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แป้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
 บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขชี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
 มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ
 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรง
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
 มาตรฐานสำหรับับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า
 พิวส์ เข็มขีดวัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์
 ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และ
 ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง
 คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
 เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับ
 โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง
 แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท
 รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิว
กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาก
ชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด
เข่ง ตะกร้า ถุงพลาสติก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โองน้ำ
กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร
เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้าผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาด
ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/
ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น
เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม
หุฟิง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
เชื้อเพลิงเครื่องนี้้ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและ
ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ พิล์มเอกซเรย์
เคมีภัณฑ์ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง
หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงินถุงมือ กระจกครอบจุกต่าง ๆ
สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ ว1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและ
เผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดัง
กล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้อง
ถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง
หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้
ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรม

ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรืออาคารทรัพย์สินต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
งบลงทุน	รวม	14,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,700	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อตู้เย็น	จำนวน	14,700	บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เย็นขนาด 9 คิวบิกฟุต ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เป็นไปตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 239 ลำดับที่ 15			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	652,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	335,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	335,760	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	335,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	317,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงาน เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการ			

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศ
บัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสาร รูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูป ถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			
(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติ นี้ ฯลฯ			
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ซึ่งมีใช่เป็น การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนนจ้าง เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้			

จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ
หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม
ระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย,วิทยุ
ชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำ
ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้แนะนำกรอกแบบฟอร์มคำร้อง
ต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำ
เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการ
แต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ได้แก่ เครื่องอุปโภค บริโภคเป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร</p>	จำนวน	30,000	บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560ประกอบตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ ว 3050 ลงวันที่
22 กุมภาพันธ์ 2543หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113
ลำดับที่ 1

<p>โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและด้อยโอกาสในเขตเทศบาล ได้แก่ เครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ เป็นต้นเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น</p> <p>1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแล ของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารป้องกัน ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000	บาท

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,604,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,123,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,123,440	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,051,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			

เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2561-2563)
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000</p> <p>บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย ดังนี้</p> <p>(1) นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000</p> <p>บาท</p>

เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	422,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความ
ชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของ
พนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัด
จ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยคณะกรรมการ
ประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การ
คัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงานฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะ
เดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85 ลงวันที่
6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12
กันยายน 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมี
ลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
<p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p>			

- (2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอวีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0313.4/ว966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (7) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรณ
ราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากร
รถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
กฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(9) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนนจ้าง
เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำ
ของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นกิจการในอำนาจ
หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม
ระเบียบฯหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(10) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุ
ชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติ งานรับ
คำร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม
คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การ
จัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
ความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไป อบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้
ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้น การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ที่ เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่น ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราซั้งเล็กกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.ใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด			

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดัง กล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
--	--------------------------------------

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000</p> <p>บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>59,300</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>59,300</p> <p>บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร</p> <p>- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง</p> <p>1) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>11,000</p> <p>บาท</p>

เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะ
จัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 246 ลำดับที่ 18

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์
อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
120 GB จำนวน 1 หน่วย
- (4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
(Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0
หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์ และ เมาส์
- (8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่

228 ลำดับที่ 36

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 6,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)

สำหรับกระดาษขนาด A3

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์

อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

(2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า

1,200 x 1,200 dpi

(3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสำหรับ

กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

(4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter Legal

และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 247

ลำดับที่ 19

งานไฟฟ้าถนน **รวม** 1,422,022 บาท

งบบุคลากร **รวม** 843,022 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 843,022 บาท

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน** 202,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน

พนักงานเทศบาล ประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ สำหรับพนักงานเทศบาล งานไฟฟ้าถนน</p>	จำนวน	12,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	556,402	บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณีสำหรับพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	72,000	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	540,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
ค่าใช้จ่าย	รวม	255,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			

- (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ
บันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูป
ถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร
แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (3) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยร
ราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจาก
รถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
กฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความ
ปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด
ถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแล
ต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมิน
องค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์
ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่
เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการ
อื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- (5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน

ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล			

พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรม สัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกัน ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งคำสั่งของ

และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	265,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจาดขี้ ที่เย็บกระจาดขี้ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ขาดั่งกระจาดน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจาดขี้ เครื่องเย็บ			

กระดาศกัญญา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
 แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
 แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง
 พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
 กระเป่า ทรายขี้เถ้า กระดาศหมึก ดินสอปากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอล์ค
 สมุด ซองเอกสารตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.
 แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม
 หมุดกระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
 บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย
 นี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ
 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิเช่นไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรง
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
 มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า
 พิวัสส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า
 เบรกเกอร์ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์

และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบสิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วมอ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุกปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระจับปี่ สังกะสี แปรงทาสี กระจับปี่ เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำท่อต่างๆ ท่อ น้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000</p>	<p>บาท</p>
--	--------------	----------------	------------

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช กระจกโค้งมนล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครีช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่9 มิถุนายน 2558หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสะพานองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
งบลงทุน	รวม	39,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)	จำนวน	10,000	บาท
จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)			
กระแสดับโดยใช้คอร์ดยเส้นหรือด้วยสวิทซ์สแต็ปพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบชุดขนาดไม่น้อยกว่า 200 แอมป์			

220 โวลต์ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและ
 ประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ
 สำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 243 ลำดับที่ 6

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องมือทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีตสด (SLUMP TEST)	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องมือทดสอบความชื้นเหลวของ
 คอนกรีตสด (SLUMP TEST) จำนวน 1 ชุด โดยมี
 รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน กรวยทดสอบทำด้วย
 โลหะไร้สนิมอย่างหนา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
 ครบชุด ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสม และ
 ประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ
 สำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 243 ลำดับที่ 6

ครุภัณฑ์สำรวจ

เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ
 พกพา จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ
 พื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.

- (1) มีความคลาดเคลื่อนในการหาตำแหน่ง
 ไม่มากกว่า 10 เมตร
- (2) สามารถแสดงตำแหน่งพิกัดทั้งระบบ
 พิกัด UTM และ Latitude/Longitude
- (3) มีพอร์ตต่อเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (4) สามารถกันน้ำได้
- (5) สามารถเพิ่มหน่วยความจำภายนอกได้
- (6) คู่มือใช้งานภาษาไทย
- (7) อุปกรณ์เกี่ยวข้องต่อพ่วงครบชุด เช่น สายต่อเข้า
 คอมพิวเตอร์ SD Card ฯลฯ เป็นต้น

ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด
 เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
 ประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
 2565) หน้าที่ 243 ลำดับที่ 5

เทพวัดระยะ จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเทพวัดระยะ จำนวน 1 อัน โดยมี
 รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ
 ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.

- (1) เนื้อเทพทำจากไฟเบอร์ และเคลือบมันที่ผิว
- (2) มีความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- (3) มีด้ามมือถือจับ สายเทพบรรจุในโครงโลหะ มีมือ
 หมุนเทพพร้อมมีจุดล็อคมือหมุนเมื่อต้องการ
 เก็บเทพ
- (4) มีหนังสือรับรองจากกองช่าง ตวง วัด
- (5) สามารถอ่านค่าระยะได้ทั้งสองด้าน
- (6) แข็งแรง ทนทาน ไม่ยืด ฯลฯ

ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด
 เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
 ประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
 2565) หน้าที่ 245 ลำดับที่ 15

งานสวนสาธารณะ **รวม 350,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 350,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 260,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
 ต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ
 หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับ
 การภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่าย
 ได้ตามระเบียบฯ

- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนนจ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- (5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน

ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชน เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน เพื่อปลูกต้นไม้ต่าง ๆ			

การปลูกป่าชุมชนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ และการดำเนินการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ

และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และ

ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ข่ง ตะกร้า ถูพลาสติก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตี ไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>
--	--------------	--------------	------------

จอบหมุน เคียว สปริงเกอร์ จานพรวน ผานไถ กระทะ เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปู๋ อาหารสัตว์ ฟิช และ สัตว์ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น เครื่องแบบเสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมาย ยศและสังกัด ถุงเท้ารองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสวนสาธารณะสระหนองเรือและที่สาธารณะอื่น ๆ ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,971,214	บาท
งบบุคลากร	รวม	984,214	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	984,214	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,560	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 53) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ. 2561 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปัจจุบัณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	671,122	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างค่านวมตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณีสำหรับพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>68,532</p> <p>บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>2,987,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>2,340,000</p> <p>บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000,000</p> <p>บาท</p>

- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สุ่มออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ นี้ ฯลฯ
- (6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์การ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย
วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับ
คำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม
คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การ
จัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
ที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ เพื่อปรับปรุงบริเวณโดยรอบลานทิ้งขยะในบริเวณบ่อขยะเดิม ปรับปรุงสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน วางผังจัดโซนจัดทำเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือย้ายกองขยะเดิมออกจากลานตากขยะ เป็นต้น ฯลฯ ได้แก่ ค่าจ้างขนย้ายขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (17) (18)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การรักษาความสะอาดชุมชนลดปริมาณขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า</p>	จำนวน	40,000	บาท

ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น			
1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์			
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ ถังขยะ รถจักรยานยนต์ และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ			
2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ อาคารเตาเผาขยะ รั้วที่ทิ้งขยะ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจ้างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย			
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย			
2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย			

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้
ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	437,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับรับตรวจวงจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท			

รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 ที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น อาทิเช่นหม้อ กระทะกะละมัง ตะหลิว กรอบรูป
 ไม้ด แก้ว ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอก
 สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า มุ้ง
 ถุงพลาสติก ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน
 ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โอง่งน้ำ กระจกนอน เตา
 ไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
 ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
 รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง
 ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจาก
 เอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
 สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/
 ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ
 บัญญัตินี้

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิวเสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้า น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สีกระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปาท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อนคีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจราจร ยางรถยนต์</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>

น้ำมันเบรก นี้อตและสกรูสายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์เครื่องยนต์ (อะไหล่)เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในหัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯหรือค่าใช้จ่าย อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 280,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ ลื่นเปลือย รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นอาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมัน เบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบเสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมาย และสังกัด ถุงเท้ารองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ สิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p>

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	205,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัด และกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			

- (3) ค่าซัฟฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอก เช่น ผ้าฆ่าเชื้อ ผ้าฆ่าเชื้อมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
- (5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และ หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (6) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรอลราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ
- (7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่คัดแยก

ขยะสำหรับเตาเผาขยะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดการขยะ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	733,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	717,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	717,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	47,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่ เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนต์ วีดิโอวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย			

การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรพระราชการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก

ความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการครอบครัวอบอุ่น

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัว
อบอุ่น ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 8

<p>โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน เพื่อฝึกอบรมและส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 205 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000</p>	<p>บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ชุดต่าง ๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตาม ฯ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน</p>	<p>250,000</p>	<p>บาท</p>

ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11

<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	250,000	บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ด้านร่างกายจิตใจ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป การอนามัยในช่องปาก การส่งเสริมออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การโภชนาการและการสุขาภิบาลอื่น ๆ การฝึกอบรมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่</p>	จำนวน	30,000	บาท

ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
 กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและ
 พัฒนาสตรี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 ต่าง ๆ การรวมกลุ่มสตรี การอบรมให้ความรู้ หรือ
 การศึกษาดูงานกลุ่มสตรีอื่น ๆ หรือกิจกรรมอื่นที่
 เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่คล้ายกัน ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
 อื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน
 การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
 แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ
 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 2561 – 2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 12

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหรือ
 ฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพเสริมแก่กลุ่มผู้สนใจหรือ
 ประชาชนร้องขอ ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร
 ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์
 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไป
 ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
 กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

งบลงทุน	รวม	16,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000	บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-</p> <p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>(7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>			

- (9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi
(IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (10) มีแป้นพิมพ์ และ เมาส์
- (11) กระเป๋าใส่โน้ตบุ๊ก
- (12) ซอฟแวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 248
ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับ การภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนตร์ วีดิโอวีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของ เทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุ กระจาย เสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชา			

สัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรช
ราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากร
รถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
กฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน
จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ตัดต้นไม้
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ
หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ได้ตาม
ระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่
19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุ
ชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำ
ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม
คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการ
จัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
ที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่

สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000</p> <p>บาท</p>
---	--

2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยาวชน ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p> <p>บาท</p>
--	---------------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ขาดังกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม

หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท
 รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ
 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
 ภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดค่าตอบแทน กรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารน้ำแข็งค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำ เกียรติบัตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 9			
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมให้เยาวชน ได้แสดงออกอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีส่วนร่วมใน โอกาสสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร			

และเครื่องตี๋ม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 187 ลำดับที 7

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ลูกปิงปอง ลูกแฮร์บอล ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา นกหวีดนาฬิกาจับเวลา นวม เสาคาข่ายกีฬา ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</p>			

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็งค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบ การใช้จ่ายงบประมาณระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	550,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประจำปี "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประจำปี "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ" ได้แก่ค่าจัดสถานที่			

ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจตุปัจจัยไทยทานค่าจัดหาสินค้าเข้าร่วมแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

<p>โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจตุปัจจัยไทยทาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันกตัญญู ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ รถพระพุทธรูปสำหรับ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	100,000	บาท

ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

<p>โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าว เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>

หรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือห้าด้าน
ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้
ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน	รวม	270,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	270,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง ในการ ดำเนินงานจัดงานประเพณีบุญเดือนหก ได้แก่ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวน แห่ ค่าจ้างมหรสพ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าสนับสนุนชุมชนและหน่วยงานผู้ร่วม ดำเนินการ ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำ เอกสารวารสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ โครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 4</p>			

<p>โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ชุมชนบูรพา จำนวน 15,000 บาท 2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 15,000 บาท 3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 15,000 บาท 4.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 15,000 บาท 5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 15,000 บาท 6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 15,000 บาท 7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 15,000 บาท 8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 15,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000</p> <p>บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนบ้านใหม่ศรีทองในการดำเนินงานจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา ได้แก่ ค่าตกแต่งเทียนพรรษา ค่าตกแต่งรถ และ ขบวนแห่เทียนพรรษา ค่าตกแต่งเวที ค่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าเวทีค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าจตุปัจจัยไทยทาน ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000</p> <p>บาท</p>

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
แข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 5

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,824,400	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
(1) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณตั้ง อาคาร สูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าซักรีด เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีด เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้า เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การ บันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของ เทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			
(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็น การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย			

ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้าง
เหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานหรืออาคารต่าง ๆ ฯลฯ
และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
ฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการ
ประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะ
ศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน
ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และ
ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การ
จัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก
สะดวกที่ประชาชนจะได้ รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

- 4) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการ
งานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560
- 5) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
 - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
 - 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้แล้วแต่กรณี
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

งบลงทุน	รวม	4,794,400	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,794,400	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 16 (ใหม่ศรีทอง)	จำนวน	696,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 5.00 เมตร ยาว 104.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขนาดภายในกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาวข้างละ 103.00 เมตร ความยาว รวมทั้งสองข้าง 206.00 เมตร ก่อสร้างบ่อพักน้ำ คสล. สำหรับท่อระบายน้ำ คสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 2 บ่อ วางท่อระบายน้ำ คสล.ปากลึนราง (มอก. ชั้น 3) เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและ รายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไป</p>			

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 23

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนชนสุภาพ (ข้างวัดป่าสิทธาราม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>1,010,000</p>	<p>บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 5.00 เมตร ยาว 348.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,740.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร หน้า 0.20 เมตรตลอดความยาวของถนนทั้งสองข้างพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลน และรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 36</p>			
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 20</p>	<p>จำนวน</p>	<p>638,000</p>	<p>บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 4.60 เมตร ยาว 91.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 416.60 ตารางเมตร ก่อสร้างรางระบาย คสล.รูปตัวยู ขนาดภายในกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาวข้างละ 89.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 178.00 เมตร ก่อสร้างบ่อน้ำพัก คสล. จำนวน 4 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะ</p>			

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อ
 ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบ
 แพลน และรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือ
 กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14)พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2)
 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
 145 ลำดับที่ 41

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	1,737,000	บาท
ถนนพาสีสุวรรณสาร			
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 5.00 เมตร ยาว 260.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,300.00 ตารางเมตร ก่อสร้าง รางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขนาดภายในกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาวข้างละ 260.00 เมตร ความ ยาวรวมทั้งสองข้าง 520.00 เมตร ก่อสร้างบ่อน้ำพัก คสล. สำหรับท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 4 บ่อ วางท่อระบายน้ำ คสล. ปากล้นราง (มอก.ชั้น 3)เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตรจำนวน 7 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแพลนและ รายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไป ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราช บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา16 (2) เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 32</p>			

<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยหอมหวล 4</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ขนาดภายในกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาวข้างละ 107.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 214.00 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ปากลิ้นราง (มอก.ชั้น 3) เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 2 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 43</p>	จำนวน	381,000	บาท
<p>โครงการปรับปรุงผิวจราจร ซอยพัฒนามงคล 5</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับผิวจราจร เดิม กว้าง 2.50 เมตร ยาว 157.00 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 392.50 ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจรด้วยสีเทอร์โมพลาสติก กว้าง 0.10 เมตร ยาว 157.00 เมตร ตามความยาวของถนนทั้งสองข้างทางหรือมีพื้นที่เส้นจราจรไม่น้อยกว่า 31.40 ตารางเมตร ปรับปรุงบ่พักน้ำ (เดิม) โดยการยกระดับฝาบ่อและขอบบ่อให้ได้ระดับผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีตจำนวน 14 บ่อ และ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลน และรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน</p>	จำนวน	148,000	บาท

ท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 50

เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้	จำนวน	184,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561			

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	430,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000	บาท
(1) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้ง อาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของ เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ค่าจ้างเหมา บริการตักสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก เบี้ยประกัน ค่าประกัน อัคคีภัยอาคารตลาดสด ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่า ที่ดินราชพัสดุ ค่าเช่าอาคารราชพัสดุ เป็นต้น หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการ			

ปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(7) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(9) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้าง เหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ

ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(10) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
 - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
 - 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย
จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

<p>โครงการพัฒนาตลาดสด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาตลาด สดเทศบาล ในการดำเนินกิจกรรมการรักษาความ สะอาด การจัดระเบียบสินค้า การตรวจคุณภาพ สินค้า การปรับปรุงภูมิทัศน์ความปลอดภัยในการใช้ อาคารตลาดสด การติดตั้งแสงสว่าง เป็นต้น หรือการ ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือ กระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ . ศ . 2561-2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000</p>	<p>บาท</p>
--	--------------	----------------	------------

<p>โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมตลาดสดน่าซื้อ ผู้ขายสุขภาพดี ได้แก่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเงินรางวัลการประกวดค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาตลาดสดดีมีมาตรฐาน อาทิเช่น การจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรม โภชนาการ การสุขภาพการส่งเสริมการออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหารการจัดกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ ได้แก่ อาหารสะอาด รสชาติอร่อย อาหารปลอดภัย การรักษาความสะอาด การจัดระเบียบสินค้า เป็นต้น หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น</p> <p>1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่</p>			

สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกัน
 ฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-
 รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้
 งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ
 และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้
 เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
 ต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้
 เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้
 ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
 ค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
 อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม
 ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ
 รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวง
 การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	210,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาล หรือ สถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง			

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่

6 มิถุนายน 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลหรือ
สถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า
ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่
6 มิถุนายน 2561

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 7,558,880 บาท

งบกลาง รวม 7,558,880 บาท

งบกลาง รวม 7,558,880 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อจ่ายสมทบกองทุน
ประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด ในอัตราร้อยละ 5
ของเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22มกราคม 2557 และ
พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 8,000 บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน
ทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/
ว 4172 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เพื่อคุ้มครองแก่
ลูกจ้างผู้ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอัน
เนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณใน
อัตรา ร้อยละ 0.2 ของเงินค่าจ้างทั้งปี หรือเงิน
ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,224,800 บาท

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพสำหรับผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561หรือกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 126

ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,065,600	บาท
--------------------	-------	-----------	-----

-เบี้ยยังชีพผู้พิการเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้พิการในเขตเทศบาล ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หรือกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 127

ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หรือกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2

สำรองจ่าย

จำนวน

148,640

บาท

- สำรองจ่าย เพื่อจ่ายในกรณีที่ฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภที่เทศบาลเห็นว่ามีความจำเป็น หรือกรณีเกิดสาธารณภัยเร่งด่วนได้ตามความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว
1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกอบหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3028
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือกฎหมายระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย จราจรทางบกในเขตเทศบาลเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น สี ทินเนอร์ แพนกัน จราจร กรวยยางสีส้ม ป้ายห้ามจอด สัญญาณไฟจราจร กระจกโค้งติดตั้งตามทางแยก และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่จะพึงได้รับ เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ย จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไทย โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 โดย พิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเงิน จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000 บาท (แสดงวิธีคิด $28,430,402.49 \times 0.00167$ คำนวณได้ 47,478.77บาท 28,430,402.49 คือ รายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท) (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ย จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)</p>	จำนวน	50,000	บาท

<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองเรือ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งเทศบาลที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 บาท ต่อหัวประชากรตามฐานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหนองเรือ จำนวนประชากร 4,409 คน สมทบในอัตราร้อยละ 50 ต่อคน เป็นจำนวนเงินคนละ 22.50 บาท</p> <p>(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)</p>	จำนวน	101,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560</p>	จำนวน	2,000	บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	633,840	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมาย และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท0808.5/1767 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 กำหนดในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปี งบประมาณ 2563 โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศ ให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย ซึ่งประมาณ รายรับไว้ 31,692,000.-บาท
(31,692,000 × 2% = 633,840)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	15,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) จำนวน 1 คน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน งบกลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	8,000											8,000
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	633,840											633,840
		สำรองจ่าย	148,640											148,640
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,065,600											1,065,600
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชคบ.)	15,000											15,000
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก											180,000	180,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น											1,555,200	1,555,200
		เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล												207,360

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก											725,760	725,760
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก											180,000	180,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						1,227,524		167,522	354,514	475,622	1,319,453	3,544,635
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน						24,000		30,000			84,000	138,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง						140,532			60,000	43,798	77,513	321,843
		เงินเดือนพนักงาน						1,254,060	335,760	1,664,100	2,198,640	994,920	7,036,920	13,484,400
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						244,560					244,560	489,120
เงินประจำตำแหน่ง						60,000		102,000	42,000	18,000	282,000	504,000		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร					12,000		15,000	15,000	5,000	65,000	112,000	
		ค่าเบี้ยประชุม										10,000	10,000	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					20,000		240,000	20,000	20,000	300,000	600,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการบริหารงานทั่วไป	รวม		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน						35,000	42,000	137,000	78,000	70,000	300,000	662,000		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						20,000	10,000	20,000	10,000	15,000	20,000	95,000		
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		60,000	30,000	20,000	47,000	2,750,000	180,000	340,000	110,000	250,000	500,000	4,287,000		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ												40,000	40,000	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ														
		ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล													2,000	2,000
		ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน													3,000	3,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ							45,000	30,000	60,000	40,000	60,000	400,000	635,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง													200,000	200,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
															งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย
งบ ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน											2,000	2,000	
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง มาลา												5,000	5,000
		โครงการการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ												200,000	200,000
		โครงการครอบครัวอบอุ่น						15,000							15,000
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด					30,000								30,000
		โครงการจัดการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ ที่เกี่ยวข้อง													200,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการพัฒนาเทศบาล และการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาล											30,000	30,000
		โครงการจัดงานประจำปี "ฮีดฮอยฮีสาน งานของ ดีหนองเรือ"			80,000									80,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีปีใหม่			10,000									10,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีวันสงกรานต์ และวันกตัญญู			100,000									100,000
		โครงการจัดงานลอย กระทงประจำปี			80,000									80,000
		โครงการจัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว												100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบ ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ				100,000								100,000	
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน											400,000	400,000	
		โครงการจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น												40,000	40,000
		โครงการจัดหา หนังสือพิมพ์และ วารสารประจำชุมชน									24,000				24,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย								30,000					30,000
		โครงการเทศบาลพบ ประชาชน												40,000	40,000
		โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง									40,000				40,000
		โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติและสร้าง ความรักสามัคคี												30,000	30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ					250,000							250,000	
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย เบื้องต้นทั่วไปแก่ ประชาชน											40,000	40,000	
		โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ					30,000							30,000	
		โครงการพัฒนาตลาดสด		100,000											100,000
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดการขยะ						40,000							40,000
		โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุ											40,000		40,000
		โครงการรณรงค์วินัย จราจร											40,000		40,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาคารวัสดุรี ไซเคิล								40,000				40,000	
		โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา									619,790			619,790	
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี									40,000				40,000
		โครงการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยและการมี ส่วนร่วมของประชาชน												20,000	20,000
		โครงการหน่วยบริการ เคลื่อนที่รับชำระภาษี												5,000	5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม		
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมส่งเสริม อาชีพ						50,000								50,000	
		โครงการอบรมหรือฝึก ทบทวน อปพร.											40,000			40,000	
		โครงการอาหาร ปลอดภัยใส่ใจตลาดสด น้ำซึ้อ			40,000												40,000
		ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			20,000				5,000	330,000	5,000	50,000	20,000	55,000	165,000	650,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย							10,000					10,000		20,000	
		วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง							85,000			5,000		30,000	23,000	143,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์							20,000			35,000	20,000	20,000	80,000	175,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					5,000		60,000			5,000	10,000		15,000	95,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น							330,000			5,000	5,000	80,000	102,500	522,500	
		วัสดุกีฬา					10,000									10,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง												30,000		30,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว						65,000		5,000	5,000		15,000	90,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์								100,000				100,000	
		ค่าอาหารเสริม (นม)									2,177,557				2,177,557
		วัสดุการเกษตร						50,000			5,000				55,000
		วัสดุก่อสร้าง						160,000			5,000	10,000	15,000		190,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000		5,000		10,000	5,000	5,000	30,000		65,000
		วัสดุสำนักงาน				5,000		40,000		20,000	15,000	5,000	200,000		285,000
		วัสดุอื่น						7,000				3,000	1,000		11,000
	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม									5,000	5,000	80,000		90,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		60,000					15,000		10,000	20,000	10,000	30,000	145,000
ค่าไฟฟ้า			150,000					210,000		20,000	20,000	15,000	200,000	615,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์								2,000			25,000	27,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์								20,000	12,000	10,000	20,000	62,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน													
		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน									210,000			210,000	
		จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร						11,000						11,000	
		จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน								5,000				5,000	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์													
		เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน												17,000	17,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก						16,000							16,000
		เครื่องสแกนเนอร์												36,000	36,000
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์							17,000					17,000	34,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network											8,900	8,900		
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer)						6,300							6,300	
		จัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์												36,000	36,000	
		จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)												2,800	2,800	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า									38,000					38,000
		จัดซื้อตู้เย็น									14,700					14,700
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ														
		เครื่องขยายเสียงห้อง ประชุมพร้อมชุดไมค์ ประชุมไร้สาย										285,000				285,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)						10,000						10,000	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง													
		จัดซื้อรถจักรยานยนต์									40,800		40,800		81,600
		ครุภัณฑ์โรงงาน													
		เครื่องมือทดสอบความ ชันเหลวของคอนกรีตสด (SLUMP TEST)							10,000						10,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่													
		จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล												60,000	60,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ													
		จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วย สัญญาณดาวเทียมแบบ พกพา								15,000					15,000
		จัดซื้อเทปวัดระยะ								4,000					4,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิว จราจร ซอยพัฒนามงคล 5			148,000										148,000	
		เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้			184,400											184,400
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง														
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง												2,500,000		2,500,000
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น														
		โครงการสนับสนุนการ ประเมินการจัดบริการ สาธารณะ												20,000	20,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม		
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน														
		โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีน								48,000					48,000	
		โครงการจัดแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน				80,000									80,000	
		โครงการจัดงาน ประเพณีบุญเดือนหก				100,000									100,000	
		โครงการจัดงานลอย กระทงประจำปี				120,000									120,000	
		โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็ก									36,000					36,000
		โครงการส่งเสริม ประเพณีวันเข้าพรรษา				50,000										50,000
		โครงการสืบสานพระ ราชปณิธานด้านกัญ มะเร็งเต้านม									64,000					64,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์								12,000				12,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		โครงการจัดหาอาหาร กลางวัน									4,072,000			4,072,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด จังหวัดขอนแก่น										30,000		30,000
		โครงการอุดหนุนกิ่ง กาชาดอำเภอหนองเรือ												30,000
รวม			7,558,880	430,000	4,824,400	860,000	733,000	7,422,976	652,760	3,561,122	10,463,501	2,511,140	18,693,966	57,711,745