

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**เทศบาลตำบลหนองเรือ**  
**อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,395,380 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>14,487,845 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>8,667,845 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,848,320 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800.- บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรีเดือนละ 4,500 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080.- บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล ดังนี้  (1) ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.-บาท 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท  (2) รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960.-บาท 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท  (3) สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080.-บาทต่อคน จำนวน 10 อัตรา 12 เดือนเป็นเงิน 1,209,600.-บาท  ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,819,525 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับสำหรับพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	4,356,120 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนเป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ราย ดังนี้</p> <p>(1)นักบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท และเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)นักบริหารงานท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(3)นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(4)นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(5)นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	228,960 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	917,112 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	29,333 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดเทศบาล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	4,907,600 บาท

**คำตอบแทน****รวม****280,000 บาท**

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

100,000 บาท

**(1)คำตอบแทนกรรมการ**

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนคำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคำตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**(2)เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง**

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือคณะกรรมการต่างๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ในการเลือกตั้งขอมสมาชิกสภาเทศบาล หรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต. ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนาสมัครของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**(3)เงินรางวัล**

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ของรางวัล หรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

**(4)ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท .0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

<p><b>ค่าเบี้ยประชุม</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้งหรือสภาเทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้ง และระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคด . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	รวม	3,902,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	2,800,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจาย</p>		

เสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์  
ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบียดประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือ  
กฎหมาย ฯลฯ

(6) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
รักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะ  
กรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการ  
ตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำ  
งาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120  
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ค่าเบียดประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของสำนักปลัด  
เทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือ  
ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติ  
นี้ ฯลฯ

(8) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำ  
การอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม  
สร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด  
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาด  
ขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแล  
ต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ  
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบ  
อาคารสำนักงานหรืออาคารต่างๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการ  
ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม  
ระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎ  
กระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงาน  
ก่อสร้าง พ.ศ.2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(9) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ  
ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการ  
ประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตาม  
สาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภา ประชาคม  
เมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลตำบลหนองเรือ ในการเสริมสร้างความเข้ม  
แข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน  
ประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้อง  
ทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่  
ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่ม  
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละชั้น  
ตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท  
รายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุม  
งานก่อสร้างพ.ศ.2560

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541  
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้  
ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาจากต่างประเทศเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลง รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือของเทศบาลตำบลในโอกาสต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานประเพณี และพิธีเปิดอาคารต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ พิธีทางศาสนาประเพณีต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น อำเภอหนองเรือ หรือตามความต้องการของประชาชนในชุมชนเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นต่างๆ

(4) ค่ารับรองงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการจัดงานรัฐพิธี หรืองานพิธีต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานรับเสด็จ งานพิธีการทางพุทธศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ดอกไม้แจกัน เครื่องทองน้อย พานพุ่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองในงานพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ประมาณการตั้งไว้ สำหรับรายจ่ายประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล ให้ผู้ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่นๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ฯลฯ เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามพ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนหรือจัดการเลือกตั้ง เช่น เลือกตั้งชมรมสมาชิกสภาเทศบาล หรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต. ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16		
ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือเงินรางวัล ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง		



<p>คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นคำดอกไม้ พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และ พานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติแล้ว แต่ละกรณี โดยอัตราคำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท คำพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท คำพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0807/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 ประกอบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการในภายหลังเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคล ได้แก่ การจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่าง ๆ ประดับตกแต่ง ธงทิว ธงชาติธงสัญลักษณ์ ไม่ดอก ไม่ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการติดตามประเมินผลแผน พัฒนาเทศบาล		จำนวน 40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล หรือกิจกรรมจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาล หรือสำรวจข้อมูลติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล และการสำรวจข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าโปรแกรมบันทึกฐานข้อมูล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูล ค่าวัสดุในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 20</p>		
โครงการเทศบาลพบประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน จัดกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การให้บริการส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข การนันทนาการ และการรณรงค์กิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ให้บริการต่างๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าของรางวัล นักแสดง นักดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความรักสามัคคี	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกและรวมพลังประชาชนในชุมชนในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ อาทิ เช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความรัก สามัคคีเป็นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการประชุมประชาคมเมือง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการประชุมประชาคมเมือง ทั้งในระดับชุมชนหรือระดับเทศบาล เพื่อระดมความคิดเห็นในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาเทศบาล รวมถึงพิจารณาแผนพัฒนาต่างๆ หรือการประชุมเวทีสาธารณะต่างๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 14</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร เช่น ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 193ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการวันเทศบาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาลของทุกปี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	40,000 บาท

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่ออบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 11</p>		
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย หรือการมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1</p>		

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

**ค่าวัสดุ**

รวม

435,600 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของสำนักปลัด

เทศบาล เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ผงหมึกถ่าย

เอกสาร ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ ค่ามัด หมึก ตรา

ยาง ชอง ผ้าหมึกพิมพ์ เทปติดสันปก กาว ธงชาติ ธงสัญลักษณ์เสาธง สมุด

ทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย

ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานหรือ

สถานที่ทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาล เช่น หลอด

ไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรก

เกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ

เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่มีสภาพสิ้นเปลืองโดยสภาพ เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนล้อยม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระจาดขี้น้ำ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ถาด มีด ถังแก๊ส กระจาดน้ำ แข็ง ไมโครเวฟ กระจาดน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า หม้อ กระทะไฟฟ้า เต้าไฟฟ้า โองน้ำ กระจาดชำระ ตะกร้า ถุงพลาสติก ชั้นวางของ ที่นอน หมอน มุ้ง ฯลฯ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาด สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และวัสดุอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุก่อสร้าง</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อ หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนซีเมนต์ ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระจาด จอบ เลื่อย กระจาด กิ่งกะลีส โถส้วม สว่าน เหล็กเส้น คีม อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจาดโค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร เบาะรถ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	20,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	100,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ดิสก์พวงหมึก แป้นพิมพ์ กระจาดต่อเนื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของสำนักปลัดเทศบาล และงานกิจการสภาเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติ งาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	5,600 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน ชั้นเฉลิมพระเกียรติ อาคารเอนกประสงค์เทศบาล(ศาลากลางบ้าน)หมู่ที่ 2 ลานกีฬา หมู่ที่ 10 ลานกีฬาต้านยาเสพติดหน้าสำนักงานเทศบาล ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่นๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์เทศบาลหมู่ที่ 2 ลานสุขภาพและกีฬา หมู่ที่ 10 และอาคารทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)หรือดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL)ใช้ประจำสำนักงาน เทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท.ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>852,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>832,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	40,800 บาท
2) รถจักรยานยนต์		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-		
(1) เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี (กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี ถือเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้		
(2) ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด		
(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
(4) อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยหมวกกันน็อคได้มาตรฐาน (มอก.) 2 ใบ		
(5) อุปกรณ์เสริมเพื่อวางของตะแกรงหน้ารถ เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือ มาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2561หน้าที 28 ลำดับที่ 2		
จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ	จำนวน	729,000 บาท
1) รถบรรทุก(ดีเซล)		
-จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น		
(1) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค 4 ประตู		
(2) เป็นกระบะสำเร็จรูป		
(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ		
(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต		
เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที 28 ลำดับที่ 1		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 21,000 บาท

### 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นพิมพ์แบบอ่อน USB

- แม่ส USB หรือ แบบไร้สาย

- กระเป๋าใส่โน้ตบุ๊ก

- ซอฟแวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบ

หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผน

พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ

.ศ.2561 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 3

<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>2) เครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง</li> </ul> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	31,600 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network</p> <p>3) เครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ้างเอกชนแก้ไข ปรับปรุง ออกแบบเพิ่มเติมแบบแปลนอาคารสำนักงานเทศบาล หรือแบบแปลนก่อสร้างอาคารต่างๆ ที่มีอยู่เดิม ให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยอาคารที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการ ในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ฯลฯ		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 17		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1		
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในการช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาทุกข์ ผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆรวมถึงการช่วยเหลือประชาชนต่างๆ ตามภารกิจของกาชาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,811,381 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,057,581 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,057,581 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,529,060 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับสำหรับพนักงานเทศบาล ของกองคลัง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ราย ดังนี้</p> <p>(1)นักบริหารงานคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)นักบริหารงานคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(3)นักบริหารงานคลัง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน</p> <p>78,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>402,341 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้าง ของ กองคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,180 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>728,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

**(1)ค่าตอบแทนกรรมการ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาล แล้วแต่กรณี

**(2)ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**  
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท .0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท .,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี  
 ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้  
 ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองคลัง เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
-------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ของกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ของกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**ค่าใช้จ่าย****รวม 430,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล
  - (2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
  - (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
  - (4) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาลให้กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ และที่ดินแปลงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าเพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าใช้ประโยชน์ ฯลฯ
  - (5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของกองคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ
  - (6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
  - (7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
  - 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
  - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ เช่น จัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดหาแผนที่ทางอากาศ จ้างเดินสำรวจ จ้างลงข้อมูลในระบบ จ้างผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 21

โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี การจัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ และเป็นค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ .ศ.2561-2564) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 22



## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง หรือของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

## ค่าวัสดุ

รวม

118,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆของกอง

คลัง เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ดินสอ ยางลบ ไม้

บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ คำผิด หมึก ตรายาง ชอง เทปติดสันปก กาว แบบพิมพ์ ไบโบลีรับเงิน สมุดทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆใช้รถจักรยานยนต์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊ซโซลล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการเทศบาลของกองคลัง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการเทศบาลของกองคลังหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของกองคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าส่งเอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>25,800 บาท</p>
<p><b>ครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>25,800 บาท</p>
<p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,800 บาท</p>

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 7		

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	800,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	426,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	426,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	408,960 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท . และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย คือ นักบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>336,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>56,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

**(1) ค่าตอบแทน อปพร.**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่างๆ อปพร. หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท .0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p>	รวม	195,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(4) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ</p> <p>(5) ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p> <p>(7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม</p>		

ระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
  - 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
  - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้  
ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก๊วร้ายรุ่น กลุ่มเสี่ยง นักเรียน ประชาชน ฯลฯ ได้แก่</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 10</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ การตั้งด่านตรวจการวัดระดับแอลกอฮอล์และการดำเนินการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 5

โครงการรณรงค์วินัยจราจร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์วินัยจราจร เพื่อรณรงค์วินัยจราจร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของของฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ วัสดุต่าง ๆ อาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ผงหมึก ถ่ายเอกสาร ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ คำผิด หมึก ตรา ยาง ของ ผ้าหมึกพิมพ์ เทปติดสันปก กาว ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ฟูกันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ของสำนักปลัดเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)หรือดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL)ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเรือ เช่น ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที 31 ลำดับที่ 2</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือ ตอ.ปส.จ.ชก. ที่ 0017.2(ตอ.ปส.จ.ชก.)/ว 12324 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที 223 ลำดับที่ 2</li> </ul>		

<b>งานเทศกิจ</b>	<b>รวม</b>	<b>238,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>238,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>238,560 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	238,560 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล งานเทศกิจ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,621,140 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,060,140 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,060,140 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	311,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	228,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	475,622 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,798 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้างของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>561,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**จำนวน 80,000 บาท**

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล
  - (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
  - (3) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรกราชการของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ
  - (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
  - (5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
  - 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
  - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถ้าวางจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร. จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร. ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 4

<p><b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น</p> <p>1) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หรือของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง และ วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>2) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น โรงจอดรถดับเพลิง อาคารเก็บพัสดุ ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม</p>	<p>210,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อหิน ดิน ทราโย หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระเบื้อง จอบ เลื่อย ปูนซีเมนต์ เหล็ก ท่อน้ำ ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล้อคพวงมาลัย ล้อคเกียร์ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>

<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องแต่งกายให้แก่ลูกจ้างและพนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดปฏิบัติงาน ชุด อปพร. เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบู๊ต ถุงมือ เข็มขัด หมวก ชุดดับเพลิง รองเท้าพญเพลิง ฯลฯ และอาสาดับเพลิง มีสเตอร์เตือนภัย ทีมกู้ชีพกู้ภัย สังกัดศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลหนองเรือ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุเครื่องดับเพลิง</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดับเพลิง การป้องกันไฟป่า เครื่องดับเพลิงเคมี ตลอดจนการตรวจเช็ค เต็มน้ำยาเคมีสำหรับเครื่องดับเพลิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,580 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>739,680 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>739,680 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	697,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย คือ นักบริหารงานการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว .28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>253,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

**(1) ค่าตอบแทนกรรมการ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี



<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(4) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ</p> <p>(5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของกองการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัติ นี้ ฯลฯ</p> <p>(7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ</p>		

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภา ประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลตำบลหนองเรือ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
  - 2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
  - 3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
  - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฤ็ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่างๆ ฯลฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ผงหมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ํายาลบ คำผิด หมึก ตรา ยาง ซอง ผ้าหมึกพิมพ์ เทปติดสันปก กาว ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับกองการศึกษา เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาว่าดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท
<p>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง</p>		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1		
ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์		
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 3		

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>9,085,106 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,920,874 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,920,874 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,506,360 บาท
<p>1) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ตามตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(1) เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต . ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p> <p>2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ไม่ครบจำนวนสำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ ตามตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>-เป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต . ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,514 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตลอดทั้งปีงบประมาณ ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานจ้าง ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,002,232 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>611,210 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(4) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ</p> <p>(5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาทำงานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด</p>		

สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ชลช และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

561,210 บาท

### 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

- โดยดำเนินการเบิกหักผลัดส่ง เพื่อเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล จำนวน 36 คน ดังนี้
- (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงินรวม 176,400 บาท
- (2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงินรวม 61,200 บาท
- (3) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 7,200 บาท
- (4) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 7,200 บาท
- (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงินรวม 10,800 บาท
- (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงินรวม 15,480 บาท

### 2. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- โดยดำเนินการเบิกหักผลัดส่ง เพื่อเด็กนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 11 คน ดังนี้
  - (1) โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงินรวม 44,000 บาท
  - (2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราคนละ 850 บาท/ภาคเรียน รวม 1,700 บาท/คน/ปี เป็นเงินรวม 18,700 บาท
  - (3) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 20,000 บาท
  - (4) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท แยกเป็น
    - ระบบ Asymmetric Digital Subscribre Line : ADSL จำนวน 9,600 บาท
    - ระบบ Wireless Fidelity : WiFi จำนวน 7,200 บาท
  - (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 100,000 บาท
  - (6) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 50,000 บาท
  - (7) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000 บาท
  - (8) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. จำนวน 2 อัตรา ๆ คนละ 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท
  - (9) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 2,200 บาท
  - (10) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 100 บาท/ปี เป็นเงินรวม 2,200 บาท
  - (11) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงินรวม 3,300 บาท
  - (12) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 215 บาท/ภาคเรียน รวม 430 บาท/คน/ปี เป็นเงินรวม 4,730 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้า 11 ลำดับที่ 1

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น

1) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารโรงอาหาร อาคารเรียน ห้องน้ำ โรงเรียน สนามเด็กเล่น รั้วโรงเรียน ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

## ค่าวัสดุ

รวม

2,281,022 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ผงหมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้้ายาลบ คำผิด หมึก ตรา ยาง ชอง ผ้าหมึกพิมพ์ เทปติดสันปก กาว ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้



<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่มีสภาพสิ้นเปลืองโดยสภาพ เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนล้อย ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระจาดทึบชู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ หม้อ กระจาดชำระ ตะกร้า ถังพลาสติก ชั้นวางของ ที่นอน หมอน มุ้ง ค่าจัดซื้อน้ำสะอาด สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>(1) โรงเรียนชุมชนหนองเรือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนหนองเรือในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็ก 1,038 คน อัตราคนละ 7.37บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,989,016 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท 260 วัน จำนวนเงิน 121,446 บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 8</p> <p>(2) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1ในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้น เด็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล จำนวนเด็ก 11 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน 260 วัน เป็นเงิน 21,078 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 1,287.- บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 7</p> <p>(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน จำนวนเด็ก 36 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 68,983 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท 260 วัน เป็นเงิน 4,212 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	2,206,022 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อ หิน ดิน ทราย หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระจเบื้อง จอบ เลื่อย ปูนซีเมนต์ ท่อประปา ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรได้แก่ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์ไม้ ต้นไม้ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก กระจกตันไม้ ดินปลูกหรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเกษตร เพื่อใช้ในกิจกรรมระดับตึกแต่ง จัดสวน ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือไฟสาธารณะอื่นๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)หรือดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL) ใช้ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือระบบการเชื่อมอินเทอร์เน็ตของ อปท. ฯลฯ		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้		
- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 2		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,152,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,152,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	จำนวน	4,152,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนหนองเรือ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนหนองเรือ ตามโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็ก ตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวนนักเรียน 1,038 คนจัดสรร 100% จำนวน 200 วัน		
อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง		
- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 213 ลำดับที่ 1		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	24,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชมชน	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ให้แก่ชมชนต่างๆ ส่งเสริมการอ่านของประชาชนและการได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ		
ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2		

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,383,542 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,043,642 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,043,642 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	816,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย ดังนี้		
(1)นักบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2)นักบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,522 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>322,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>(1)ค่าตอบแทนกรรมการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนแพทย์/ พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี</p> <p>(2)ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท .0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 160,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**จำนวน 80,000 บาท**

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเรือ
- (2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพินหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

<p><b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <p>1. คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	75,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ยาาลบ ค่าผิด หมึก ตรายาง ชอง เทปติดสันปก สมุดทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊ซโซลล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ สำหรับการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7,900 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network		
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1		



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้</li> <li>- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>877,620 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>214,620 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>214,620 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	202,620 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>385,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

**(1) ค่าตอบแทนกรรมการ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาล แล้วแต่กรณี

**(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
-------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

## ค่าใช้จ่าย

รวม

300,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพนมหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการบ้านน่ายุชมนน้ามอง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบ้านน่ายุชมนน้ามอง เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรักษาความสะอาดของชุมชน การประกวดชุมชนสะอาด ฯลฯ เป็นต้น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคติดต่อฯ โดยแมลง เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดให้ประชาชนปลอดภัย เช่น บริการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคติดต่อ และป้องกันโรคติดต่อ ตามฤดูกาลหรือโรคระบาดใหม่ๆ ฯลฯ ตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3

<p>โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดที่อยู่อาศัย ชุมชน ได้แก่ ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนารณาคารวัสดุรีไซเคิล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนารณาคารวัสดุรีไซเคิล เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานของรณาคารวัสดุรีไซเคิล การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</li> </ol> </li> <li>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</li> </ol> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	30,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ยาาลบ กำ ผิด หมึก ตรายาง ชอง เทปติดสันปก สมุดทางราชการและอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ เคมีภัณฑ์ต่างๆ ในการควบคุมป้องกันโรคติดต่อจากแมลงหรือสัตว์พาหะ เช่น ทรายอะเบท ขดสารเคมีตรวจสอบสารเสพติด ตรวจแอลกอฮอล์ตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร ผ้าปิดจมูก หน้ากากอนามัย ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
1) เครื่องพ่นหมอกควัน		
-จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อใช้สำหรับการป้องกัน หรือกำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง หนอนแมลง เป็นต้น จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ		
(1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง		
(2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร		
(3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
(4) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ		
(5) ถังบรรจุมอเตอร์เป็นวัสดุทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ		
(6) มีสายสะพายที่มีความทนทาน สามารถปรับระดับความยาวได้และมีที่รองบ่า		
(7) เครื่องพ่นที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ		
(8) มีการรับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี		
(9) พนตราเทศบาลตำบลหนองเรือ และหมายเลขครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ตัวอักษรตามที่กำหนด		
(10) มีอุปกรณ์ประจำเครื่อง ดังนี้		
- ชุดเครื่องมือซ่อมบำรุง 1 ชุด		
- คู่มือการใช้งาน		
- กรวยเติมสารเคมี และกรวยเติมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเป็นชนิดมีตะแกรงกรอง		
เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 3		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	จำนวน	64,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชุมชนบูรพา จำนวน 8,000 บาท</li> <li>2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 8,000 บาท</li> <li>3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 8,000 บาท</li> <li>4.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 8,000 บาท</li> <li>5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 8,000 บาท</li> <li>6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 8,000 บาท</li> <li>7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 8,000 บาท</li> <li>8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 8,000 บาท</li> </ol> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชุมชนบูรพา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>2.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>3.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 6,000 บาท</li> <li>4.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>5.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 6,000 บาท</li> <li>6.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 6,000 บาท</li> <li>7.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 6,000 บาท</li> </ol> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3</p>		

<p>โครงการสืบสานพระราชปณิธานต้านภัยมะเร็งเต้านม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้</p>	จำนวน	48,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชุมชนบูรพา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 6,000 บาท</li> <li>3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>4.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 6,000 บาท</li> <li>5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 6,000 บาท</li> <li>6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 6,000 บาท</li> <li>7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 6,000 บาท</li> <li>8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 6,000 บาท</li> </ol> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2</p>		
<p>โครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2561 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	6,000 บาท
<b>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>742,680 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>346,680 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>346,680 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	328,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส) หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>396,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>76,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

**(1) ค่าตอบแทนกรรมการ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนแพทย์/ พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน

**(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**ค่าใช้จ่าย****รวม 120,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 80,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือประสานงานกองสาธารณสุข ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

**คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นคำซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น
  - 1) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
- เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ
- 2) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
  - เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารโรงจอดรถ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ห้องน้ำ รั้ว ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
  - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย
    1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
    2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
      - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
      - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
    3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

**ค่าวัสดุ**

รวม

105,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ คำผิด หมึก ตรา ยาง ขง กาว สมุดทางราชการและอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ ฟ้าส เตปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ ฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่มีสภาพสิ้นเปลืองโดยสภาพ เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนล้อยม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระจาดทึชชู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ กาแฟ หม้อ กระจาดชำระ ตะกร้า ถังพลาสติก ชั้นวางของ ที่นอน หมอน มุ้ง แก๊สหุงต้ม ค่าจัดซื้อน้ำสะอาด สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และวัสดุอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ได้แก่ เวชภัณฑ์ ยา วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ เช่น ถาดจ่ายยา ถาดสเตนเลส เหล็กกวด ลิ้น ปากคีบ ชามรูปไต ผ้าปิดจมูก หน้ากากอนามัย ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พุงกั้นและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งานของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่นๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรืออาคารทรัพย์สินต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของงานศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL)ใช้ประจำศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท.ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

แผนงานสังคมสงเคราะห์

## งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

557,780 บาท

## งบบุคลากร

รวม

353,880 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

353,880 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

353,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท . และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

## งบดำเนินงาน

รวม

196,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม

46,000 บาท

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 150,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**จำนวน 100,000 บาท**

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานงาน

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการติดต่อประสานงานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องให้คำแนะนำกรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ  
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อย และด้อยโอกาสในเขตเทศบาล ได้แก่ เครื่องอุปโภค บริโภค เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็น ไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
- เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,570,780 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,148,880 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,148,880 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,076,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท . และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย ดังนี้</p> <p>(1)นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	60,000 บาท



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>414,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>74,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

**(1)ค่าตอบแทนกรรมการ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน

คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน

**(2)ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหาะและชุมชน กองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วย เหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง  
ในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูป  
เล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล
- (2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่า  
ธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิก  
จ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิด  
ประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัด  
ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของ  
เทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจาย  
เสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์  
วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ จัดทำแผ่นพับ ฯลฯ
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำ  
การอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม  
สร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด  
สะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาด  
ขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแล  
ต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการ  
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบ  
อาคารสำนักงานหรืออาคารต่างๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการ  
ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม  
ระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎ  
กระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงาน  
ก่อสร้าง พ.ศ.2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- (5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ  
ติดต่องานด้านช่าง ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุ  
ชุมชน และช่วยเหลือประสานงานกองช่าง ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง  
เหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำกองช่างในการรับคำร้อง ให้คำแนะนำ  
นำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำ  
เอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน  
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้  
ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</li> <li>ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</li> <li>ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</li> </ol> </li> <li>ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</li> </ol> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	70,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ ค่าผิด หมึก ตรายาง ของเทปติดสันปก กาว สมุดทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขาตาที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม ,กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เมมโมรี่ชิป ตลับพวงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้สำหรับการใช้งาน		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7,900 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที 35 ลำดับที่ 1		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,403,022 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>843,022 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>843,022 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	202,620 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานไฟฟ้าถนน กองช่าง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ อ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ สำหรับพนักงานเทศบาล งานไฟฟ้าถนน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	556,402 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง ของงานไฟฟ้าถนน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานไฟฟ้าถนน กองช่าง		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>560,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของงานไฟฟ้าถนน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ .ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 255,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล
- (2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการติดต่องานด้านช่าง ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานกองช่าง ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำกองช่างในการรับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ
- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>1) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถบรรทุกติดเครน รถจักรยานยนต์ และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>2) คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อเป็นคำซ่อมแซมบำรุงรักษาสีงก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ โคมไฟฟ้า สาธารณะ สนามเด็กเล่น ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ยาาลบ ค่าผิด หมึก ตรายาง ของเทปติดสันปก กาว สมุดทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสถานที่ทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลหรือไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อหิน ดิน ทราย หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระเบื้อง จอบ เลื่อย ปูนซีเมนต์ ท่อประปา ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		

<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊ซโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน	65,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	5,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่างๆ ภายในเขตเทศบาล ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ ฯลฯ และที่สาธารณะอื่นๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561	จำนวน	5,000 บาท



<b>งานสวนสาธารณะ</b>	<b>รวม</b>	<b>495,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร

แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการติดต่องานด้านช่าง ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานกองช่าง ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำกองช่างในการรับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน เพื่อปลูกต้นไม้ต่างๆ การปลูกป่าชุมชนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ และการดำเนินการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 5

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถบรรทุกติดเครื่องรถจักรยานยนต์ และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ ห้องน้ำส้วนสาธารณะสะพานหนองเรือ สนามเด็กเล่น ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

**ค่าวัสดุ**

รวม

120,000 บาท

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสถานที่ทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลหรือไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่มีสภาพสิ้นเปลืองโดยสภาพ เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนส้อม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระจาดขี้ขุย ถ้วย ชาม แก้ว น้ำ หม้อ กระจาดชำระ ตะกร้า ถังพลาสติก ชั้นวางของ และวัสดุอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อ หิน ดิน ทราย หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระเบื้อง จอบ เลื่อย เหล็ก ปูนซีเมนต์ ท่อประปา ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์ไม้ ต้นไม้ พันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ วัสดุชุดเพาะพันธุ์ปลาเคลื่อนที่ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก กระถางต้นไม้ ดินปลูกหรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเกษตร เพื่อใช้ในกิจกรรมประดับตกแต่ง จัดสวน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องแบบ ถู ก้าว รองเท้า เข็มขัด หมวก และอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ได้แก่ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงตักสวะ หัว เชื่อมแก๊ส ม้าหินอ่อน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุตามบัญชีจำแนกงบประมาณได้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสวนสาธารณะสระหนองเรือและที่สาธารณะอื่นๆ ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(เครื่องดีเซล)	จำนวน	95,000 บาท
- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(เครื่องยนต์ดีเซล) สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที		
(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล		
(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (150 มิลลิเมตร)		
(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน		
ประมาณ หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>4,628,614 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>968,614 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>968,614 บาท</b>
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	228,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	671,122 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,532 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับพนักงานเทศบาล ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,660,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,750,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,400,000 บาท
<p>(1)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>(2)ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น การขุดโกยหรือไถกลบขยะ เป็นต้น ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3)ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชน หรือปฏิบัติงานจัดเก็บขยะหรือช่วยเหลือประสานงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร</p> <p>ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ เพื่อปรับปรุงบริเวณโดยรอบลานทิ้งขยะในบริเวณบ่อขยะเดิม ปรับปรุงสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน วางผังจัดโซนจัดทำเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือย้ายกองขยะเดิมออกจากลานตากขยะ เป็นต้น ฯลฯ ได้แก่ ค่าจ้างขนย้ายขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (17) (18) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 7</p>		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 8</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์</li> <li>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถบรรทุก ขยะ รถจักรยานยนต์ ถึงขยะ และวัสดุต่างๆ ฯลฯ</li> <li>2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</li> <li>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ อาคารเตาเผาขยะ รั้วที่ทิ้งขยะ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</li> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</li> </ol> </li> <li>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</li> </ol> </ol>		
ค่าวัสดุ	รวม	650,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	8,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่มีสภาพสิ้นเปลืองโดยสภาพ เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนล้อยม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระจาดทึบชู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ หม้อ กระจาดชำระ ตะกร้า ถังพลาสติก ที่นอน หมอน มุ้ง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อหิน ดิน ทราย หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรง ทาสี กระจับจอบ เลื่อย ปูนซีเมนต์ ท่อประปา ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊ซโซลล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องแบบ ถู เท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก และอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุอื่น	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>255,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารเทศบาลฯที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารเทศบาลฯที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม สร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะทำความสะอาดถนน ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง อำนาจความสะดวกประชาชนที่มารับบริการและค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	727,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	687,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	687,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	47,000 บาท
<p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ</p> <p>(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>(6) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการติดต่อประสานงานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</li> <li>2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</li> <li>3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</li> </ol> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</li> <li>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</li> </ol>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาทางสังคม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาด้านสังคมต่างๆ อาทิ การลดละเลิกอบายมุข การรณรงค์ไม่ใช้ความรุนแรง การทำบัญชีครัวเรือน ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมุดบัญชีครัวเรือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาสังคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรณรงค์ เผยแพร่ความรู้ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 1

โครงการครอบครัวอบอุ่น

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 8

โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน เพื่อฝึกอบรมและส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 206 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามฯ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 11

<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ด้านร่างกายจิตใจ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป การอนามัยในช่องปาก การส่งเสริมออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การโภชนาการและการสุขภาพอื่น ๆ การฝึกอบรมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ การจัดทำแปลงสาธิตการเกษตร การสร้างศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาพื้นที่ 50 ไร่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น โชนสาธิตการเลี้ยงสัตว์ปีกและสัตว์ปีก โชนการปลูกพืชต่างๆ โชนการพัฒนาที่ดินตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โชนหนึ่งไร่แก่จน โชนบ้านเกษตรพอเพียงพึ่งตนเอง ฯลฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ป้ายประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p><b>โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสตรี อาทิ เช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ การรวมกลุ่มสตรี การอบรมให้ความรู้ หรือการศึกษาดูงานกลุ่มสตรีอื่นๆ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่คล้ายกัน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหรือฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพเสริม แก่กลุ่มผู้สนใจหรือประชาชนร้องขอ ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</li> </ol> </li> <li>3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น</li> </ol> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	จำนวน	5,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	40,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-		
1) เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี (กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้		
2) ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด		
3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
4) อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยหมวกกันน็อคได้มาตรฐาน(มอก.) 2 ใบ		
5) อุปกรณ์เสริมเพื่อวางของตะแกรงหน้ารถ		
-เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง		
-ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 259 ลำดับที่ 1		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

(6) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงาน ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่องาน ประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือประสานงานของกองการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ</p> <p>ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยาวชน ในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ของกองการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำยาลบ คำผิด หมึก ตรายาง ซอง เทปติดสันปก กาว สมุดทางราชการ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับกองการศึกษา เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที 185 ลำดับที่ 9		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมให้เยาวชนได้แสดงออกอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที 184 ลำดับที่ 7		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ไม้เบตมินตัน ลูกแบดมินตัน เชือกกระโดด ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา เสตาข่ายกีฬา นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายอุดหนุนชมชนเจ้าพ่อแสนเมือง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบการใช้จ่ายงบประมาณระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 1</p>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>550,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประจำปี "ฮีดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประจำปี "ฮีดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ" ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดหาสินค้า เข้าร่วมแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 12</p>		
โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดปัจจัยไทยทานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 183 ลำดับที่ 2</p>		

<p><b>โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันกตัญญู ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ รถพระพุทธรูปสำหรับ ชลช และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 183 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	80,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องแบบ ถูงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยนละคร และอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
<p><b>โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชมชนร่วมใจ ในการดำเนินงานจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าสนับสนุนชมชนและหน่วยงานผู้ร่วมดำเนินการ ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารวารสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชุมชนบูรพา จำนวน 15,000 บาท</li> <li>2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 15,000 บาท</li> <li>3.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 15,000 บาท</li> <li>4.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 15,000 บาท</li> <li>5.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 15,000 บาท</li> <li>6.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 15,000 บาท</li> <li>7.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 15,000 บาท</li> <li>8.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 15,000 บาท</li> </ol> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนบูรพา ในการดำเนินงานจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา ได้แก่ ค่าตกแต่งเทียนพรรษา ค่าตกแต่งรถและขบวนแห่เทียนพรรษา ค่าตกแต่งเวที ค่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมา เครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าจ้างมหรสพต่างๆ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,504,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,100 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>24,100 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>24,100 บาท</b>
<p>- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานค่าจ้างแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคาร หรืออาคารต่างๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,479,900 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,479,900 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
<b>โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนรอบบ้าน 1 พร้อมรางระบายน้ำ (ชอยพรพระแทน 4)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>385,800 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร พร้อมรางระบาย คสล. กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 50.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 100.00 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.552 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 18 จำนวน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 4.00 เมตร ยาว140.00เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร พร้อม รางระบายน้ำ คสล. กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้าง ละ 140.00 เมตรทั้งสองข้างความยาวรวม 280.00 เมตร พร้อมบ่อ พัก จำนวน 4 บ่อ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศ บาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 5</p>	<p>1,184,500 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 2 จำนวน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล .กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 117.00 เมตรทั้งสองข้าง ความยาวรวม 234.00 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่ม เติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2</p>	<p>700,000 บาท</p>
<p>โครงการขยายผิวจราจรถนนพรหมมาตย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นขยายผิวจราจรโดยเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 7.00 เมตร ระยะทางรวม 293.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2,051 ตารางเมตร และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่ม เติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 1,146,300 บาท</p>
<p>โครงการปรับปรุงถนนรอบไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นขยายผิวจราจร โดยเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 8.00 เมตร ระยะทางรวม 177.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,375.68 ตารางเมตร และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองเรือ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่ม เติม (ฉบับที่ 13)พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2561 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 6</p>	<p>จำนวน 607,800 บาท</p>



โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดนำซื้อ	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมตลาดสดนำซื้อ ผู้ขายสุขภาพดี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาตลาดสดดีมีมาตรฐาน อาทิ เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมโภชนาการ การสุขาภิบาล การส่งเสริมการออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร การจัดกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ ได้แก่ อาหารสะอาดรสชาติอร่อย อาหารปลอดภัย การรักษาความสะอาด การจัดระเบียบสินค้า เป็นต้น หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 3</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	160,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</p>		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,135,070 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,135,070 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,135,070 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด ในอัตรา ร้อยละ 5 ของเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,816,800 บาท
<p>- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุในเขตเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1</p>		

<p><b>เบี้ยยังชีพคนพิการ</b></p> <p>-เบี้ยยังชีพผู้พิการเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้พิการในเขตเทศบาล ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>921,600 บาท</p>
<p><b>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</b></p> <p>-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p>
<p><b>สำรองจ่าย</b></p> <p>- สำรองจ่าย เพื่อจ่ายในกรณีที่ฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ อุทกภัย อัคคีภัย วัตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม ฯลฯ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทรักษาพยาบาลเห็นถึงความจำเป็นหรือกรณีเกิดสาธารณภัยเร่งด่วนได้ตามความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>



## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบกในเขตเทศบาลเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น สี ทินเนอร์ แผ่นกั้นจราจร กรวยยางสีส้ม ป้ายห้ามจอด สัญญาณไฟจราจร กระจกโค้งติดตั้งตามทางแยก และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่จะพึงได้รับ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p>	จำนวน	50,930 บาท
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16</p> <p>โดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000.- บาท(แสดงวิธีคิด 29,064,811.59 x 0.00167</p> <p>คำนวณได้ 48,538.24 บาท 29,064,811.59 คือรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท)</p> <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p>	จำนวน	48,540 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองเรือ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งเทศบาลที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 บาท ต่อหัวประชากรตามฐานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหนองเรือ จำนวนประชากร 4,468 คน สมทบในอัตราร้อยละ 50 ต่อคน เป็นจำนวนเงินคนละ 22.50 บาท</p> <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p>	จำนวน	100,530 บาท
<p>เงินช่วยเหลือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 1312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560</p>	จำนวน	2,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	607,670 บาท
<p>- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมาย และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/1767 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 กำหนดในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2562 โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินอู่ทศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย ซึ่งประมาณรายรับไว้ 30,383,500.-บาท (<math>30,383,500 \times 2\% = 607,670</math>)</p>		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) จำนวน 1 คน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		