

(ร่าง)



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

WWW.NONGRUA.GO.TH

โทรศัพท์: 043-294050



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้ความเห็นชอบตามหนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดเอกสารงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

2 ซอยบ้านหนองเรือ ถนนมลิวรรณ แขวง/ตำบล หนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210

พื้นที่	4.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,326 คน
ชาย	2,007 คน
หญิง	2,319 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองเรือ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรืออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 91,830,087.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 98,881,107.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 25,710,905.41 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 3,017,351.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 5 โครงการ รวม 2,928,800.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 49,690,160.34 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,750,216.44 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	587,924.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	911,326.51 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	171,677.31 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,020,874.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,248,142.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 476,669.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 45,010,963.12 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,640,818.50 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	18,838,561.76 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,259,713.77 บาท
งบลงทุน	จำนวน	313,395.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,958,474.09 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ จำนวน 476,669.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 363,600.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,750,216.44	3,650,000.00	3,700,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	587,924.00	643,000.00	701,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	911,326.51	901,500.00	901,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	2,000.00	2,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	171,677.31	187,000.00	187,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	31,000.00	31,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,421,144.26	5,414,500.00	5,522,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,020,874.08	24,578,000.00	25,078,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,020,874.08	24,578,000.00	25,078,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,248,142.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,248,142.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวม	49,690,160.34	55,992,500.00	56,600,500.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,640,818.50	8,565,200.00	9,240,415.00
งบบุคลากร	18,838,561.76	22,420,054.00	22,178,659.00
งบดำเนินงาน	13,283,483.77	14,322,038.00	14,249,076.00
งบลงทุน	313,395.00	5,951,808.00	5,787,150.00
งบเงินอุดหนุน	4,958,474.09	4,713,400.00	5,145,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,034,733.12	55,992,500.00	56,600,500.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,013,886
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,055,806
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,685,540
แผนงานสาธารณสุข	3,157,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	140,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,125,883
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,639,540
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	845,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,467,250
แผนงานการพาณิชย์	230,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,240,415
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	56,600,500

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งาน	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,240,415	9,240,415
งบกลาง		9,240,415	9,240,415

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		8,595,850	228,000	3,254,336	392,700	12,470,886
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,747,530	228,000	3,254,336	392,700	9,622,566
งบดำเนินงาน		1,943,300	334,000	869,400	128,800	3,275,500
ค่าตอบแทน		403,800	84,000	288,400	70,800	847,000
ค่าใช้สอย		1,064,000	215,000	455,000	43,000	1,777,000
ค่าวัสดุ		275,500	35,000	96,000	15,000	421,500
ค่าสาธารณูปโภค		200,000	0	30,000	0	230,000
งบลงทุน		169,500	0	68,000	0	237,500
ค่าครุภัณฑ์		169,500	0	68,000	0	237,500

งบเงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000
รวม	10,738,650	562,000	4,191,736	521,500	16,013,886

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	411,600	906,888	0	1,318,488
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	411,600	906,888	0	1,318,488
งบดำเนินงาน	235,000	407,318	20,000	662,318
ค่าตอบแทน	15,000	100,000	0	115,000
ค่าใช้สอย	175,000	166,000	10,000	351,000
ค่าวัสดุ	20,000	141,318	10,000	171,318
ค่าสาธารณูปโภค	25,000	0	0	25,000
งบลงทุน	1,055,000	0	0	1,055,000
ค่าครุภัณฑ์	1,055,000	0	0	1,055,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	0	20,000
รวม	1,721,600	1,314,206	20,000	3,055,806

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบ			

งบบุคลากร	734,760	2,297,422	3,032,182
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	734,760	2,297,422	3,032,182
งบดำเนินงาน	284,000	2,824,158	3,108,158
ค่าตอบแทน	123,000	30,000	153,000
ค่าใช้สอย	135,000	572,043	707,043
ค่าวัสดุ	26,000	2,157,115	2,183,115
ค่าสาธารณูปโภค	0	65,000	65,000
งบเงินอุดหนุน	0	4,545,200	4,545,200
เงินอุดหนุน	0	4,545,200	4,545,200
รวม	1,018,760	9,666,780	10,685,540

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		896,510	0	460,020	1,356,530
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		896,510	0	460,020	1,356,530
งบดำเนินงาน		260,000	135,000	319,000	714,000
ค่าตอบแทน		25,000	0	69,000	94,000
ค่าใช้สอย		160,000	135,000	130,000	425,000
ค่าวัสดุ		75,000	0	70,000	145,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	0	50,000	50,000

งบลงทุน	906,650	0	20,000	926,650
ค่าครุภัณฑ์	906,650	0	20,000	926,650
งบเงินอุดหนุน	0	160,000	0	160,000
เงินอุดหนุน	0	160,000	0	160,000
รวม	2,063,160	295,000	799,020	3,157,180

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	140,000	140,000
ค่าใช้จ่าย	140,000	140,000
รวม	140,000	140,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร	240,000	1,367,583	0	1,607,583
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	240,000	1,367,583	0	1,607,583
งบดำเนินงาน	317,500	2,087,000	1,000	2,405,500
ค่าตอบแทน	5,000	0	0	5,000
ค่าใช้จ่าย	250,000	1,640,000	1,000	1,891,000
ค่าวัสดุ	42,500	366,000	0	408,500

ค่าสาธารณูปโภค	20,000	81,000	0	101,000
งบลงทุน	0	112,800	0	112,800
ค่าครุภัณฑ์	0	112,800	0	112,800
รวม	557,500	3,567,383	1,000	4,125,883

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	425,940	425,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	425,940	425,940
งบดำเนินงาน	1,213,600	1,213,600
ค่าตอบแทน	595,800	595,800
ค่าใช้สอย	595,000	595,000
ค่าวัสดุ	22,800	22,800
รวม	1,639,540	1,639,540

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	130,000	80,000	245,000	455,000
ค่าใช้สอย	130,000	70,000	240,000	440,000
ค่าวัสดุ	0	10,000	5,000	15,000

งบเงินอุดหนุน	0	80,000	310,000	390,000
เงินอุดหนุน	0	80,000	310,000	390,000
รวม	130,000	160,000	555,000	845,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งบ	งบบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,249,140	717,910	1,967,050
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,249,140	717,910	1,967,050
งบดำเนินงาน		325,000	1,720,000	2,045,000
ค่าตอบแทน		55,000	10,000	65,000
ค่าใช้สอย		230,000	1,545,000	1,775,000
ค่าวัสดุ		40,000	165,000	205,000
งบลงทุน		135,000	3,320,200	3,455,200
ค่าครุภัณฑ์		135,000	17,400	152,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,302,800	3,302,800
รวม		1,709,140	5,758,110	7,467,250

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งบ	งานตลาดสด	รวม
งบดำเนินงาน		230,000	230,000

ค่าใช้สอย	90,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	140,000	140,000
รวม	230,000	230,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,600,500 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวน

รวมทั้งสิ้น 56,600,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,013,886
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,055,806
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,685,540
แผนงานสาธารณสุข	3,157,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	140,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,125,883
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,639,540
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	845,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,467,250
แผนงานการพาณิชย์	230,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,240,415
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	56,600,500

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.2566

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เห็นชอบ

(ลงนาม) นายกองโท.....

(พิชัย วันดา)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียด การตั้งงบประมาณในรายการ

ประมาณการรายรับ

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 10:56:11

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	474.80	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	92,565.28	921,575.44	2,800,000.00	0.00 %	2,800,000.00
ภาษีป้าย	835,495.00	828,641.00	850,000.00	5.88 %	900,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	928,535.08	1,750,216.44	3,650,000.00		3,700,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	20.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	283,050.00	376,060.00	250,000.00	20.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	600.00	1,200.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง คิดตั้งผ่านประกาศหรือผ่านปลิว เพื่อการโฆษณา	34,710.00	21,770.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	640.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 10:56:11

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,013.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,540.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,300.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	24,250.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	895,099.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	22,500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่ง มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,850.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,610.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	665.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,900.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,283,727.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	
ค่าเช่าหรือบริการ	978,025.00
ดอกเบี้ย	370,889.02
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00

12,812.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
1,260.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
500.00	500.00	0.00 %	500.00
2,800.00	4,500.00	0.00 %	4,500.00
122,900.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
21,182.00	250,000.00	0.00 %	250,000.00
10,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
5,500.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
5,500.00	5,000.00	40.00 %	7,000.00
0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
2,970.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
1,050.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
2,400.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
587,924.00	643,000.00		701,000.00
254,325.00	250,000.00	0.00 %	250,000.00
656,751.51	650,000.00	0.00 %	650,000.00
250.00	500.00	0.00 %	500.00

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 10:56:11

รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,348,914.02	911,326.51	901,500.00		901,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	2,000.00		2,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้กู้ให้	89,000.00	85,000.31	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	10,000.00	5,800.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	458.00	834.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	656.00	707.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	81,147.45	79,336.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	181,261.45	171,677.31	187,000.00		187,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	18,159.57	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	18,159.57	0.00	31,000.00		31,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	555,029.70	627,496.05	600,000.00	0.00 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,746,336.23	16,603,287.34	16,000,000.00	0.00 %	16,000,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,324,482.78	2,560,992.56	2,000,000.00	25.00 %	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	110,527.82	121,064.98	120,000.00	0.00 %	120,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,497,633.32	3,146,859.32	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	35,361.77	35,851.95	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	94,955.07	139,843.28	120,000.00	0.00 %	120,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,893,244.00	781,327.00	1,700,000.00	0.00 %	1,700,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	5,199.20	4,151.60	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,262,769.89	24,020,874.08	24,578,000.00		25,078,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	25,177,754.05	22,248,142.00	26,000,000.00	0.00 %	26,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	25,177,754.05	22,248,142.00	26,000,000.00		26,000,000.00
รวมทุกหมวด	52,201,121.06	49,690,160.34	55,992,500.00		56,600,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 56,600,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	3,700,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,800,000 บาท
- ประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยใช้ฐานตั้งงบประมาณในปีที่ผ่านมาของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจากเป็นภาษีใหม่ ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน		
ภาษีป้าย	จำนวน	900,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงในงบประมาณ 2565 เนื่องจากในพื้นที่มีการประกอบกิจการใหม่ๆ เกิดขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	701,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่าประมาณการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากในพื้นที่ผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์และการจำหน่ายรูปแบบรายการใหม่ๆ อาจจะสามารเพิ่มการจัดเก็บรายได้ตามรายการที่เกิดขึ้นจริง		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการตามรายการที่เกิดขึ้นใหม่ จากรายรับจริงใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากในพื้นที่ผู้ประกอบการจำหน่ายสุราและการจำหน่ายรูปแบบรายการใหม่ๆ อาจจะสามารเพิ่มการจัดเก็บรายได้ตามรายการที่เกิดขึ้นจริง		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 15:36:59

หน้า : 2/7

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	30,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 15:36:59

หน้า : 3/7

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และเท่ากับรับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	4,500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	50,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	250,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	7,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และเท่ากับรับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 15:36:59

หน้า : 4/7

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000 บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และคาดว่าจะมีผู้ประกอบการขออนุญาตจัดตั้งตลาดหรือต่อใบอนุญาต		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	901,500 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	250,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ใกล้เคียงจากรับจริงในปีปัจจุบัน		
ดอกเบี้ย	จำนวน	650,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ใกล้เคียงจากรับจริงในปีปัจจุบัน		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และเท่ากับประมาณการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	2,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน รองรับรายได้จาก		
สาธารณูปโภคอื่นๆ		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 15:36:59

หน้า : 5/7

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	187,000 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	80,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	31,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง		
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	25,078,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 15:36:59

หน้า : 6/7

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	120,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,700,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	26,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	26,000,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ 2565 เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวัน ที่ 11 กรกฎาคม 2566 และรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการ ใหม่ ๆ ที่เพิ่มเติมมา เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ประกอบวิชาชีพ ครูที่สังกัด ศพด. สถานศึกษาของ อปท. เงินอุดหนุนทั่วไป อื่นๆ ฯลฯ รวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเดิม อาทิเช่น เงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ พิการ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามยอดลงทะเบียนไว้ แล้ว และที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ ฯลฯ		

รายละเอียด
การตั้งงบประมาณในรายการ
ประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	128,346	156,665	220,000	0 %	220,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,469	8,200	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,125,000	5,374,000	5,829,600	6.2 %	6,190,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	952,400	941,000	1,267,200	-0.57 %	1,260,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	42,000	47,000	48,000	25 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	101,285	58,200	100,000	100 %	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	49,300	14,070.5	50,000	-40 %	30,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	46,000	8.7 %	50,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	0	12,584	15,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	98,000	98,000	96,000	2.08 %	98,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	885,289	986,000	-7.14 %	915,615
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	200,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	890,625	0	0	0 %	0
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	13,728	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	2,000	0 %	2,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	2,000	0 %	2,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	45,810	2,000	0 %	2,000
รวมงบกลาง	7,411,153	7,640,818.5	8,673,800		9,240,415
รวมงบกลาง	7,411,153	7,640,818.5	8,673,800		9,240,415
รวมงบกลาง	7,411,153	7,640,818.5	8,673,800		9,240,415
รวมแผนงานงบกลาง	7,411,153	7,640,818.5	8,673,800		9,240,415
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	502,234.72	725,760	725,760	0 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,580.68	180,000	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,580.68	180,000	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ	80,268.4	207,360	207,360	0 %	207,360
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	1,301,574.28	1,555,200	1,555,200	0 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,125,238.76	2,848,320	2,848,320		2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	5,453,869.11	4,013,040	4,019,580	9.26 %	4,391,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	98,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	246,000	204,000	204,000	0 %	204,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	234,780	246,240	276,960	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,364,830	1,071,108.39	1,094,528	-6.82 %	1,019,890

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	61,010	24,000	33,900	41.59 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,444,489.11	5,656,388.39	5,712,968		5,747,530
รวมงบบุคลากร	9,569,727.87	8,504,708.39	8,561,288		8,595,850
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	210,101	4,500	20,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเบี้ยประชุม	9,308	9,558	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	840	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	385,087	284,900	284,400	5.06 %	298,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	42,850	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	52,106	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	648,186	351,064	359,400		403,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	474,612.5	341,572.38	345,000	-27.54 %	250,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	40,107	58,310	118,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	8,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	12,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,084	151,407.64	295,000	-66.1 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	398,041.6	0	10,000	0 %	10,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	500	0	2,000	0 %	2,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	200,200	160,000	-75 %	40,000
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	127,136	315,076.4	170,000	-100 %	0
โครงการจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	100 %	200,000
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระ	40,943	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันเทศบาล	0	26,590	30,000	0 %	30,000
โครงการเทศบาลพบประชาชน	0	0	26,000	15.38 %	30,000
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสามัคคี	0	17,600	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	0	232,210	280,000	-10.71 %	250,000
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาช่องทางปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	0	0	140,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	0	257,024	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	108,575.9	54,529.1	80,000	-37.5 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,203,000	1,654,519.52	1,658,000		1,064,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	161,238.54	93,632	100,000	-20 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	13,535	761	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,900	17,215	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	2,576.32	3,004.8	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	270	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	53,155	77,840	100,000	-20 %	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,394	28,697	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,630	71,050	64,000	-21.88 %	50,000
วัสดุอื่น	0	0	1,088	-54.04 %	500
รวมค่าวัสดุ	317,698.86	292,199.8	330,088		275,500
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	258,681.52	229,428.47	260,000	-61.54 %	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	18,432.26	21,486.41	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	18,984.17	17,127.42	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	110,164.5	110,424	100,000	-50 %	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	6,000	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	406,262.45	384,466.3	410,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	2,575,147.31	2,682,249.62	2,757,488		1,943,300
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	69,000
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	43,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	131,700	0	0 %	0
จัดหาเก้าอี้ผู้บริหาร	71,262	0	0	0 %	0
จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง	32,200	0	0	0 %	0
จัดหาโต๊ะทำงานผู้บริหาร	23,112	0	0	0 %	0
จัดหาโต๊ะพับอเนกประสงค์	23,540	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ตู้เก็บเอกสาร	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	23,754	19,795	24,000	-100 %	0
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	28,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องบันทึกเสียง	0	0	0	100 %	16,500
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	0	9,500	0	0 %	0
จัดหาเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	9,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	16,900	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องสแกนเนอร์	0	0	0	100 %	32,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	32,000	0	0 %	0
จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน (ฝ่ายปกครอง)	16,900	0	0	0 %	0
จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานนิติการ)	0	8,900	0	0 %	0
จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ฝ่ายปกครอง)	14,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง	0	0	150,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	281,468	201,895	174,000		169,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ	25,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	25,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	306,468	201,895	174,000		169,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	0	0	20,000	-100 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	20,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	20,000		0
รวมงานบริหารทั่วไป	12,481,343.18	11,418,853.01	11,542,776		10,738,650
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	205,380	218,400	4.4 %	228,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	205,380	218,400		228,000
รวมงบบุคลากร	0	205,380	218,400		228,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	0	33,000	36,000	33.33 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	2,150	10,000	150 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	0	35,150	57,000		84,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	52,900	50,000	200 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	11,110	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	16,300	50,000	-60 %	20,000
โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	80,310	155,000		215,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	16,300	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	2,577	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	18,877	35,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	0	134,337	247,000		334,000
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	5,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์	0	16,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	21,700	0		0
รวมงบลงทุน	0	21,700	0		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	361,417	465,400		562,000
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	1,829,277.09	1,807,760	48.44 %	2,683,440
เงินประจำตำแหน่ง	0	47,250	78,000	0 %	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	432,840	452,330	3.07 %	466,196
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	32,340	32,340	-17.44 %	26,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	2,341,707.09	2,370,430		3,254,336
รวมงบบุคลากร	0	2,341,707.09	2,370,430		3,254,336
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	85,800	53,700	80,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย	0	0	0	100 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	19,920	23,080	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	131,000	161,138.71	158,400	0 %	158,400
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	31,400	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	43,500	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	268,120	281,418.71	308,400		288,400
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	113,556	112,706	185,000	18.92 %	220,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,728	15,026	110,000	-72.73 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	27,100	90,000	-55.56 %	40,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	106,265.01	160,000	-6.25 %	150,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	194,206	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,130	15,450	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	335,620	276,547.01	565,000		455,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	59,040	59,794	60,000	-50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	640	730	2,000	0 %	2,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,500	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	57,690	44,540	40,000	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าวัสดุ	119,870	105,064	126,000		96,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	22,401	14,447	30,000	0 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	22,401	14,447	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	746,011	677,476.72	1,029,400		869,400
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	11,400	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	12,000
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ลั่นชัก	27,600	6,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับสำนักงาน	17,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	2,600	0	0	0 %	0
เครื่องสแกนเนอร์	0	0	0	100 %	32,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	16,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	7,500	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0	10,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	47,200	50,600	16,000		68,000
รวมงบลงทุน	47,200	50,600	16,000		68,000
รวมงานบริหารงานคลัง	793,211	3,069,783.81	3,415,830		4,191,736

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	320,880	376,020	4.44 %	392,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	320,880	376,020		392,700
รวมงบบุคลากร	0	320,880	376,020		392,700
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	0	50,000	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,720	4,800	0 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	0	54,720	75,800		70,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,486.32	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,900	15,000	-33.33 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	6,386.32	48,000		43,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	4,123	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	3,600	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	7,723	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	68,829.32	138,800		128,800
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	389,709.32	514,820		521,500
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	13,274,554.18	15,239,763.14	15,938,826		16,013,886
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	318,234	0	28,600	1,276.22 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	3,000	0	8,000	125 %	18,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	552,070	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	55,770	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	929,074	0	36,600		411,600
รวมงบบุคลากร	929,074	0	36,600		411,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		15,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	101,206	107,812.5	110,000	-9.09 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14,328	0	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	7,000	20,000	-50 %	10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	17,300	16,800	35,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,500	0	5,000	200 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	139,334	131,612.5	200,000		175,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	8,081	2,700	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,400	3,600	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	13,481	6,300	20,000		20,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	12,091.96	12,868.9	20,000	-50 %	10,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,965.34	2,443.88	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	743.65	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	8,884.21	8,149.12	18,000	-44.44 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	25,941.51	24,205.55	43,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	178,756.51	162,118.05	273,000		235,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถบรรทุก(ดีเซล)	0	0	0	100 %	1,055,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		1,055,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		1,055,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	30,000	30,000	30,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,137,830.51	192,118.05	339,600		1,721,600
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	171,036	350,320	8.28 %	379,320
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	643,498.06	536,568	-17.33 %	443,568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	75,806.45	84,000	0 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	890,340.51	970,888		906,888

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2564	
รวมงบบุคลากร	0	
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	19,320	
ค่าเช่าบ้าน	39,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,800	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	
รวมค่าตอบแทน	63,120	
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,383	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	
โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	0	
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	78,926.8	
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	
โครงการให้ความรู้และซ้อมแผนเผชิญเหตุการป้องกันเด็กจมน้ำ	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	282,080	
รวมค่าใช้จ่าย	368,389.8	

ปี 2565	ประมาณการ		
	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
890,340.51	970,888		906,888
0	10,000	-100 %	0
0	0	100 %	10,000
8,400	5,000	0 %	5,000
30,000	60,000	0 %	60,000
0	0	0 %	0
0	5,000	400 %	25,000
38,400	80,000		100,000
3,852	30,000	-66.67 %	10,000
228	10,000	0 %	10,000
0	10,000	0 %	10,000
0	20,000	0 %	20,000
0	0	100 %	30,000
0	0	0 %	0
29,556.8	20,000	0 %	20,000
0	0	100 %	36,000
47,161	180,000	-83.33 %	30,000
80,797.8	270,000		166,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	13,770.5	9,822.62	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	13,800	13,084	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	35,660	43,190	50,000	0 %	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	60,000	-83.33 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	69,400	0	120,000	-83.33 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	3,000	-56.07 %	1,318
รวมค่าวัสดุ	132,630.5	66,096.62	293,000		141,318
รวมงบดำเนินงาน	564,140.3	185,294.42	643,000		407,318
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	564,140.3	1,075,634.93	1,613,888		1,314,206
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการรณรงค์วินัยการจราจร	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		10,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	30,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	40,000		20,000
รวมงานจราจร	0	0	40,000		20,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,701,970.81	1,267,752.98	1,993,488		3,055,806
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดทิ้ง (%)	ปี 2567
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,286,431.57	628,380	660,000	4.96 %	692,760
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	80,500	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	361,200	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,830,131.57	670,380	702,000		734,760
รวมงบบุคลากร	1,830,131.57	670,380	702,000		734,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,780	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	108,000	108,000	0 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	63,780	112,000	123,000		123,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	105,300	108,000	110,000	-9.09 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	7,518	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	11,700	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,500	9,750	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	110,800	136,968	140,000		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,324	7,294	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,550	8,980	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	18,874	16,274	26,000		26,000
รวมงบดำเนินงาน	193,454	265,242	289,000		284,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	11,400	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	5,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	5,500	11,400	0		0
รวมงบลงทุน	5,500	11,400	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,029,085.57	947,022	991,000		1,018,760
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	847,800	903,277	85.35 %	1,674,180

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	84,000	84,000	50 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	370,800	386,568	2.9 %	397,762
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	60,000	60,000	-4.2 %	57,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,362,600	1,475,845		2,297,422
รวมงบบุคลากร	0	1,362,600	1,475,845		2,297,422
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	8,550	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,900	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	8,550	4,900	30,000		30,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	27,080	25,000	-60 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	45,600	35,000	-71.43 %	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	420,989	408,405	30.27 %	532,043
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	470,250	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	26,390	5,210	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	496,640	498,879	488,405		572,043
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	26,481	20,168	20,000	-50 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	1,488	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	28,172	2,073,130.44	2,230,130	-4.93 %	2,120,115
ค่าอาหารเสริม (นม)	2,143,196.12	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	4,849.24	14,675.05	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	640	640	2,000	0 %	2,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	35,780	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0	3,500	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,840	8,650	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	2,213,178.36	2,158,031.49	2,277,130		2,157,115
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	40,363.58	47,103.16	80,000	-50 %	40,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	8,404.35	7,706.79	20,000	-25 %	15,000
ค่าบริการโทรศัพท์	738.3	1,476.6	0	0 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	8,123.44	7,384.07	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	57,629.67	63,670.62	110,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	2,775,998.03	2,725,481.11	2,905,535		2,824,158
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ	0	0	9,000	-100 %	0
ตู้เก็บเอกสาร	11,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0	9,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	11,000	0	18,500		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบลงทุน	11,000	0	18,500		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	4,086,500	0	0	0 %	0
โครงการจัดหาอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหนองเรือ	0	4,243,092	4,329,400	4.98 %	4,545,200
รวมเงินอุดหนุน	4,086,500	4,243,092	4,329,400		4,545,200
รวมงบเงินอุดหนุน	4,086,500	4,243,092	4,329,400		4,545,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,873,498.03	8,331,173.11	8,729,280		9,666,780
รวมแผนงานการศึกษา	8,902,583.6	9,278,195.11	9,720,280		10,685,540
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,065,720	755,700	1,185,480	-42.88 %	677,090
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	12,000	7,000	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	74,741.94	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	176,160	152,700	81,000	70.37 %	138,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	12,920	65.79 %	21,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,328,621.94	957,400	1,339,400		896,510
รวมงบบุคลากร	1,328,621.94	957,400	1,339,400		896,510
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,940	0	11,000	-54.55 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	72,000	1,075.77	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	74,940	1,075.77	11,000		25,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	115,122.75	108,500	108,000	-7.41 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	1,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	700	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,500	6,980	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	127,622.75	116,180	129,000		160,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	36,303	33,399	38,000	-47.37 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	1,000	900 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,270	13,930	20,000	-50 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	14,978	4,870	1,000	400 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	83,550	74,350	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	146,101	126,549	90,000		75,000
รวมงบดำเนินงาน	348,663.75	243,804.77	230,000		260,000
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	18,000	-67.22 %	5,900
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดกระจก	0	0	0	100 %	13,800
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0	12,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	8,000
จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	8,950
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	11,877	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	0	0	850,000	0 %	850,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	16,900	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,400	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าครุภัณฑ์	31,177	0	890,000		906,650
รวมงบลงทุน	31,177	0	890,000		906,650
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,708,462.69	1,201,204.77	2,459,400		2,063,160
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการดูแลสุขภาพวิถีธรรมตามหลักยา 9 เม็ด	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการบ้านนาอยู่ ชุมชนน่านอง	0	0	500	5,900 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยแมลง	0	42,138	70,000	-57.14 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยแมลง	34,888	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	50,000	0	0 %	0
โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	25,940	30,000	0 %	30,000
โครงการสั้วปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	25,038	0	0	0 %	0
โครงการอบรมงานสุขาภิบาลอาหาร	0	0	0	100 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,700	5,500	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	66,626	123,578	155,500		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	4,636	0	0	0 %	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	147,400	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	152,036	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	218,662	123,578	155,500		135,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	0	60,000	100,000	-100 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	80,000	0	0	0 %	0
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม	20,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดฟัง (%)	ปี 2567
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	80,000
โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านกัยมะเร็งเต้านม	0	100,000	60,000	-100 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านกัยมะเร็งเต้านม	60,000	0	0	0 %	0
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	0	0	0	100 %	80,000
รวมเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000		160,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	378,662	283,578	315,500		295,000
งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	366,060	385,980	5.19 %	406,020
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	19,000	12,000	0 %	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	427,060	439,980		460,020
รวมงบบุคลากร	0	427,060	439,980		460,020
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	54,000	54,000	54,000	0 %	54,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าตอบแทน	54,000	54,000	54,000		69,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	117,000	110,000	120,000	-16.67 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	4,700	20,000	-50 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,900	50,000	-80 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	11,500	-13.04 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	117,000	118,600	201,500		130,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	78,948	81,000	-38.27 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	62,000	-83.87 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	78,948	143,000		70,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	29,162.76	24,148.99	49,000	-59.18 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	9,441.91	8,074.33	11,000	-9.09 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	10,500.98	10,034.46	11,000	81.82 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	49,105.65	42,257.78	71,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	220,105.65	293,805.78	469,500		319,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอกหาง (%)	ปี 2567
เครื่องวัดความดันโลหิต	25,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง	0	0	0	100 %	20,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	9,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	34,500	0	0		20,000
รวมงบลงทุน	34,500	0	0		20,000
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	254,605.65	720,865.78	909,480		799,020
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,341,730.34	2,205,648.55	3,684,380		3,157,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	359,400	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	359,400	0	0		0
รวมงบบุคลากร	359,400	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	48,000	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	48,000	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,408	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	8,408	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	56,408	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	415,808	0	0		0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	111,816	108,000	110,000	-9.09 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	0	0	60,000	-66.67 %	20,000
โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	111,816	108,000	190,000		140,000
รวมงบดำเนินงาน	111,816	108,000	190,000		140,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	111,816	108,000	190,000		140,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	527,624	108,000	190,000		140,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,023,647.61	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	59,951.61	0	0	0 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	238,560	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,442,560	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	108,920	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,873,639.22	0	0		0
รวมงบบุคลากร	2,873,639.22	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	20,000	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,950	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	29,950	0	0		0
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,700	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	3,700	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	25,965	0	0	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	300	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	77,440	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	103,705	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	137,355	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์	41,700	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	41,700	0	0		0
รวมงบลงทุน	41,700	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,052,694.22	0	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					

	รถอภัยจรง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอคต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	210,600	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	98,009.18	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	308,609.18	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	37,360	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	320,237.6	0	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,450	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	43,630	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	402,677.6	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	711,286.78	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	19,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ	15,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	34,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	34,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายระบบจำหน่ายน้ำประปา	429,900	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	0	0	51,830	-100 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า จำนวน 2 แห่ง	0	137,659.78	0	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า จำนวน 3 แห่ง	0	207,722.31	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	429,900	345,382.09	51,830		0
รวมงบเงินอุดหนุน	429,900	345,382.09	51,830		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	1,175,186.78	345,382.09	51,830		0
งานสวนสาธารณะ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	245,470	216,000	0 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	27,815	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	273,285	240,000		240,000
รวมงบบุคลากร	0	273,285	240,000		240,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	5,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	211,332	216,000	220,000	-9.09 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	0	18,010	40,000	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	32,709	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,400	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	247,441	234,010	270,000		250,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	3,255	9,120	10,000	0 %	10,000
วัสดุการเกษตร	50,550	11,150	30,000	0 %	30,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	1,750	0	0	0 %	0
วัสดุอื่น	0	0	1,815	37.74 %	2,500
รวมค่าวัสดุ	55,555	20,270	41,815		42,500
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	7,104.06	4,556.06	12,000	-16.67 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	7,104.06	4,556.06	22,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	310,100.06	258,836.06	338,815		317,500
รวมงานสวนสาธารณะ	310,100.06	532,121.06	578,815		557,500
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	250,140	285,360	2.82 %	293,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	907,080	948,545	3.12 %	978,183
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	42,000	96,000	0 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,199,220	1,329,905		1,367,583
รวมงบบุคลากร	0	1,199,220	1,329,905		1,367,583
งบดำเนินงาน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,146,436.79	2,168,396.1	2,161,000	-29.66 %	1,520,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่หึ่งขยะ	0	24,400	0	0 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	0	39,415	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	480,280	236,170	80,000	0 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,626,716.79	2,468,381.1	2,271,000		1,640,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,992	384	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	126,320	95,010	94,000	-46.81 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	2,484.54	0	23,000	-78.26 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,880	37,100	70,000	42.86 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	279,310	329,590	370,000	-45.95 %	200,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	1,000
รวมค่าวัสดุ	424,986.54	462,084	567,000		366,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	81,589.47	55,740.13	40,000	100 %	80,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	81,589.47	55,740.13	41,000		81,000
รวมงบดำเนินงาน	3,133,292.8	2,986,205.23	2,879,000		2,087,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	100 %	59,000
จัดซื้อปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	0	0	25,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	28,500	66.67 %	47,500
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องเจียหรือตัด แบบมือถือ	0	0	0	100 %	6,300
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	53,500		112,800
รวมงบลงทุน	0	0	53,500		112,800
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,133,292.8	4,185,425.23	4,262,405		3,567,383
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-90 %	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		1,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	10,000		1,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	7,671,273.86	5,062,928.38	4,903,050		4,125,883
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	379,320	402,660	5.78 %	425,940
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	379,320	402,660		425,940
รวมงบบุคลากร	0	379,320	402,660		425,940
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	0	0	0	100 %	532,800
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	48,000	48,000	0 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	48,000	63,000		595,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	67,000	-85.07 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	6,088	68,000	-85.29 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-50 %	10,000
โครงการครอบครัวอบอุ่น	0	16,665	0	100 %	15,000
โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน	0	466,777	0	100 %	250,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน	330,742	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ	0	293,940	305,000	-34.43 %	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	27,545	0	100 %	20,000
โครงการพัฒนาสตรี	0	0	0	100 %	15,000
โครงการอบรมเพื่อสร้างปราชญ์และผู้นำเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน	0	0	20,000	50 %	30,000
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	0	22,125	20,000	50 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	240	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	330,742	833,380	525,000		595,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	40 %	2,800
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	22,000		22,800
รวมงบดำเนินงาน	330,742	881,380	610,000		1,213,600
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	330,742	1,260,700	1,012,660		1,639,540
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,742	1,260,700	1,012,660		1,639,540
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	96,000	4.17 %	100,000

	รายจ่าย	
	ปี 2564	
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน		0
รวมค่าใช้จ่าย		0
รวมงบดำเนินงาน		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		0
งานกีฬาและนันทนาการ		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาคันยาเสพติด		0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน		0
รวมค่าใช้จ่าย		0
ค่าวัสดุ		
วัสดุกีฬา		0
รวมค่าวัสดุ		0
รวมงบดำเนินงาน		0
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน		0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน		0
รวมเงินอุดหนุน		0
รวมงบเงินอุดหนุน		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ		0
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

จริง	ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%) ปี 2567
	0	20,000	0 %
	0	126,000	
	0	126,000	
	0	126,000	
	0	70,000	-57.14 %
	0	0	100 %
	0	70,000	
	0	10,000	0 %
	0	10,000	
	0	80,000	
	0	0	100 %
	0	80,000	-100 %
	0	80,000	
	0	80,000	
	0	160,000	

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2564	
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6,100	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	
รวมงบบุคลากร	0	
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	
รวมค่าตอบแทน	0	
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	

ปี 2565	ประมาณการ		
	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
302,455	951,000		845,000
789,149	767,630	53.35 %	1,177,140
0	12,000	0 %	12,000
49,500	60,000	0 %	60,000
838,649	839,630		1,249,140
838,649	839,630		1,249,140
0	70,000	-100 %	0
0	0	100 %	20,000
0	10,000	0 %	10,000
1,600	20,000	25 %	25,000
1,600	100,000		55,000
457,650	606,000	-67 %	200,000
18,634	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,600	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	36,318.57	60,000	-83.33 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	517,202.57	686,000		230,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	36,102	45,000	-66.67 %	15,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	69,115	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	105,217	90,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	624,019.57	876,000		325,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายรูป	0	0	0	100 %	62,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	53,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		135,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		135,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,462,668.57	1,715,630		1,709,140
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	13,900	2,043.17 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	12,000	0 %	12,000

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2564	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	
รวมงบบุคลากร	0	
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	0	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	
รวมค่าตอบแทน	0	
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	
รวมค่าใช้จ่าย	0	
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	0	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	
วัสดุก่อสร้าง	0	

ปี 2565	ประมาณการ		
	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
407,860.32	476,898	-22.89 %	367,750
59,771.45	65,780	-38.8 %	40,260
467,631.77	568,578		717,910
467,631.77	568,578		717,910
0	10,000	-100 %	0
0	0	100 %	10,000
0	5,000	-100 %	0
0	15,000		10,000
0	903,500	66.02 %	1,500,000
1,480	10,000	0 %	10,000
0	20,000	-50 %	10,000
0	30,000	-16.67 %	25,000
1,480	963,500		1,545,000
0	10,000	0 %	10,000
66,810	60,000	-16.67 %	50,000
230,459.8	200,000	-75 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	71,065	110,000	-54.55 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	368,334.8	385,000		165,000
รวมงบดำเนินงาน	0	369,814.8	1,363,500		1,720,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	0	100 %	17,400
จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	0	12,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อเครื่องเจียตัด	0	5,800	0	0 %	0
จัดซื้อส่วนไร้สาย(แบตเตอรี่)	0	10,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	27,800	0		17,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยมิตรประชา 2	0	0	324,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยอภัยมงคล 3	0	0	236,200	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ขอยสุขสำราญ 3 เชื่อมถนนชนสุภาพ หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	1,104,000

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง
ซอยหนองเรือ - บ้านเหล่า 4 (ธรรมวงษ์) หมู่ที่ 10

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ซอยหอมหวล 1 หมู่ที่ 2

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ซอยหอมหวล 4 หมู่ที่ 2

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู คสล. ถนนเทศบาล 1 (ช่วงที่ 2)
จากถนนสุขาภิบาล 2 ถึง ถนนสุขาภิบาล 6

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยชื่นจิตต์ 1

โครงการขยายผิวจราจรพร้อมปรับปรุงบ่อพัก ถนนร่วมมิตร หมู่ที่ 2

โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนนหนองเรือ – บ้านเหล่า

โครงการปรับปรุงผิวจราจรพร้อมรางระบายน้ำ ถนนพระแท่น

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
0	0	0	100 %	644,000
0	0	0	100 %	666,000
0	0	0	100 %	579,900
0	0	2,457,000	-100 %	0
0	0	749,300	-100 %	0
0	0	0	100 %	214,000
0	0	152,500	-100 %	0
0	0	695,900	-100 %	0
0	0	0	100 %	94,900
0	0	184,608	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	4,799,808		3,302,800
รวมงบลงทุน	0	27,800	4,799,808		3,320,200
รวมงานก่อสร้าง	0	865,246.57	6,731,886		5,758,110
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	2,327,915.14	8,447,516		7,467,250
แผนงานการพาณิชย์					
งานตลาดสด					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	490,695.16	87,967.16	110,000	-81.82 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการพัฒนาตลาดสด	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	1,000	900 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	490,695.16	87,967.16	141,000		90,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	188,958.87	172,924.71	221,500	-54.85 %	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	106,477.06	79,664.45	115,000	-65.22 %	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	295,435.93	252,589.16	336,500		140,000
รวมงบดำเนินงาน	786,131.09	340,556.32	477,500		230,000
รวมงานตลาดสด	786,131.09	340,556.32	477,500		230,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	786,131.09	340,556.32	477,500		230,000
รวมทุกแผนงาน	42,953,862.88	45,034,733.12	55,992,500		56,600,500

วันที่พิมพ์ : 10/8/2566 13:59:52

หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,600,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,240,415	บาท
งบกลาง	รวม	9,240,415	บาท
งบกลาง	รวม	9,240,415	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000	บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลหนองเรือ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างเป็นไปตามเป็นไปตาม
ระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2564
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/
ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ
พนักงานจ้าง
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/
ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างโดยคิดใน

อัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปีเป็นไปตาม

ระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,190,800 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่

ผู้สูงอายุ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตาม

ระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจกแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,260,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 60,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/

ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/

ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เงินสำรองจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ
ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ
กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
และเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือกรณีที่มีความ
จำเป็นต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

สำนักปลัด	ตั้งไว้ 100,000 บาท
กองช่าง	ตั้งไว้ 100,000 บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลง

วันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.7/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 13) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง จากเงินค่าปรับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146 ทั้งจำนวน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการการจราจร อาทิเช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อ

จรรยา ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ เป็นต้น โดยพิจารณาจ่ายจากเงิน
รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎจราจรก่อนทั้งจำนวน หากไม่พอสามารถตั้ง
เพิ่มจากรายได้ปกติของเทศบาล (ตามความจำเป็นโดยไม่จำกัด
วงเงิน) เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
1) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลง
วันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน
การจัดการจราจร
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิก
จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณตาม
ระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.
2541 ข้อ 16 โดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเงิน
จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้อง
ไม่เกิน 750,000.-บาท (แสดงวิธีคิด $27,442,018.34 \times 0.00167$ คำนวน
ได้ 45,828.17 บาท และตั้งไว้ 50,000.-

บาท จำนวน 27,442,018.34 คือ รายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.

2565 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายใน
รายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิก
ได้ ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร

ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1796 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0691 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2541

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 391 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1873 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2555

6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	915,615 บาท
--	-------	-------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมาย และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/2305 ลง

วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2567 โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย

ซึ่งประมาณรายรับไว้ 30,350,500.- บาท

คำนวณ $(30,350,500 \times 3 \% = 915,615)$

ตั้งไว้ 915,615.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่

1 กันยายน 2565

6) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557

7) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วน

มาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลง

วันที่ 30 พฤษภาคม 2557

9) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน

98,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาล

ตำบลหนองเรือ ซึ่งเทศบาลที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 บาท ต่อหัว

ประชากร ตามฐานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหนองเรือ จำนวน

ประชากร 4,326 คน สมทบในอัตราร้อยละ 50 ต่อคน เป็นจำนวนเงินคน

ละ 22.50 บาท เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4 ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลง

วันที่ 20 สิงหาคม 2553

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาลที่เสียชีวิตใน

ระหว่างรับราชการ โดยจ่ายตามอัตราเงื่อนไขระเบียบกฎหมาย

กำหนด เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/ว 1095 ลง

วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงาน

เทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้าง

และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบาลนี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานจ้างที่เสียชีวิตในระหว่าง

รับราชการ โดยจ่ายตามอัตราเงื่อนไขระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นไปตาม

ระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/ว 1095 ลง

วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงาน

เทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตในระหว่าง รับราชการ โดยจ่ายตามอัตราเงื่อนไขระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 1312/ว 1095 ลง วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงาน เทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้ และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,738,650	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,595,850	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840.-บาทต่อ

คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ

จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้าน

บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด

ใหม่ได้

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรอง

นายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500.-

บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ

จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้าน

บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด

ใหม่ได้

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500.-

บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ

จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้าน

บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด

ใหม่ได้

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือน

ละ 10,080.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือน

ละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ

จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้าน

บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล แยกดังนี้

(1) ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(2) รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(3) สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080.-บาทต่อ

คน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,747,530 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 4,391,640 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ คำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน สำหรับปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข

เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย

ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล นัก

บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับตาม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลง

วันที่ 22 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.

28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงิน

ประจำตำแหน่ง อัตราเดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน และหรือ

ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติ

นี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลสำนัก

ปลัดเทศบาล จำนวน 5 ราย ดังนี้

(1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงิน
ประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นเงิน
ประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน

(3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(4) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.-บาท จำนวน 12 เดือน

(5) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.-บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล

2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในบึงประมานและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบาลฯ อนุมัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,019,890 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบาลฯ อนุมัติแล้วแต่กรณี

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่ม อื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	1,943,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	403,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ในการ เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต.			

ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลง

วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลง

วันที่ 26 สิงหาคม 2563

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญ

หรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการ

ประเมิน ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการ

ประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบ

เปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มี

ลักษณะเดียวกัน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน

และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลง

วันที่ 20 เมษายน 2559

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าเบี้ยประชุม

(สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาล

ตำบลหนองเรือแต่งตั้งหรือสภาเทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้ง หรือคณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

298,800 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,064,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้ามาน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ

ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ

เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์

ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่

ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก

ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระ

เบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้

รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน

รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด

ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัด

ต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัด

ปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและ

ออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและ

ดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการ

ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ

ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการ

ดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ

ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้

แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน

หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ

จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษา
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พิธี การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/
ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 12,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ
ตามประกาศ หนังสือเชิญของเทศบาลในโอกาสต่าง ๆ ในการประชุม
คณะกรรมการตามคำสั่ง หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง
ค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	8,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ พิธีทางศาสนาประเพณี ต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจากกระทรวงมหาดไทย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น อำเภอหนองเรือหรือ ตาม ความต้องการของ ประชาชนในชุมชนเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือตรวจเยี่ยม หรือตรวจแนะนำ หรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทาง มาจากต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน 1,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล ให้ผู้ทำคุณประโยชน์ให้
เทศบาลรวมทั้งกรณีอื่น ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความ
เหมาะสม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ

ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 1,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของ

เจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 หรือกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และหนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหม

ทดแทนผู้ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกองทุนทดแทน

ผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัย

แล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการส่งคืนเงินกองทุน

ทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.

2551 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลง

วันที่ 16 มีนาคม 2554 และเป็นค่าชดเชยความเสียหาย หรือค่าสินไหม

ทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินของ

เทศบาลหรือทรัพย์สินที่เทศบาลครอบครองหรือได้รับมอบอำนาจให้

ควบคุม ดูแล หรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดทางละเมิด

ของเจ้าหน้าที่ หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การชดเชยสินไหม

ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลง

วันที่ 3 ตุลาคม 2554 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว144 ลง
วันที่ 10 มกราคม 2556 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน หรือจัดการเลือกตั้ง อาทิ

เช่น เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาล หรือการเลือกตั้ง

นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลหรือภารกิจสนับสนุนการ

เลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต.ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การ

สำรวจเจตนาารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16

คำพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ พวงมาลา ซ่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ และพานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติแล้วแต่กรณี ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่

จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	200,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี การจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่ง ไฟประดับของสถานที่ต่างๆ ประดับตกแต่ง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ธงทิว ไม้ดอกไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 21		
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธี		

- ทางศาสนา ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารและ
 เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการ
 จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566
 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 10
 - 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
 เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
 เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการเทศบาลพบประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชนจัด
 กิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ความรู้ทางด้าน
 วิชาการ บริการส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข การนันทนาการ และการ
 วัฒนธรรมกิจกรรมอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา
 ค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าของรางวัล
 นักแสดง นักดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียงค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการ
 จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 171 ลำดับที่ 1

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสามัคคี

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกและรวมพลัง
ประชาชนในชุมชนในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเทิดทูนไว้ ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์ อาทิเช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สร้างความรู้
รักสามัคคี เป็นต้น อาทิเช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 171 ลำดับที่ 2

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล

จำนวน

250,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่
พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 8 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 5 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเรือ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 3

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์

สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ

บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ

บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 275,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ภูเขาจำลอง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ

เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว แยกเป็นรายการ

1. ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่

ไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำ กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์
ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง
จาน ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้
กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อ
จากเอกชน

หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้
ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โฉล้าม อ่างล้าง
มือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ เป็นต้น
หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซี
เมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน
เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ
บาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้าวคั่วที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ

ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แพคเกจสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ป้องกัน

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุอื่น

จำนวน

500 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

200,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน ชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคารเอนกประสงค์เทศบาล (ศาลากลางบ้าน) หมู่ที่ 2 ลานกีฬา หมู่ที่ 10 ลานกีฬาต้านยาเสพติดหน้าสำนักงานเทศบาล และค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรือไฟประดับสถานที่หรือ ที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์เทศบาล หมู่ที่ 2 ลานสุขภาพและกีฬา หมู่ที่ 10 และอาคารทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้ง
แบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือ
ค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำสำนักงาน
เทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าเช่า
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ cloud server ค่าจัดทำระบบ
คอมพิวเตอร์ ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตาม
ตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อาทิเช่น ค่าเช่า
โดเมนเนม ค่าเช่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ
cloud server ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน

รวม

169,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

169,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

69,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ

แขวน ขนาด 13,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู

(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่

เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

(4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ

เย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ (3) นอกเหนือจาก

การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณา

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง

กว่า

(7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์

ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่

เกิน 15 เมตร

2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ

แขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู

(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่

เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

(4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ

เย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ (3) นอกเหนือจาก

การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณา

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง

กว่า

(7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์

ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน

28,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่าขนาดไม่น้อย

กว่า 60 x150 x75 ซม. จำนวน 16 ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

16,500 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ หรือดีกว่า อาทิเช่น

1. เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล ขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 32 GB

2. เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยมีส่วนประกอบของ

เครื่องทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด

ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ

3. เป็นเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิทัล แบบสเตอริโอ
4. มีไมโครโฟนและลำโพงในตัว สามารถฟังเสียงบันทึกได้ทันที
5. สามารถกดปุ่มบันทึกเสียงได้ทันที แม้ขณะเครื่องปิดการใช้งาน
6. มีฟังก์ชันหยุดบันทึกอัตโนมัติและเริ่มบันทึกเมื่อจับสัญญาณเสียงได้
7. สามารถเล่นและบันทึกเสียงจาก SD/SDHC Card หรือ ดีกว่า
8. สามารถรองรับไฟล์แบบ WAV, MP3 หรือดีกว่า
9. มีชั่วโมงใช้งานต่อเนื่องขณะบันทึกเสียงได้ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง (MP3 , LPCM)
10. มีช่องต่อ USB ในตัวเพื่อสะดวกในการชาร์จไฟ การโอนถ่ายไฟล์ หรือ การเก็บข้อมูล
11. สามารถต่อหูฟังและไมโครโฟนภายนอกได้
12. สามารถเชื่อมต่อผ่าน USB ได้โดยตรง
13. มีช่องต่อไมค์
14. มีฟังก์ชันตัดเสียงรบกวน
15. มีปุ่มกดสำหรับการใช้งาน และจอภาพแสดงผลการทำงาน
16. มีช่องรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
17. มีฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
18. รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมบริการ ซ่อมแซม

โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

19. ส่งมอบ และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ
 20. มีอุปกรณ์สำหรับการใช้เครื่อง สายเชื่อมต่อ USB ของใส่เครื่อง หูฟัง แบตเตอรี่สำรอง
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถื่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ
- กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี

ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มี

ผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 32,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

- (1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ

ขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น

- (2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- (3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- (4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm

- (5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000	บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในการช่วยเหลือดูแลบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนต่าง ๆ ตามภารกิจของกาชาด			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 4			
4) หนังสือส่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ที่ กอ.ขก.01.07/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566			
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	562,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	228,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	228,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	228,000	บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน	รวม	334,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	84,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ			
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง			
วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง			
วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน			
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/			
ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.			
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ			
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล			

ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน
การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด
ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิ
ทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ
เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท
ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ
เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์
ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง

ปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมิน

องค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำ

ของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคาร

ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการ

จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการ ดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้ แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ

จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้

แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น

ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง

มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ

ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ
ตามประกาศ หนังสือเชิญของเทศบาลในโอกาสต่าง ๆ ในการประชุม
คณะกรรมการตามคำสั่ง หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง
ค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ยาน ค่าผ่านทาง ส่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย
จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง
ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่
จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผล
บังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้
ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่
กำหนดใหม่ได้

โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ หรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นดำเนินการประชุมประชาคม รับฟังความคิดเห็น ให้ความรู้แก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ หรือการได้มาซึ่งข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาลอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูล ค่าวัสดุในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 183 ลำดับที่ 11 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง		

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 35,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับคำวัสดุ อาทิเช่น คำขนส่ง คำภาชี คำประกันภัย คำติดตั้งเป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ
แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทขนาดใหญ่ ภูเขา ตุ๊กตา
สามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็น
ต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ

เช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ช่องเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกป
รีนท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ

- กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
- ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้
- ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน
- สำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
- วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลง
- วันที่ 7 ตุลาคม 2565
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
- เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
- เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท
วัสดุคงทน อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน
แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายการนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไครฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป
(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์
(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ
สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็น
ต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,191,736	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,254,336	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,254,336	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	จำนวน	2,683,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย			

ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เจื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 78,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับสังกัดกอง
คลัง จำนวน 3 ราย ดังนี้

(1) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ที่
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
คลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

(3) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ที่
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง
วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/
ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและ
เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล

2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังใน
ปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เจื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 466,196 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เจื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	26,700 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เจื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
งบดำเนินงาน	รวม	869,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	288,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	50,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้		

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลง

วันที่ 6 กันยายน 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการดัดจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อ

คนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตาม

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลง

วันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

158,400 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ

ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย

รวม

455,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

220,000 บาท

(กองคลัง)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก
หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของ
เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด
นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก
อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- (3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้าฆ่า ผ้าฆ่าวนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าจ้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ

เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์
ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเมืองและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระ
เบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลนี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้
รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อ
เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน
รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด
ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัด
ต้นไม้ ค่าจ้างเหมากรบจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและ
ออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและ
ดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการ
ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการ
ดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ
ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน
หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ
จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น

ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดู
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างค่าบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง

วันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/

ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่ง
จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล
หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือตรวจเยี่ยม หรือตรวจแนะนำ หรือ
เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทาง
มาจากต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย

จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง

ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่

จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผล

บังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้

ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่

กำหนดใหม่ได้

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	150,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการจัดทำพัฒนา และปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ อาทิเช่น จัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดหาแผนที่ทางอากาศ จ้างเดินสำรวจ จ้างลงข้อมูลในระบบ จ้างผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลง		
วันที่ 11 สิงหาคม 2558		
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง		
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
7) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 17		
8) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา		

สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 96,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ กุญแจ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 - 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลท์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุเช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท
วัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน
แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้าวคั่วที่ได้จาก
การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็น

ต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
(กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบลงทุน	รวม	68,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000	บาท
(กองคลัง)			
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-			
1) มีมือจับชนิดบิด			
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

(กองคลัง)

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 16,000 บาท

(กองคลัง)

- จัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้

สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องสแกนเนอร์

จำนวน

32,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับ

ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ

ขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น

(2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

(3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

(4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm

(5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	521,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	392,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	392,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,700	บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม			
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	128,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,800	บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

5,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อ
คนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลง
วันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณ
การไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 4,800 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ

ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	43,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก
หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของ
เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด
นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก
อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูเตียงผ้า
เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม
ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน
การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด
ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย

หรือแผนปิดประกาศการจ้างทำไปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ คำล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน
รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด
ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัด
ต้นไม้ ค่าจ้างเหมาถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและ
ออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและ
ดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการ
ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการ
ดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ
ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน
หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ
จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดู
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง

อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ

ขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม

งานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง

วันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/

ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด

ใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือตรวจเยี่ยม หรือตรวจแนะนำ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน 5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน่วยตรวจสอบภายใน) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 15,000 บาท

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์

สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ

บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา ดาซัง ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ญวนแจ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน สำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,721,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	411,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	411,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600	บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ราย คือ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.- บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น		
1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล		
2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในฉบับประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

(สำนักปลัดเทศบาล)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก
หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของ
เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด
นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก
อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้า màn ประดับ ๆ ผ้า
เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม
ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน
การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด
ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดี

ทัศน์ คำล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ
เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ
เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์
ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบีย
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้
รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน

รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมาถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ

ขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/
ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย

จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง

ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่

จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผล

บังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้
ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่
กำหนดใหม่ได้

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่
พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 169 ลำดับที่ 11

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุเพื่อ
รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุโดยเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญ

ต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ การตั้งด่านตรวจการวัด
ระดับแอลกอฮอล์และการดำเนินการอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเต้นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่า
วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ รวมทั้งการจัด
นิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 5

6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ดาซัง

ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ภูญแจ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว
เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้
ในการบรรจู่ที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท
วัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน
แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จาก
การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
----------	-------	--------	-----

ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์
 ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ ๙ มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet) หรือค่า
ดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL) ใช้ประจำสำนักงาน
เทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่าโดเมนเนม ค่า
จัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ ๙ มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน	รวม	1,055,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,055,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	1,055,000	บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิล			
แค้น ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซี			
ซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน โดยมี			
รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป			
(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู			
(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ			
(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต			
(5) พ่นสี หรือติดสติ๊กเกอร์ตราสำนักงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯที่เกี่ยวข้อง			
เพิ่มเติม			
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก			
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการ			
ประชาชน มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้			
ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอ			
หนองเรือ ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			
อำเภอหนองเรือ ประจำปี พ.ศ.2567			

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 169 ลำดับที่ 13

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,314,206	บาท
งบบุคลากร	รวม	906,888	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	906,888	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	379,320	บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข

เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย

ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	443,568	บาท
----------------------	-------	---------	-----

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/

ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน

รวม

407,318 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

100,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

- ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ
 - กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง
 - วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
 - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง
 - วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน
 - อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง
 - ส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
 - ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.
 - อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ
 - กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 - ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
 - ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
 - เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
 - เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้
 - ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณ
 - การไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 - บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน
- เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลา
- ราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
- 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ

ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	166,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย		

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟุ้งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมากรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการการจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ

ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) คำจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) คำจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) คำจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) คำจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ส่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่

หัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที 167 ลำดับที่ 4

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการดัดแปลงในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขตามโครงการหรือและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบสาธารณสุข ภัยพิบัติตามธรรมชาติ อาทิเช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย จนทำให้บ้านเรือนที่อยู่อาศัยเสียหาย ไม่สามารถอยู่อาศัยและดำเนินชีวิตประจำวันได้ โดยจ่ายเป็นเงินหรือเป็นสิ่งของช่วยเหลือเป็นค่าอาหารจัดเลี้ยง ค่าถุงยังชีพ ค่าจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุสำหรับบริโภคและใช้สอยในที่อยู่อาศัย ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัย ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว ค่าเครื่องนุ่งห่ม ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 15 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 7 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน 20,000 บาท
โครงการให้ความรู้และซ้อมแผนเผชิญเหตุการป้องกันเด็กจมน้ำ (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น	จำนวน 36,000 บาท

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 16
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง

ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 141,318 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น

ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้าง

มือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ เป็นต้น

หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซี

เมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน

เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ

บาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับบลิวปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า

ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม

ขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกัน

ไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกาย

สำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานใน

โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ เป็น

ตัน หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- 6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
----------------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำสายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุอื่น

จำนวน

1,318 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัว
วาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานจราจร

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์วินัยการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่

พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที 167 ลำดับที่ 3

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุจรรยา	จำนวน	10,000	บาท
------------	-------	--------	-----

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,018,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	734,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	734,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	692,760	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข

เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย
ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม

หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับสังกัดกอง

การศึกษา จำนวน 1 ราย คือ นักบริหารงานการศึกษา ระดับ

ต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือน
ละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง

วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/

ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและ

เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล

2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปริมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน	รวม	284,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	123,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

(กองการศึกษา)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก
หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของ
เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด
นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก
อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูเตียง ผ้า
เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม
ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน
การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด
ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดี

ทัศน์ คำล้างอศขยารูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ
เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ
เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์
ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเมืองและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบีย
ยกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้
รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน

รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมาถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ

ขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง	จำนวน	5,000 บาท
(กองการศึกษา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือตรวจเยี่ยม หรือตรวจแนะนำ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า
สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	26,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ รាយจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับคำวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ
แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจก
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ กุญแจ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัว
เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้
ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื้อฉีดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดควิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเซอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกกลึงทอง ออร์นาลัมทอง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ

เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จาก
การล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็น

ต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,666,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,297,422	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,297,422	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,674,180	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง

เงินเดือนตลอดปีงบประมาณ สังกัดกองการศึกษาจำนวน 5 อัตรา แยกเป็น

1. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อน

ระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรร

ให้ไม่ครบจำนวนสำหรับสำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของ

โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) ครู จำนวน 2 อัตรา

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อน

ระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรร

ให้ไม่ครบจำนวนสำหรับครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ครู จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล

2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

126,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูเทศบาล และครูผู้ดูแลเด็กที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2554

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.

2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0809.4/ว 2042 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

397,762 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

(1) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนอง

เรือ 1 จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 10 มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,480	บาท
(กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
(1) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 1 อัตรา			
(2) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 2 อัตรา			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 10 มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	2,824,158	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
(กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน			

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ

ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	572,043 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(กองการศึกษา)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก

ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) คำจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543		
15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน		

ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 532,043 บาท

(กองการศึกษา)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- โดยดำเนินการเบิกหักผลส่ง เพื่อเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 33 คน ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 36 บาท/คน เป็นเงินรวม 291,060 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี เป็นเงินรวม 60,588 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 3,000 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,350 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,875 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี เป็นเงินรวม 6,960 บาท

2. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- โดยดำเนินการเบิกหักผลส่ง เพื่อเด็กนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 14 คน ดังนี้

(1) โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 36 บาท/

คน เป็นเงินรวม 100,800 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี เป็นเงิน รวม 25,704 บาท

(3) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท แยกเป็น

ระบบ Asymmetric Digital Subscribe Line : ADSL

จำนวน 9,600 บาท

- ระบบ Wireless Fidelity : WiFi จำนวน 7,200 บาท

(4) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 2,800 บาท

(5) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 4,060 บาท

(6) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 4,550 บาท

(7) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 6,496 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5537 ลง
วันที่ 23 มิถุนายน 2566

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ใน
ความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์
สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ
บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า
สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	2,157,115 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ กุญแจ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 - 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
(กองการศึกษา)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิรส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,120,115 บาท
(กองการศึกษา)		
1. ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) (กองการศึกษา)

2.1. โรงเรียนชุมชนหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนหนองเรือในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม(นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็ก 1,033 คน อัตราคนละ 7.51บาท/วัน จำนวน 260 วัน เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพภายใต้กรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1

2.2 โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน
เทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุก
ระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล จำนวน
เด็ก 14 คน อัตรา คนละ 7.51 บาท/วันจำนวน 260 วัน เทศบาลตำบล
หนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพภายใต้กรอบ
งบประมาณที่ตั้งไว้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-
2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1

2.3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม)เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัย
เรียน จำนวนเด็ก 33 คน อัตราคนละ 7.51บาท/วัน
จำนวน 260 วัน เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสม
กับคุณภาพภายใต้กรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลง
วันที่ 23 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
(กองการศึกษา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท
(กองการศึกษา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร		

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ
หมุม จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดัก
แมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์
สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือ
ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกระโหลกคูدنํ้า ฯลฯ เป็นต้น
และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็น

ต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	65,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนอง
เรือ 1 หรือไฟสาธารณะอื่น ๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของ
เทศบาลตำบลหนองเรือ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาล
ตำบลหนองเรือ 1 ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ฯลฯ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
(กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL) ใช้ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบเงินอุดหนุน	รวม	4,545,200	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,545,200	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดหาอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหนองเรือ	จำนวน	4,545,200	บาท
(กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนหนองเรือ ตามโครงการ			

อาหารกลางวันให้กับเด็กตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จำนวน
นักเรียน 1,033 คน จัดสรร 100% จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 22 บาท
ต่อวัน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 (จำนวนเด็ก

นักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท)

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลง
วันที่ 23 มิถุนายน 2566

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

6) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบพวนครั้งที่ 1/2566

หน้า 95 ลำดับที่ 6

7) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบาลฯ ได้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,063,160	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	896,510	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	896,510	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	677,090	บาท
--	-------	---------	-----

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข

เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย
ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับสังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ราย ดังนี้		
(1) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือน ละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น		
1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและ เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล		
2) ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังใน ปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง		

ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ 5/ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3/ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน			

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้า เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิ ทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ		

เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย

ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ

เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์

ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก

ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลนี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้
รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อ
เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน
รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด

ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมากรีดข้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

- ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
- สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือตรวจเยี่ยม หรือตรวจแนะนำ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากที่เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย
จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง
ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่
จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผล
บังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้
ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่
กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ใน
ความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์
สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ
บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ภูเขา ตุ๊กตาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลตซ์ ล็อค
พวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำ
กลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ
เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ
ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอล
ลิก ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท
วัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน
แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน	รวม	906,650 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	906,650 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,900 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 72 x 119 ซม. สามารถปรับ สูงต่ำได้ มีพนักพิง เบาะหุ้มด้วยหนังเทียม มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดกระจก	จำนวน	13,800 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดกระจกขนาดกว้างไม่น้อย กว่า 91 x 45.7 x 183 ซม. จำนวน 2 หลัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 150 x 75 ซม. พร้อมตู้ ลั่นชักด้านขวา จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายตามราคา ท้องถิ่น - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ		

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ
บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	8,950	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่าขนาดไม่น้อย
กว่า 60 x150 x75 ซม. จำนวน 5 ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ
บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	จำนวน	850,000	บาท
--	-------	---------	-----

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มี

ผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ

บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 295,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 135,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 135,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบ้านนำอยู่ ชุมชนนำมอง

จำนวน 30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรักษาความสะอาดของชุมชน การประกวดชุมชนสะอาด ฯลฯ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 158 ลำดับที่ 1

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง

จำนวน 30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดให้ประชาชนปลอดภัย อาทิเช่น

การเฝ้าระวังโรคติดต่อและป้องกันโรคติดต่อ ตามฤดูกาล หรือโรคระบาดใหม่ๆ ฯลฯ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3 ๔) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 10 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการอบรมงานสุขาภิบาลอาหาร	จำนวน	40,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า		

สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวราชนกคดี สิริภิกขาริณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวราชนกคดี สิริภิกขาริณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้-			
1. ชุมชนบูรพา	จำนวน	10,000	บาท

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 2. ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง | จำนวน 10,000 บาท |
| 3. ชุมชนร่วมใจ | จำนวน 10,000 บาท |
| 4. ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา | จำนวน 10,000 บาท |
| 5. ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา | จำนวน 10,000 บาท |
| 6. ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง | จำนวน 10,000 บาท |
| 7. ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง | จำนวน 10,000 บาท |
| 8. ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง | จำนวน 10,000 บาท |

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 17

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์	จำนวน	80,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้-

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. ชุมชนบูรพา | จำนวน 10,000 บาท |
| 2. ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง | จำนวน 10,000 บาท |
| 3. ชุมชนร่วมใจ | จำนวน 10,000 บาท |
| 4. ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา | จำนวน 10,000 บาท |
| 5. ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา | จำนวน 10,000 บาท |
| 6. ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง | จำนวน 10,000 บาท |
| 7. ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง | จำนวน 10,000 บาท |
| 8. ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง | จำนวน 10,000 บาท |

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 13
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	799,020	บาท
งบบุคลากร	รวม	460,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	460,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,020	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ด.ส) หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เงินค่าวิชาชีพของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราเดือนละ 1,000.-บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงาน

เทศบาล พ.ศ.2553

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่

ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน

การสาธารณสุขเงินค่าวิชาชีพระดับชำนาญการของพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน

ด้านสาธารณสุขอัตราเดือนละ 3,500.-

บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนด

ตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงาน

เทศบาล พ.ศ.2553

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่

ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน	รวม	319,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่ 32 ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง		
วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 32 ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง		
วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน		
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่ 32 ที่ มท 0809.3/		
ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.		
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ		
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล		
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก		
เทศบาลฯ นี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่		
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน	5,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน	54,000 บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	130,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ

ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน
หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ
จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดู
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562

- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น		

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	จำนวน	10,000 บาท

สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกล่ำฟอง ฮอว์นล่ำฟอง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 50,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า

ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่นก่าจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ เป็นต้น และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก

การล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดีสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน
ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรืออาคารทรัพย์สิน
ต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง	จำนวน	20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัด

ส่วนสูง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1. เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแท่นเหยียบแบบแสดงผล เป็นดิจิทัล มีที่วัดส่วนสูงในตัว

2. สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

3. สามารถชั่งได้ละเอียดไม่น้อยกว่า 100 กรัม

4. วัดส่วนสูงได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร

5. สามารถวิเคราะห์ดัชนีมวลกาย (Body Mass Index)

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ

บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)		

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- (8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน

ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทน

หรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) คำจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ
จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) คำจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) คำจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษา
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565

- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/
ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

๕) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือและการดำเนินการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบสาธารณภัย ภัย
พิบัติตามธรรมชาติ อาทิเช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย จนทำให้บ้านเรือนที่
อยู่อาศัยเสียหาย ไม่สามารถอยู่อาศัยและดำเนินชีวิตประจำวันได้ โดยจ่าย
เป็นเงินหรือเป็นสิ่งของช่วยเหลือเป็นค่าอาหารจัดเลี้ยง ค่าถุงยังชีพ ค่า
จัดซื้อหรือจัดหาสำหรับบริโภคและใช้สอยในที่อยู่อาศัย ค่าวัสดุซ่อมแซม
หรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ค่า
เข้าบ้านแก่ผู้ประสบภัย ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พัก
ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว ค่า
เครื่องนุ่งห่ม ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ค่าจัดการ
ศพผู้เสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและด้อยโอกาสในเขตเทศบาล อาทิเช่น เครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานคณะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

รวม 557,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 240,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 240,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	317,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

5,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่ 3072 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่ 3072 ลง

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
(กองช่าง)		
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย		

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ

ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) คำจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) คำจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) คำจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) คำจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน

จำนวน

40,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน เพื่อปลูกต้นไม้ต่างๆ การปลูกป่าชุมชนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริและการดำเนินการอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นรวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรม

อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 2
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์

สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ

บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 42,500 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์

ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หมูม จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มัดตัดต้นไม้ ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกระโหลกดูดน้ำ ฯลฯ เป็นต้น และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุอื่น	จำนวน	2,500	บาท
-----------	-------	-------	-----

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัว
วาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
----------	-------	--------	-----

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนอง
เรือ ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสะพานหนองเรือ สวน หรือสถานที่สาธารณะ
อื่น ๆ หรือค่าไฟฟ้ากล้อง CCTV ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง		
วันที่ 9 มิถุนายน 2566		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง		
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/		
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก		
เทศบาลฯ นี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่		
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสวนสาธารณะสะพานองเรือและที่		
สาธารณะอื่น ๆ ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น		
ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง		
วันที่ 9 มิถุนายน 2566		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง		
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/		
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก		
เทศบาลฯ นี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่		
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,567,383 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,367,583 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,367,583 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	293,400 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของสำนัก ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
 - 1) ตามกรอบแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน
 - 2) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วน ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 8 ลง วันที่ 17 เมษายน 2561
 - 3) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ.2561
 - 4) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (ฉบับที่ 53) พ.ศ.2558
 - 5) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ.2561 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังใน ปัจจุบันประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - 6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	978,183 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2) ตามกรอบแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

1. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่ม
อื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

2. เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการ
เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท ให้ผู้มีสิทธิได้รับตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จำนวน 6 คน และผู้มีสิทธิได้รับ
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณีให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพได้ตามงบประมาณที่ได้
ตั้งไว้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

4) ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2565

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน	รวม	2,087,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,640,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,520,000	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด			

ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดี
ทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ
เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ
เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์
ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบีย
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้

รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง

ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่คำจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทาง ค่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย

จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง

ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่

จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผล
บังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้
ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่
กำหนดใหม่ได้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ

จำนวน 30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อรณรงค์
ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณ
ขยะในชุมชน อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า

ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือ

กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ใน
ความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์
สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ
บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า
สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	366,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพาสส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกล่ำไผ่ ฮอว์นล่ำไผ่ แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง

วัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาหุงต้ม เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหมขัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน

เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ

บาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า

ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม

ขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกัน

ไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกาย
สำหรับงานกวดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานใน
โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุตนามศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ เป็น
ต้น หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อป
พร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลง
วันที่ 29 มีนาคม 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565
- 6) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัว
วาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	81,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
----------	-------	------------

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารเตาเผาขยะ ค่าไฟฟ้าของกล้องวงจรปิด CCTV ค่าไฟฟ้าในการสูบน้ำบาดาล ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน	รวม	112,800	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,800	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 21 แรงม้า

2.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร

3.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

4.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยา ไม่น้อยกว่า 40 ลิตร / ชั่วโมง

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่มี
ผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ
บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

47,500 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 5 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3. ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4. พร้อมอุปกรณ์สำรองใบมีด เ็นตัดหรือที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องเจียหรือตัด แบบมือถือ

จำนวน

6,300 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องเครื่องเจีย /ตัด แบบมือ

ถือ ขนาด 7 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (เครื่องเจีย/ตัด มีชื่อเรียกชื่ออื่นคือ

เครื่องหินเจียระไนหรือเครื่องเจีย/ขัด/ตัด หรือเครื่องขัด/ตัด)

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาด 7 นิ้ว (180 มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,800 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 8,000 รอบต่อนาที

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ

บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	1,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของ เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัด นอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้า màn ประดับ ๆ ผ้า เช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด ต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดี ทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ			

เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย

ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ

เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง

ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่

สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน

ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ

เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ

ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของ

เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์

ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่

ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก

ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบีย

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลนี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้

รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงาน

รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด

ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกรูปแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 1,639,540 บาท

งบบุคลากร	รวม	425,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	425,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	425,940	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบดำเนินงาน	รวม	1,213,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	595,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,800	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนรายเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 8 ชุมชน ตามอัตราที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำผู้ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566			
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	10,000	บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	595,000 บาท
---------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัดเทศบาล)

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของ

เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้า幔ประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการแจ้งทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะ ในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง

วันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/

ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน	10,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน	15,000 บาท
โครงการครอบครัวอบอุ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 10 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้ โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 250,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของกรรมการชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 11 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้	จำนวน 200,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า	จำนวน 200,000 บาท

ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 13

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อ

ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ด้านร่างกายจิตใจ อาทิ

เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป การอนามัยในช่องปาก การส่งเสริม

ออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การโภชนาการและการสุขาภิบาล

อื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า

ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือ

กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการพัฒนาสตรี

จำนวน 15,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสตรี อาทิ เช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ การรวมกลุ่มสตรีการอบรมให้ความรู้ หรือการศึกษาดูงานกลุ่มสตรีอื่น ๆ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่คล้ายกัน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นตาม

โครงการฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 6

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการอบรมเพื่อสร้างปราชญ์และผู้นำเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อดำเนินงานอบรมให้ความรู้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้มีปราชญ์ และผู้นำเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ประจำปีการศึกษาเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงทางด้านเกษตรอินทรีย์ เกษตรทฤษฎีใหม่พลังงานทดแทนและการปลูกสัตว์ เพื่อเป็นวิทยากรที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ ฯลฯ เป็นต้น อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 8

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ

จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อดำเนินงานอบรมหรือฝึกอาชีพการประกอบอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจหรือประชาชนร้องขอ ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ใน
ความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์

สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การ
บำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า
สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	22,800 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ญวนแจ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาด เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 - 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 2,800 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ

ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปีสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
(กองการศึกษา)			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบน้ำออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารใน			

การปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาด
ต่าง ๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาล
สนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย
กำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดี
ทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ
เผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและ
ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน

ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือ

ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรราชการของ

เทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์

ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่
ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก

ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ นี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด ถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมากรบจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ

สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/
ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 100,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ อาทิ
เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจ้าง
เหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ค่าจัดทำ
เอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ
โครงการฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรม
อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน

จำนวน 20,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เพื่อ
ดำเนินงานอบรมหรือการจัดกิจกรรมเยาวชน ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ หรือ
กิจกรรมตามเยาวชนร้องขอ ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ หรือส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 177 ลำดับที่ 10

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

จำนวน 40,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชน อาทิ

เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่
เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วย
รางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำเกียรติ
บัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ หรือส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 175 ลำดับที่ 1

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน 10,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท วัสดุคงทน อาทิเช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสาดายกีฬา เช่น เสาดายตะกร้อ เสาดาย วอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ดายกีฬา เช่น ดาย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่น โยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	จำนวน	80,000	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายอุดหนุนชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดการแข่งขันกีฬาประชาชน อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด -

ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการ

แข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) พบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 2

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	555,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	245,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประจำปี "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	จำนวน	80,000	บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประจำปี หรืองาน "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ" ร่วมกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดบู๊ตจอย ไทยทาน ค่าจัดหาสินค้าเข้าร่วมแสดง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 5		
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	จำนวน	50,000 บาท
(กองการศึกษา)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพต่างๆค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัลหรือโล่รางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสารจัดทำเกียรติบัตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 4		
5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา)		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันขึ้นปีใหม่ อาทิเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจัดปัจจัยไทยทาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ

โครงการฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 3

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู

จำนวน

100,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันกตัญญู อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ รถพระพุทธรูปสำหรับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 176 ลำดับที่ 7

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
(กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท วัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลป บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภท รายจ่ายนี้			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
งบเงินอุดหนุน	รวม	310,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	310,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ) จำนวน 100,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา ในการดำเนินงานจัดงานประเพณีบุญเดือนหก (บุญบั้งไฟ) อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าสนับสนุนชุมชนและหน่วยงานผู้ร่วมดำเนินการ ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารวารสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 160,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1) ชุมชนบูรพา | จำนวน 20,000 บาท |
| 2) ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง | จำนวน 20,000 บาท |
| 3) ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา | จำนวน 20,000 บาท |
| 4) ชุมชนร่วมใจ | จำนวน 20,000 บาท |
| 5) ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา | จำนวน 20,000 บาท |
| 6) ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง | จำนวน 20,000 บาท |

7) ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

8) ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 4

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน 50,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนเจ้าพ่อแสนเมืองในการดำเนินงานจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา อาทิเช่น ค่าตกแต่งเทียนพรรษา ค่าตกแต่งรถและขบวนแห่เทียนพรรษาค่าตกแต่งเวที ค่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมา เครื่องเสียง ค่าเช่าเวทีค่าจ้างมหรสพต่างๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ทบพทครั้งที่ 1/2566
หน้าที 176 ลำดับที่ 6

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,709,140	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,249,140	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,249,140	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,177,140	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไข เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงาน เทศบาล			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ เทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆแล้วแต่กรณี			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไข เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่			

เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่าย
ในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล สำหรับสังกัดกองช่าง จำนวน 2 ราย ดังนี้		
(1) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500.- บาทจำนวน 12 เดือน		
(2) นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500.- บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น		
1) ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล		
2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในบังคับประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อ
คนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลง
วันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลง

วันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณ
การไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งมีสิทธิและขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - 2) อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(กองช่าง)

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสุขออกเก็บขนให้เรียบร้อยจาก

อาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้ามัน ผ้ามันประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่าง ๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- (10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ ฯลฯ
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/
ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนด
ใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายการอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก

เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง		
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-		
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า		

สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ภูเขา ภูเขาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน

แบบล่อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้นหรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบล็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดี

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็น

ต้น ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน	รวม	135,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูป	จำนวน	62,000	บาท
--------------	-------	--------	-----

(กองช่าง)

- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ประเภท

กล้อง Mirrorless Digital Camera with 18-

135 mm Lens จำนวน 1 ตัว

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- ชิพประมวลผล Image Processing Bionz X

- เซ็นเซอร์ขนาด APS-C Exmor CMOS พร้อม BIONZ x รุ่นใหม่

ล่าสุด ความละเอียด 24.2 ล้านพิกเซล

- ความสามารถวิดีโออยู่

ที่ 4K 3840 x 2160 (30P), FHD 1920 x 1080 (120,60p,30p, 24p) IS

O 100-32,000 (ขยายได้ถึง 102, 400)

โฟกัส 425 จุด แบบ Phase Detection และ Contrast Detection สามา

รตโฟกัสได้ภายใน 0.02 วินาที

- ระบบกันสั่น 5 แกน ช่วยลดการสั่นไหวได้ 5 สตอป
- โฟกัสได้ในที่แสงน้อยตั้งแต่ -2 ถึง 20 EV
- ความเร็วชัตเตอร์ 1/4000-30 วินาที
- วิวไฟน์เดอร์อิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียด Tru-Finder 2.4 ล้านจุด
- หน้าจอสัมผัสขนาด 3 นิ้ว ความละเอียด 921,600 จุด สามารถบิดพับเพื่อถ่ายภาพ Selfie ได้
- ถ่ายภาพต่อเนื่องได้เร็วสูงสุด 11 ภาพต่อวินาที
- มีช่องเสียบไมโครโฟน, ช่องเสียบหูฟัง
- บอดี้มีซิลิโคนกันละอองน้ำ ละอองฝุ่น
- ใช้แบตเตอรี่รุ่น NP-FZ100 ถ่ายภาพได้สูงสุด 810 ภาพตาม

มาตรฐาน CIPA

- รองรับการเชื่อมต่อ Wif, Bluetooth 4.1
- น้ำหนักบอดี้ไม่เกิน 600 กรัม รวมแบตเตอรี่
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15

พฤษภาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 20,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มี
ผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ

บริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับกระดาษขนาด A3

จำนวน

53,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับ

กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานก่อสร้าง

รวม 5,758,110 บาท

งบบุคลากร

รวม 717,910 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	717,910	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้อือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม			
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานเทศบาล			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆแล้วแต่กรณี			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้อือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม			
หลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	367,750	บาท
(กองช่าง)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น			

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ 10 มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 40,260 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 10 มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- 5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบดำเนินงาน

รวม 1,720,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคนตามจำนวนของผู้มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการดังกล่าวสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,545,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)	จำนวน	1,500,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น			

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบน้ำออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่าง ๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภท

ต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการ

ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน

ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ

เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง วันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรณราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างหม่พนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การ
จ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้
แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็น
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง
มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการ
ให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดู
งาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการ
สภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงาน
พัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทาง
อำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง

วันที่ 15 มกราคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/

ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560

14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลง

วันที่ 3 เมษายน 2543

15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้

หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ

ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น รอง

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

อบรม สัมมนาต่างๆ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่า
สิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้าง
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าวัสดุ

รวม 165,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น
ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ
แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืนพรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ภูเขาจำลอง
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ เป็นต้น ประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กาว กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว
เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้
ในการบรรจุที่หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7504 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565
4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวด์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โกส้วม อ่างล้าง

มือ รวาทดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ เป็นต้น
หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซี
เมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน
เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ
บาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซคอง ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อค
พวงมาลัย ฯลฯ เป็นต้น หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำ
กลั่น ฯลฯ เป็นต้น หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ
เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ
ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอล
ลิก ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

งบลงทุน

รวม 3,320,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 17,400 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

จำนวน 17,400 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อเป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- 1) เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
 - 2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
 - 3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
 - 4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า
 - 5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี 2565 หรือเกณฑ์ราคากลางที่ของสำนักงานงบประมาณมีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,302,800 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ซอยสุขสำราญ 3 เชื่อมถนนชนสุภาพ หมู่ที่ 10	จำนวน	1,104,000 บาท
--	-------	---------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง

ถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 358.40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล.ไม่น้อยกว่า 1,433.60 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมวางท่อระบาย

น้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ช่วง กม. 0+356 จำนวน 6 ท่อน และติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ซอยหนอง	จำนวน	644,000 บาท
--	-------	-------------

เรือ - บ้านเหล้า 4 (ธรรมวงษ์) หมู่ที่ 10

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ก

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 210.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล.

ไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหลทาง ข้าง

ละ 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบล

หนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่

2) พ.ศ.2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ซอยหอมหวล 1 หมู่ที่ 2

จำนวน

666,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบาย

น้ำ คสล. กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 100 เมตร ความยาว

รวมทั้งหมด 200.00 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย , ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่

2) พ.ศ.2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ซอยหอมหวล 4 หมู่ที่ 2

จำนวน

579,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว

ยู คสล. กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 79.00 เมตร ความ

ยาวรวมทั้งหมด 158.00 เมตร พร้อมวางท่อระบาย

น้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร ที่ กม. 0+71 จำนวน 2 ท่อน และติดตั้ง

ป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ,ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่

2) พ.ศ.2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 โครงการขยายผิวจราจรพร้อมปรับปรุงบ่อพัก ถนนร่วมมิตร หมู่ที่ 2 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาวรวม 169.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่โดยรวมไม่น้อยกว่า 155.00 ตารางเมตร พร้อมปรับปรุงบ่อพัก จำนวน 14 บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 6	จำนวน 214,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ อาทิเช่น 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 5) หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการแก้ไขปัญหาการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) 6) ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 8) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก	จำนวน 95,800 บาท

เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้าย			

ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรดาการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัด

ปลวก ค่าจ้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างดูแลทรัพย์สินสาธารณะในชุมชน การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ การจ้างปฏิบัติงานภารกิจบริการสาธารณะในชุมชนแทนหรือร่วมกับเทศบาล ฯลฯ เป็นต้น

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ

(14) ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันหรือสถาบันการศึกษาที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(15) ค่าจ้างบริการเสริมการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ฯลฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543
- 15) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาตลาดสด

จำนวน 30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ การ

ดำเนินงานอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาตลาดสดเทศบาล อาทิเช่น ในการดำเนินกิจกรรมการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบสินค้า การตรวจคุณภาพสินค้า การปรับปรุงภูมิทัศน์ ความปลอดภัยในการใช้อาคารตลาดสด การติดตั้งแสงสว่าง เป็นต้น หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ หรือกิจกรรมตามคณะกรรมการฯ ร้องขอ ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1

4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ

จำนวน

30,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมฯ การ

ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมตลาดสดน่าซื้อ ผู้ขายสุขภาพดี อาทิ

เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดค่าเงินรางวัลการประกวดค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการ

พัฒนาตลาดสดดีมีมาตรฐาน อาทิเช่น การจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรม

โภชนาการการสุขภาพ การส่งเสริมการออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์

การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร การจัดกิจกรรมการประกวดต่างๆได้แก่

อาหารสะอาด รสชาติอร่อย อาหารปลอดภัย การรักษาความสะอาด การ

จัดระเบียบสินค้า เป็นต้น หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวนครั้งที่ 1/2566 หน้า 154 ลำดับที่ 2
- 4) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกันที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ

บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 140,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 100,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารตลาดสดเทศบาล ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 40,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารอาคารตลาดสดเทศบาลที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี และการตั้งจ่ายในรายการนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไข หรืออัตราที่กำหนดใหม่ได้

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[illegible]

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาดูแลสงภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ													
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	2,000												2,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	2,000												2,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	2,000												2,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760											725,760
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000											180,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000											180,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		207,360											207,360
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,555,200											1,555,200
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		7,695,780	772,920	2,366,940	1,083,110				425,940		1,475,040		13,819,730
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000			12,000						24,000		120,000
		เงินประจำตำแหน่ง		282,000	18,000	84,000	102,000						60,000		546,000
		เงินวิทยฐานะ				126,000									126,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ								293,400					293,400

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,486,086	443,568	397,762	138,000		1,194,183			367,750		4,027,349
	(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		74,700	84,000	57,480	21,420		120,000			40,260		397,860
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		65,000	20,000	10,000	30,000		5,000	10,000		30,000		170,000
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		50,000										50,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก		20,000										20,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		10,000										10,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน								532,800				532,800
		ค่าเบี้ยประชุม		10,000										10,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		27,000	10,000	10,000	10,000			5,000		10,000		72,000
		ค่าเช่าบ้าน		565,200	60,000	108,000	54,000			48,000				835,200
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร												
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		99,800	25,000	25,000						25,000		174,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและบันเทิง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		630,000	110,000	110,000	200,000	100,000	1,721,000	10,000	10,000	1,700,000	20,000	4,611,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ												
		ค่ารับรอง		40,000		5,000	10,000							55,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		8,000										8,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		12,000										12,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ												
		ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล		1,000										1,000
		ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน		1,000										1,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		155,000	20,000	20,000	30,000		5,000	10,000		20,000		260,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		10,000										10,000
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย		2,000										2,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		110,000	20,000	20,000	30,000		5,000	10,000		20,000		215,000
		โครงการครอบครัวอบอุ่น								15,000				15,000
		โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด									30,000			30,000
		โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน									40,000			40,000
		โครงการจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ		200,000										200,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงานประจำปี "ฮัตฮอยฮีสานงานของดีหนองเรือ"									80,000			80,000
		โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี									50,000			50,000
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ									100,000			100,000
		โครงการจัดงานวันเทศบาล		30,000										30,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		150,000										150,000
		โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000										20,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย						20,000						20,000
		โครงการเทศบาลพบประชาชน		30,000										30,000
		โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง					30,000							30,000
		โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสามัคคี		20,000										20,000
		โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน							40,000					40,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			20,000									20,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง					30,000							30,000
		โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง								250,000				250,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล		250,000		
		โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			20,000	
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ				
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน		20,000		
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ				
		โครงการพัฒนาตลาดสด				
		โครงการพัฒนาสตรี				
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ				
		โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ			20,000	
		โครงการรณรงค์วินัยการจราจร			10,000	
		โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข			30,000	
		โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจประชาชนผู้ด้อยโอกาส				
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน				
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันขึ้นปีใหม่				
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู				

แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตร และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
							250,000
							20,000
			200,000				200,000
							20,000
			20,000				20,000
						30,000	30,000
			15,000				15,000
		30,000					30,000
							20,000
							10,000
							30,000
	20,000						20,000
				20,000			20,000
				10,000			10,000
				100,000			100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			20,000	
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				532,043
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี				
		โครงการให้ความรู้และซ่อมแผนเผชิญเหตุการป้องกันเด็กจมน้ำ			36,000	
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ท้องเรือ		20,000		
		โครงการอบรมงานสุขาภิบาลอาหาร				
		โครงการอบรมเพื่อสร้างปราชญ์และผู้นำเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน				
		โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ				
		โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน้ำซ้อ				
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		68,000	45,000	20,000

แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตร และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
							20,000
							532,043
30,000							30,000
							36,000
							20,000
40,000							40,000
			30,000				30,000
			30,000				30,000
						30,000	30,000
25,000		90,000	5,000		35,000	10,000	298,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา
		วัสดุสำนักงาน		135,000	5,000	20,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		12,000		6,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000		2,120,115
		วัสดุก่อสร้าง		10,000	10,000	5,000
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		17,000	50,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		82,000	50,000	2,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
		วัสดุการเกษตร				5,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		50,000	5,000	5,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000	
		วัสดุกีฬา				
		วัสดุคอมพิวเตอร์		105,000	10,000	20,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			20,000	
		วัสดุจราจร			10,000	
		วัสดุอื่น		500	1,318	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		100,000	10,000	40,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		20,000	5,000	15,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		20,000		
		ค่าบริการไปรษณีย์		30,000		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		50,000	10,000	10,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000		

แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตร และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
20,000			5,000		25,000		210,000
5,000		5,000			50,000		78,000
		60,000					2,190,115
		5,000			50,000		80,000
10,000		100,000	5,000		5,000		187,000
10,000		200,000	5,000		50,000		399,000
50,000							50,000
		30,000					35,000
10,000			2,800	5,000	5,000		82,800
		5,000					15,000
				10,000			10,000
40,000			5,000		20,000		200,000
							20,000
							10,000
		3,500					5,318
20,000		90,000				100,000	360,000
10,000		11,000				40,000	101,000
20,000							40,000
							30,000
							70,000
							10,000

[illegible]

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
		กล้องถ่ายรูป											62,000		62,000
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์													
		จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง						20,000							20,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง								47,500					47,500
		ครุภัณฑ์โรงงาน													
		เครื่องเย็บหรือตัด แบบมือถือ								6,300					6,300
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์													
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย											20,000		20,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล			24,000										24,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			8,000										8,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี			16,000										16,000

งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับกระดาษขนาด A3				
		เครื่องสแกนเนอร์		64,000		
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ขยายสุขสำราญ 3 เชื่อมถนนชนสุภาพ หมู่ที่ 10				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ขยายหนองเรือ - บ้านเหล่า 4 (ธรรมวงษ์) หมู่ที่ 10				
		โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ขยายหนองหลวง 1 หมู่ที่ 2				
		โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู คสล.ขยายหนองหลวง 4 หมู่ที่ 2				
		โครงการขยายผิวจราจรพร้อมปรับปรุงบ่อพัก ถนนร่วมมิตร หมู่ที่ 2				
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)				

แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
					53,000		53,000
							64,000
20,000							20,000
					1,104,000		1,104,000
					644,000		644,000
					666,000		666,000
					579,900		579,900
					214,000		214,000
					94,900		94,900

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ													
		โครงการจัดหาอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหนองเรือ				4,545,200									4,545,200
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			20,000										20,000
		โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ		30,000											30,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน													
		โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิรสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี					80,000								80,000
		โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน										80,000			80,000
		โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ)										100,000			100,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง										160,000			160,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา										50,000			50,000
		โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์					80,000								80,000
		รวม	9,240,415	16,013,886	3,055,806	10,685,540	3,157,180	140,000	4,125,883	1,639,540	845,000	7,467,250	230,000		56,600,500

ภาคผนวก

การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ

-ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมาตรา ๓๕

-ร้อยละการตั้งจ่ายงบลงทุน

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นหรือ
 นายอำเภอแล้ว จำนวน ๕๖,๖๐๐,๕๐๐.-บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
	๑.๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๓,๘๑๙,๗๓๐	
	๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๕๔๖,๐๐๐	
	๑.๓ เงินค่าจ้างประจำ	๒๙๓,๕๐๐	
	๑.๔ เงินค่าจ้างชั่วคราว	๔,๐๒๗,๓๔๙	
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้:-	-	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๑๒๐,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-	
	๒.๓ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๓๙๗,๘๖๐	
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ค.พ.)	-	
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ค.ส.)	-	
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและ	-	
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ค.ก.)	-	
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.)	-	
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๑๒๐,๐๐๐	
	๒.๑๒ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	๖,๐๐๐	
	๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.)	-	
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน	-	
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครู	๓๗๔,๘๐๐	
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์	-	
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ หัตถแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติวิชาชีพส่วนตัว	-	

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๘๓๕,๒๐๐	
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
๑๑	เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๒๐,๐๐๐	
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๙๑๕,๖๑๕	
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑๗๐,๐๐๐	
๑๙	เงินทุนการศึกษา	-	
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๓๐,๐๐๐	
รวมการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)		๒๑,๖๕๕,๙๕๔	

ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนหรือเงินกู้ยืมใด)	๓๐,๕๒๐,๕๐๐ บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา ๓๕ จำนวน	๒๑,๖๕๕,๙๕๔ บาท
แยกเป็นรายจ่ายบุคลากรด้านการศึกษา (หักออก)	๑๙,๓๗๑,๕๓๒ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้รวม	๕๖,๖๐๐,๕๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล (ม.๓๕) คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๒๓ %

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2567

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบ/หมวด/ประเภท														
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000											220,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000											10,000
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	2,000											2,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	2,000											2,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	2,000											2,000
	บำเหน็จ/บำนาญ	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	915,615											915,615
		เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	0											0
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		7,695,780	772,920	2,366,940	1,083,110			425,940		1,475,040		13,819,730
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000			12,000					24,000		120,000
		เงินประจำตำแหน่ง		282,000	18,000	84,000	102,000					60,000		546,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ							293,400					293,400
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,486,086	443,568	397,762	138,000		1,194,183			367,750		4,027,349
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		74,700	84,000	57,480	21,420		120,000			40,260		397,860
		เงินวิทยฐานะ				126,000								126,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		65,000	20,000	10,000	30,000		5,000	10,000		30,000		170,000
		ค่าเช่าบ้าน		565,200	60,000	108,000	54,000			48,000				835,200
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		99,800	25,000	25,000						25,000		174,800
		รวม	1,151,615	10,352,566	1,423,488	3,175,182	1,440,530	0	1,612,583	483,940	0	2,022,050	0	21,661,954

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนหรือเงินกู้อื่นใด)	30,520,500 บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา 35 จำนวน	21,661,954 บาท
แยกเป็นรายจ่ายบุคลากรด้านการศึกษา (หักออก)	2,290,422 บาท
งบประมาณรายจ่ายที่นำมาคิด มาตรา 35 จำนวน	19,371,532 บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ตั้งไว้รวม	56,600,500 บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล (ม.35) คิดเป็นร้อยละ	34.23 %

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

หมวด	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์												
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน		69,000										69,000
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน					5,900							5,900
	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดกระจก					13,800							13,800
	จัดซื้อโต๊ะทำงาน					8,000							8,000
	จัดซื้อโต๊ะพนักประสงค์					8,950							8,950
	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		12,000										12,000
	โต๊ะพนักประสงค์		28,000										28,000
	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ					850,000							850,000
	รถบรรทุก(ดีเซล)			1,055,000									1,055,000
	เครื่องตัดแต่งหญ้า										17,400		17,400
	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน						59,000						59,000
	เครื่องบันทึกเสียง		16,500										16,500
	กล้องถ่ายรูป										62,000		62,000
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัด ส่วนสูง					20,000							20,000

หมวด	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง							47,500					47,500
	เครื่องเจียวหรือตัด แบบมือถือ							6,300					6,300
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)										20,000		20,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล		24,000										24,000
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		8,000										8,000
	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		16,000										16,000
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับกระดาษขนาด A3										53,000		53,000
	เครื่องสแกนเนอร์		64,000										64,000
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน					20,000							20,000
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ												
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมลงหินคลุกโหล่ทาง ขยายสุขสำราญ 3 เชื่อมถนนชนสุภาพ หมู่ที่ 10										1,104,000		1,104,000
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมลงหินคลุกโหล่ทาง ขยายหนองเรือ - บ้าน เหล่า 4 (ธรรมวงษ์) หมู่ที่ 10										644,000		644,000

หมวด	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงาน ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานสร้าง ศาสนา วัฒนธรรม และ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู คลส. ซอยหอมหวล 1 หมู่ที่ 2										666,000		666,000
	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู คลส. ซอยหอมหวล 4 หมู่ที่ 2										579,000		579,000
	โครงการขยายผิวจราจรพร้อมปรับปรุงบ่อพัก ถนนร่วมมิตร หมู่ที่ 2										214,000		214,000
	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)										95,800		95,800

405

การคิดร้อยละ =	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	56,600,500
	งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,787,150
	คิดเป็นร้อยละ	10.22



ที่ ขก ๖๕๐๖/ ๗๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอหนองเรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ เล่ม
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ	จำนวน ๒ ชุด
	๓. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
	ทบทุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบตรวจร่างเทศบัญญัติฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๖๒ กำหนดให้สภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติต่างๆ ที่สภาเทศบาลเห็นชอบไปยังนายอำเภอ และนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเห็นชอบก่อนส่งให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้

ดังนั้น สภาเทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มาให้นายอำเภอพิจารณาเห็นชอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา สุตสะอาด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

สำนักงานเลขานุการสภา

โทร.๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐

..... ปลัดเทศบาล
 รองปลัดเทศบาล
 หัวหน้าสำนักปลัด
 พน.ฝ่าย/งาน
 พิมพ์/ทวน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๒๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผอ.นวก. (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๔ หัวข้อย่อย ๔.๑ การอนุมัติเทศบัญญัติสำหรับเทศบาลตำบลนายอำเภอหนองเรือพิจารณาแล้วจึงเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้เทศบาลตำบลหนองเรือประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้รายงานอำเภอหนองเรือทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้ และส่งสำเนาเทศบัญญัติดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้อำเภอนำไปใช้ประโยชน์และรายงานจังหวัดขอนแก่นทราบต่อไป อนึ่ง การนำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปบังคับใช้ ขอให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

อณ
- เดิมคือกรมการช่าง

2367 m2 galeo sari

આખરે 2015 થઈ ગયું

นายอำเภอกงหรา

(นางอรุณ อนุสรณ์)

หน้า ๑๖๖

เทียบ นายกรรณนทีธำบสททองเรือ

- เพื่อโปรดทราบ

മുഖ്യമന്ത്രി

मा. २५ नो. १९७५

(นางสาวสุภาวดี ศรีปิตำ)

รองปลัดเทศบาล

191066

นายธนกร แดนแก้ว

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

કુલિયોગી

(ស្តារឡើង តំណែង)

1-19-19



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๖๕๐๑ / ๓๒๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับและได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งตามหนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และสภาเทศบาลตำบลหนองเรือได้ส่งร่างดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แล้ว

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ พิจารณาลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบลงนามประกาศใช้และจะได้แจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป

- เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ
๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ
๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

(นายมัธยม แดนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ
๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

(นางอรุณ อุดม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวแพรวภา เสนาလာ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาวดี ศรีพิทยา)
รองปลัดเทศบาล

๑๙/๙/๖๖



ที่ ขก ๖๕๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอหนองเรือ

อ้างถึง หนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่อำเภอหนองเรือ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ประกอบคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๒๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้เทศบาลตำบลหนองเรือประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานให้อำเภอทราบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ดำเนินการประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขก ๖๕๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ

จำนวน ๑ เล่ม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คัดค้านและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านในฐานะสมาชิกสภาเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขก ๖๕๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ

จำนวน ๑ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คัดค้านและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงประสานมายังท่านในฐานะผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขก ๖๕๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯจำนวน ๑ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คัดค้านและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”