



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการ และเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนกับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้**

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เท่านั้น

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง

๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

**๒. หลักเกณฑ์การจ่าย**

ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตรา/ครั้งที่ มาประชุม (บาท)
ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯทุกคณะ	
๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๘๐๐.-
	กรรมการ	๖๐๐.-
๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐.-
	กรรมการ	๘๐๐.-
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐.-
	กรรมการ	๑,๐๐๐.-
-	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐.-/วัน

**หมายเหตุ**

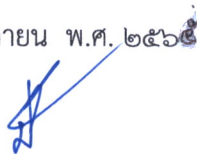
๑. การปฏิบัติงาน กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับในอัตราต่องาน/ต่อครั้งในการตรวจรับงาน หากมีการปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันหลายงาน ให้เบิกค่าตอบแทนได้เพียงหนึ่งอัตราเท่านั้น
๓. กรณีผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะในวันที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานมีการดำเนินงานเท่านั้น จึงจะเบิกค่าตอบแทนได้จะต้องมีรายงานช่างแบบรายงานประจำวัน

**๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

- ๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๔.๓ รายงานการประชุม พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- ๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามแบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง
- ๔.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคลตามแบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง
- ๔.๗ ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

# เอกสารประกอบการเบิกจ่าย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ขก ๖๕๐..../

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่า.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่.....ลงวันที่.....ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

เป็นคณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการ)..... โดยวิธี.....(วิธีที่ซื้อ/จ้าง).....ในวงเงินซื้อ/จ้าง

.....จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งผลปรากฏว่า บริษัท.....

เป็นผู้ขาย/รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ครบกำหนด.....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ

.....เป็นเงินจำนวน.....(.....ตัวอักษร.....) จากเทศบาลตำบลหนองเรือ

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๒) รายงานการประชุม พร้อมรูปถ่ายประกอบ

๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ.....

๔) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)

๕) ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคล)

๖) ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้

( ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ

ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

( ) ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและได้เข้าร่วมประชุมจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....



