



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น





ประกาศเทศบาลตำบลหนองเรือ

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้ความเห็นชอบตามหนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดเอกสารงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

2 ซอยบ้านหนองเรือ ถนนมลิวรรณ แขวง/ตำบล หนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210

พื้นที่

4.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

4,332 คน

ชาย

2,111 คน

หญิง

2,221 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองเรือ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรืออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 85,758,643.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 96,419,599.74 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 24,728,710.45 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 7 โครงการ รวม 2,449,800.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 5 โครงการ รวม 602,400.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 42,099,520.16 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	893,044.66 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	675,919.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,012,077.52 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	152,342.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	18,159.57 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,541,352.06 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,806,625.35 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 398,885.50 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 33,704,000.70 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,158,869.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,902,797.42 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,842,034.28 บาท
งบลงทุน	จำนวน	107,900.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,692,400.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ จำนวน 580,357.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,814,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	647,449.11	3,450,500.00	3,650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	553,206.00	625,000.00	635,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,578,301.00	1,350,000.00	753,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	0.00	5,000.00	5,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	121,922.00	141,500.00	116,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	30,000.00	31,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,900,878.11	5,602,000.00	5,191,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,213,686.10	24,185,500.00	24,355,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,213,686.10	24,185,500.00	24,355,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	22,111,520.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,111,520.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวม	47,226,084.21	55,787,500.00	55,546,500.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,886,927.00	8,038,020.00	7,633,400.00
งบบุคลากร	16,683,826.00	22,536,002.00	21,971,076.00
งบดำเนินงาน	12,044,191.80	15,392,064.00	15,122,064.00
งบลงทุน	465,590.00	5,111,414.00	5,855,560.00
งบเงินอุดหนุน	3,703,869.10	4,690,000.00	4,944,400.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,784,403.90	55,787,500.00	55,546,500.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลหนองเรือ
 อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,336,206
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,035,232
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,438,229
แผนงานสาธารณสุข	2,774,328
แผนงานสังคมสงเคราะห์	150,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,647,733
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,242,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	760,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,269,052
แผนงานการพาณิชย์	260,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,633,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,546,500

แผนงานงบกลาง

งบ งาน	งบกลาง	
งบกลาง	7,633,400	
งบกลาง	7,633,400	

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

รวม

7,633,400

7,633,400

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,397,254	205,380	2,993,052	346,020	11,941,706
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,548,934	205,380	2,993,052	346,020	9,093,386
งบดำเนินงาน	2,077,500	270,000	784,500	135,500	3,267,500
ค่าตอบแทน	463,000	50,000	276,000	75,500	864,500
ค่าใช้สอย	1,158,000	185,000	402,500	45,000	1,790,500
ค่าวัสดุ	276,000	35,000	76,000	15,000	402,000
ค่าสาธารณูปโภค	180,500	0	30,000	0	210,500
งบลงทุน	28,900	21,900	26,200	0	77,000
ค่าครุภัณฑ์	28,900	21,900	26,200	0	77,000
งบเงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000
งบรายจ่ายอื่น	20,000	0	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น	20,000	0	0	0	20,000

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบบุคลากร		411,600	892,632
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		411,600	892,632
งบดำเนินงาน		258,000	423,000
ค่าตอบแทน		10,000	80,000
ค่าใช้สอย		185,000	200,000
ค่าวัสดุ		30,000	143,000
ค่าสาธารณูปโภค		33,000	0
งบเงินอุดหนุน		30,000	0
เงินอุดหนุน		30,000	0

งานจราจร	รวม
0	1,304,232
0	1,304,232
20,000	701,000
0	90,000
10,000	395,000
10,000	183,000
0	33,000
0	30,000
0	30,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร		666,540	2,229,670	0	2,896,210
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		666,540	2,229,670	0	2,896,210
งบดำเนินงาน		304,000	2,867,819	24,000	3,195,819
ค่าตอบแทน		128,000	15,000	0	143,000
ค่าใช้สอย		150,000	513,565	24,000	687,565
ค่าวัสดุ		26,000	2,262,254	0	2,288,254
ค่าสาธารณูปโภค		0	77,000	0	77,000
งบลงทุน		11,800	0	0	11,800
ค่าครุภัณฑ์		11,800	0	0	11,800
งบเงินอุดหนุน		0	4,334,400	0	4,334,400
เงินอุดหนุน		0	4,334,400	0	4,334,400

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		1,394,268	0	420,060	1,814,328
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,394,268	0	420,060	1,814,328
งบดำเนินงาน		271,000	180,000	349,000	800,000
ค่าตอบแทน		36,000	20,000	69,000	125,000
ค่าใช้สอย		160,000	160,000	160,000	480,000
ค่าวัสดุ		75,000	0	70,000	145,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		0	160,000	0	160,000
เงินอุดหนุน		0	160,000	0	160,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	150,000
ค่าใช้สอย		150,000	150,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร		402,852	1,208,136	0	1,610,988
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		402,852	1,208,136	0	1,610,988
งบดำเนินงาน		384,745	2,642,000	10,000	3,036,745
ค่าตอบแทน		20,000	0	0	20,000
ค่าใช้สอย		280,000	2,040,000	10,000	2,330,000
ค่าวัสดุ		68,745	477,000	0	545,745
ค่าสาธารณูปโภค		16,000	125,000	0	141,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		379,320	379,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		379,320	379,320
งบดำเนินงาน		863,000	863,000
ค่าตอบแทน		63,000	63,000
ค่าใช้สอย		775,000	775,000
ค่าวัสดุ		25,000	25,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		130,000	40,000	200,000	370,000
ค่าใช้สอย		130,000	30,000	190,000	350,000
ค่าวัสดุ		0	10,000	10,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	80,000	310,000	390,000
เงินอุดหนุน		0	80,000	310,000	390,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร		1,311,540
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,311,540
งบดำเนินงาน		380,000
	ค่าตอบแทน	75,000
	ค่าใช้สอย	260,000
	ค่าวัสดุ	45,000
งบลงทุน		0
	ค่าครุภัณฑ์	0
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานตลาดสด
งบดำเนินงาน		260,000
	ค่าใช้สอย	120,000
	ค่าสาธารณูปโภค	140,000

งานก่อสร้าง	รวม
712,752	2,024,292
712,752	2,024,292
2,098,000	2,478,000
27,000	102,000
1,880,000	2,140,000
191,000	236,000
5,766,760	5,766,760
27,800	27,800
5,738,960	5,738,960

รวม
260,000
120,000
140,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,546,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,546,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้-

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,336,206
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,035,232
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,438,229
แผนงานสาธารณสุข	2,774,328
แผนงานสังคมสงเคราะห์	150,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,647,733
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,242,320
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	760,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,269,052
แผนงานการพาณิชย์	260,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,633,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,546,500

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(ลงนาม).....

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

- เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายกิตติภณ สุขสงค์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียด การตั้งงบประมาณในรายการ

ประมาณการรายรับ



รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,756,283.90	475.20	500.00	-100.00	%	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	8,889.15	0.00	0.00	0.00	%	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	86,223.91	2,800,000.00	0.00	%	2,800,000.00
ภาษีป้าย	646,387.00	560,750.00	650,000.00	30.77	%	850,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	3,411,560.05	647,449.11	3,450,500.00			3,650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	0.00	100.00	%	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	322,190.00	272,880.00	250,000.00	0.00	%	250,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร	10,200.00	950.00	10,000.00	-50.00	%	5,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	8,820.00	42,820.00	20,000.00	50.00	%	30,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	680.00	420.00	1,000.00	0.00	%	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,783.00	7,716.00	15,000.00	-53.33	%	7,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,680.00	1,450.00	2,000.00	-25.00	%	1,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	5,000.00	0.00	%	5,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	500.00	1,000.00	350.00	%	4,500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	36,850.00	49,300.00	50,000.00	-40.00	%	30,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	7,500.00	0.00	0.00	0.00	%	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	543,475.00	111,185.00	200,000.00	25.00	%	250,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	%	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	31,750.00	30,000.00	30,000.00	0.00	%	30,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	7,050.00	10,000.00	-50.00	%	5,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	12,300.00	0.00	0.00	0.00	%	0.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	4,500.00	15,000.00	10,000.00	-50.00	%	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	955.00	1,030.00	1,000.00	50.00	%	1,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	11,475.00	4,405.00	10,000.00	-80.00	%	2,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	3,500.00	5,000.00	-60.00	%	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,002,158.00	553,206.00	625,000.00			635,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการ	675,025.00	670,600.00	600,000.00	-16.67	%	500,000.00
ดอกเบี้ย	899,882.83	907,701.00	700,000.00	-64.29	%	250,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	50,000.00	-94.00	%	3,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,574,907.83	1,578,301.00	1,350,000.00			753,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	5,000.00	0.00	%	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	5,000.00			5,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	59,000.00	99,000.00	100,000.00	-25.00	%	75,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	15,800.00	10,000.00	0.00	%	10,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	721.00	722.00	1,000.00	0.00	%	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	118.00	500.00	0.00	%	500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	37,143.00	6,282.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	96,864.00	121,922.00	141,500.00		116,500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	30,000.00		31,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	542,758.95	544,151.54	400,000.00	0.00 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	15,906,627.46	14,778,001.47	16,000,000.00	0.00 %	16,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,201,034.01	2,099,175.58	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	91,675.49	102,258.67	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,872,519.54	3,349,386.29	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	40,073.37	34,552.73	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	147,851.39	115,515.82	150,000.00	-20.00 %	120,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,330,901.00	1,190,644.00	1,500,000.00	13.33 %	1,700,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	24,133,441.21	22,213,686.10	24,185,500.00		24,355,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,568,583.00	22,111,520.00	26,000,000.00	0.00 %	26,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,568,583.00	22,111,520.00	26,000,000.00		26,000,000.00
รวมทุกหมวด	51,787,514.09	47,226,084.21	55,787,500.00		55,546,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

55,546,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	3,650,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,800,000 บาท
-ประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยใช้ฐานตั้งงบประมาณในปีที่ผ่านมาของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจากเป็นภาษีใหม่		
ภาษีป้าย	จำนวน	850,000 บาท
- ประมาณการสูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงในงบประมาณ 2564 เนื่องจากในพื้นที่มีการประกอบกิจการใหม่ๆ เกิดขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	635,500 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการรายการใหม่ เนื่องจากในพื้นที่ผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์และการจำแนกรูปแบบรายการใหม่ๆ อาจจะเพิ่มการจัดเก็บรายได้ตามรายการที่เกิดขึ้นจริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	250,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	7,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	4,500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	30,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	250,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน -ประมาณการไว้ต่ำกว่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	1,500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	2,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	753,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คาดว่าจะหมดสัญญาข้อตกลงเช่า พื้นที่บริหารจัดการขยะกับ อบต.หนองเรือ	จำนวน	500,000 บาท
ดอกเบี๋ย -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากสภาวะอัตราดอกเบี้ยลดลง	จำนวน	250,000 บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	3,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	5,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน รองรับรายได้จาก สาธารณูปโภคอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	116,500 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	75,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563		

หมวดรายได้จากทุน	รวม	31,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการใหม่เนื่องจากมีรายได้ในประมาณการปีปัจจุบัน		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	24,355,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563		

วันที่พิมพ์ : 31/8/2564 11:44:16

หน้า : 5/6

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	2,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	100,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	4,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ -ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	35,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม -ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงราย รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	120,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน -ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารายรับ จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เนื่องจากมีการซื้อขายที่ดินและการ จัดสรรที่ดินขายเพิ่มขึ้น	จำนวน	1,700,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	26,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	26,000,000 บาท

-ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงกับ
 จริงปีงบประมาณ 2563 เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง
 วันที่ 30 มิถุนายน 2564 และรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการ
 ใหม่ ๆ ที่เพิ่มเติมมา เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ประกอบวิชาชีพ
 ครูที่สังกัด ศพด. สถานศึกษา ของ อปท. เงินอุดหนุนทั่วไป
 อื่นๆ ฯลฯ รวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเดิม เช่น เงิน
 สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้
 พิการ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามยอดลงทะเบียน
 ไว้แล้วและที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ ฯลฯ

รายละเอียด การตั้งงบประมาณในรายการ ประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	181,545	177,254	200,000	13	%	226,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,880	5,800	13,200	-24.24	%	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,789,700	4,900,000	5,422,800	-5.11	%	5,145,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	858,400	876,800	1,356,000	-30.27	%	945,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	54,000	42,000	42,000	0	%	42,000
เงินสำรองจ่าย	19,560	86,515	194,800	2.67	%	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100	%	884,200
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	0	0	0	100	%	15,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	49,700	49,990	50,000	-60	%	20,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	50,470	-16.78	%	42,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	100,530	101,000	98,000	0	%	98,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	607,670	633,840	890,625	-100	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	13,728	13,728	15,000	-100	%	0
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100	%	2,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	1,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	2,000
รวมงบกลาง	6,682,713	6,886,927	8,334,895			7,633,400
รวมงบกลาง	6,682,713	6,886,927	8,334,895			7,633,400
รวมงบกลาง	6,682,713	6,886,927	8,334,895			7,633,400
รวมแผนงานงบกลาง	6,682,713	6,886,927	8,334,895			7,633,400
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760	694,080	544,320	33.33	%	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	171,000	135,000	33.33	%	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	171,000	135,000	33.33	%	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	80,520	157.53	%	207,360
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,555,200	1,555,200	1,302,325	19.42	%	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,640,960	2,591,280	2,197,165			2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,634,693.55	3,894,300	6,470,020	-38.42	%	3,984,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,000	84,000	84,000	0	%	84,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เงินประจำตำแหน่ง	263,000	190,500	282,000	-27.66	%	204,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	220,020	227,340	259,680	0	%	259,680
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	872,560	907,880	1,371,163	-27.59	%	992,894
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,805	31,060	61,500	-60.98	%	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,034,078.55	5,335,080	8,528,363			5,548,934
รวมงบบุคลากร	7,675,038.55	7,926,360	10,725,528			8,397,254
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	102,900	232,280	-48.34	%	120,000
ค่าเบี้ยประชุม	11,932	9,308	10,000	0	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	55,000	-90.91	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	272,900	322,800	385,000	-25.19	%	288,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	40,000
รวมค่าตอบแทน	312,512	472,408	727,280			463,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	305,836.75	385,873.13	600,000	-58.33	%	250,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	32,875	53,228	50,000	-40	%	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	0	0	1,000	0	%	1,000
ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	1,000	0	%	1,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	458,416.3	195,951	200,000	-50	%	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	405,326	-98.77	%	5,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน	0	0	1,000	-100	%	0
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	4,000	0	1,000	0	%	1,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	40,000
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	331,067	189,722	200,000	0	%	200,000
โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	0	71,761	100,000	-100	%	0
โครงการจัดงานวันเทศบาล	25,660	0	40,000	100	%	30,000
โครงการเทศบาลพบประชาชน	31,970	0	40,000	100	%	40,000
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสามัคคี	0	0	20,000	100	%	20,000
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	183,997	0	30,000	100	%	300,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน	0	0	20,000	100	%	20,000
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน	0	0	20,000	-100	%	0
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเรือ	0	0	20,000	100	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	49,619.51	64,197.29	150,000	-33.33	%	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,452,657.56	960,732.42	2,129,326			1,158,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	119,117.15	91,175.5	100,000	-20	%	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	12,480	14,135	30,000	-66.67	%	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
วัสดุงานบ้านงานครัว	16,190	29,125	20,000	-50	%	10,000
วัสดุก่อสร้าง	15,075	18,811	15,000	0	%	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	16,300	10,852	10,000	0	%	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	79,500	47,820	100,000	-20	%	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,180	3,606	20,000	0	%	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,650	194,125	50,000	0	%	50,000
วัสดุอื่น	0	0	1,000	0	%	1,000
รวมค่าวัสดุ	308,492.15	409,649.5	346,000			276,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	263,185.73	266,980.22	280,000	-57.14	%	120,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	29,987.57	14,360.01	30,000	-33.33	%	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	19,491.88	19,511.57	20,000	0	%	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	-90	%	500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	103,637.16	104,654	110,000	-90.91	%	10,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	416,302.34	405,505.8	445,000			180,500
รวมงบดำเนินงาน	2,489,964.05	2,248,295.72	3,647,606			2,077,500
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	47,000	-100	%	0
จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล	60,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวแม่)	18,400	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวลูก)	13,000	0	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
จัดหาเก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	72,000	-100	%	0
จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง	0	0	34,000	-100	%	0
จัดหาโต๊ะทำงานผู้บริหาร	0	0	36,000	-100	%	0
จัดหาโต๊ะพนักประสงค์	0	0	24,000	-100	%	0
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	5,500	-100	%	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0	24,000	-16.67	%	20,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	0	65,000	0	0	%	0
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	60,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้ลเลอร์สแตนเลสมีฝาปิดก๊อకు	17,000	0	0	0	%	0
จัดหาเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	0	0	10,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	17,000	-100	%	0
เครื่องสแกนเนอร์	0	36,000	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	21,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	31,600	8,900	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0	%	0
จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน (ฝ่ายปกครอง)	0	0	17,000	-100	%	0
จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานนิติการ)	0	0	0	100	%	8,900
จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ฝ่ายปกครอง)	0	0	15,000	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	171,000	186,900	301,500			28,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ	0	0	25,000	-100	%	0
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	2,500,000	-100	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	2,525,000			0
รวมงบลงทุน	171,000	186,900	2,826,500			28,900
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการจัดงานรัฐพิธี	10,000	0	0	0	%	0
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	30,000	0	30,000	0	%	30,000
รวมเงินอุดหนุน	40,000	0	30,000			30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	40,000	0	30,000			30,000
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	0	0	20,000	0	%	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	20,000			20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	20,000			20,000
รวมงานบริหารทั่วไป	10,376,002.6	10,361,555.72	17,249,634			10,553,654
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	205,380
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			205,380
รวมงบบุคลากร	0	0	0			205,380
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			50,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100	%	120,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100	%	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0			185,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100	%	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100	%	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			35,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0			270,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	100	%	5,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์	0	0	0	100	%	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0			21,900
รวมงบลงทุน	0	0	0			21,900
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	0			497,280
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,322,609	1,536,840	0	100	%	2,443,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	100	%	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	395,505	407,280	0	100	%	435,852
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,135	36,000	0	100	%	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,796,249	2,022,120	0			2,993,052
รวมงบบุคลากร	1,796,249	2,022,120	0			2,993,052
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	68,000	47.06	%	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	19,700	19,780	10,000	100	%	20,000
ค่าเช่าบ้าน	91,390	123,600	131,000	-3.82	%	126,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	30,000
รวมค่าตอบแทน	170,590	146,580	244,000			276,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	102,600	96,000	200,000	-25	%	150,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	78,870	76,568	100,000	-28	%	72,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,500
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100	%	160,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	104,957	399,983	200,000	-100	%	0
โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี	0	0	5,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,900	15,780	15,000	-33.33	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	290,327	588,331	520,000			402,500
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	47,647	94,788.9	60,000	-66.67	%	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,550	0	100	%	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	3,000	-33.33	%	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	720	1,015	2,000	0	%	2,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	2,500	10,000	0	%	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,100	93,620	40,000	0	%	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมค่าวัสดุ	76,467	194,473.9	115,000			76,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	12,704	45,208.4	25,000	20	%	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,704	45,208.4	25,000			30,000
รวมงบดำเนินงาน	550,088	974,593.3	904,000			784,500
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	6,500	0	0	0	%	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน	15,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง	21,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	16,500	0	0	0	%	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	100	%	11,800
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ลิ้นชัก	0	0	28,000	-75.36	%	6,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับสำนักงาน	0	0	17,000	-100	%	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0	0	3,600	-100	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	17,000	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100	%	7,500
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	15,800	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	0	36,000	0	0	%	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	2,800	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมค่าครุภัณฑ์	84,800	55,800	48,600			26,200
รวมงบลงทุน	84,800	55,800	48,600			26,200
รวมงานบริหารงานคลัง	2,431,137	3,052,513.3	952,600			3,803,752
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	346,020
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			346,020
รวมงบบุคลากร	0	0	0			346,020
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,500
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			75,500
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0			45,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0			135,500
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0			481,520
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	12,807,139.6	13,414,069.02	18,202,234			15,336,206
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	370,820	6.14	%	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	18,000	0	%	18,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	552,702	-100	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	66,000	-100	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,007,522			411,600
รวมงบบุคลากร	0	0	1,007,522			411,600
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,740	0	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมค่าตอบแทน	8,740	0	10,000			10,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	93,956	64,000	150,000	-26.67	%	110,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	36,764	3,738	30,000	-33.33	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100	%	10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	30,000	-100	%	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	27,600	0	0	0	%	0
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	0	14,000	30,000	0	%	30,000
โครงการรณรงค์วินัยจราจร	0	0	30,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	3,000	15,000	-66.67	%	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	158,320	84,738	285,000			185,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	4,546	4,944	10,000	-50	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,400	3,456	5,000	0	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	5,400	20,000	0	%	20,000
รวมค่าวัสดุ	6,946	13,800	35,000			30,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	16,009.77	10,019.42	12,000	-16.67	%	10,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	9,258.94	11,016.68	10,000	0	%	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	10,384.35	9,317.08	10,000	-70	%	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	13,000	-61.54	%	5,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	35,653.06	30,353.18	45,000			33,000
รวมงบดำเนินงาน	209,659.06	128,891.18	375,000			258,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	40,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขวดดำ ชนิด Network	7,900	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,900	40,000	0			0
รวมงบลงทุน	7,900	40,000	0			0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	30,000	30,000	30,000	0	%	30,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000			30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000			30,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	247,559.06	198,891.18	1,412,522			699,600
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	286,800	300,840	0	100	%	339,540

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	463,320	516,006	0	100	%	493,092
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	46,100	52,522	0	100	%	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	796,220	869,368	0			892,632
รวมงบบุคลากร	796,220	869,368	0			892,632
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	40,000	-75	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,080	6,240	20,000	-75	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	24,000	60,000	0	%	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	53,480	33,640	125,000			80,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	100,000	-20	%	80,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-66.67	%	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100	%	30,000
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	100,000	-100	%	0
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100	%	20,000
โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.	0	0	30,000	-100	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	113,970	53,690	330,000	-84.85	%	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	113,970	53,690	590,000			200,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	14,231	9,860	10,000	0	%	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	16,538	100,000	-50	%	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	65,880	34,005	50,000	0	%	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	10,000	0	%	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	3,000	0	100,000	-80	%	20,000
วัสดุอื่น	0	1,700	3,000	0	%	3,000
รวมค่าวัสดุ	83,111	62,103	273,000			143,000
รวมงบดำเนินงาน	250,561	149,433	988,000			423,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,046,781	1,018,801	988,000			1,315,632
งานจราจร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
โครงการรณรงค์วินัยการจราจร	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0			10,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุจราจร	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0			20,000
รวมงานจราจร	0	0	0			20,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,294,340.06	1,217,692.18	2,400,522			2,035,232

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	559,270	352,740	1,667,920	-62.56	%	624,540
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	84,000	-100	%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	377,664	-100	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	60,000	-100	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	601,270	394,740	2,231,584			666,540
รวมงบบุคลากร	601,270	394,740	2,231,584			666,540
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	65,000	60,000	60,000	80	%	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	65,000	60,000	80,000			128,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	23,600	96,000	110,000	0	%	110,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,776	1,000	30,000	-33.33	%	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,000	9,940	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	58,376	106,940	150,000			150,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	9,640	8,786	10,000	0	%	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100	%	1,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,650	16,750	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	15,290	25,536	25,000			26,000
รวมงบดำเนินงาน	138,666	192,476	255,000			304,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	100	%	11,800
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	5,500	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	7,900	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,900	0	5,500			11,800
รวมงบลงทุน	7,900	0	5,500			11,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	747,836	587,216	2,492,084			982,340
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	915,150	756,420	0	100	%	1,627,810

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100	%	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	38,500	0	100	%	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	309,360	352,560	0	100	%	373,860
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	56,000	60,000	0	100	%	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,280,510	1,207,480	0			2,229,670
รวมงบบุคลากร	1,280,510	1,207,480	0			2,229,670
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ						
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	13,850	10,000			15,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	23,200	6,000	10,000	0	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	16,578	9,556	10,000	100	%	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100	%	473,565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	413,612	405,188	706,740	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	388,000	6,000	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	841,390	426,744	736,740			513,565

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	11,344	19,933	27,000	-62.96	%	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9,550	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	13,204	12,685	33,000	6,643.19	%	2,225,254
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,111,722.48	1,883,884.92	2,212,122	-100	%	0
วัสดุก่อสร้าง	3,700	2,590	5,000	0	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400	770	5,000	-60	%	2,000
วัสดุการเกษตร	4,985	4,730	0	100	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,520	9,550	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	1,156,425.48	1,934,142.92	2,297,122			2,262,254
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	21,273.67	33,759.47	50,000	-20	%	40,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	12,670.08	10,527.21	20,000	0	%	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	8,939.85	8,898.12	12,000	0	%	12,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	10,000	-50	%	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	42,883.6	53,184.8	92,000			77,000
รวมงบดำเนินงาน	2,040,699.08	2,427,921.72	3,135,862			2,867,819
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	11,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	10,000	0	11,000			0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมงบลงทุน	10,000	0	11,000			0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการจัดหาอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหนองเรือ	4,112,000	3,194,300	4,104,000	100	%	4,334,400
รวมเงินอุดหนุน	4,112,000	3,194,300	4,104,000			4,334,400
รวมงบเงินอุดหนุน	4,112,000	3,194,300	4,104,000			4,334,400
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,443,209.08	6,829,701.72	7,250,862			9,431,889
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์ และวารสารต่าง ๆ ประจำชุมชน	0	0	0	100	%	24,000
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน	0	0	24,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	24,000			24,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	24,000			24,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	0	0	24,000			24,000
รวมแผนงานการศึกษา	8,191,045.08	7,416,917.72	9,766,946			10,438,229
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	223,730	673,561	1,685,180	-31.8	%	1,149,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-100	%	0
เงินประจำตำแหน่ง	24,500	41,887	102,000	-41.18	%	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	161,280	167,760	185,460	-0.27	%	184,968
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	409,510	883,208	2,002,640			1,394,268
รวมงบบุคลากร	409,510	883,208	2,002,640			1,394,268
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-33.33	%	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	71,806	72,000	-86.11	%	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร						
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	71,806	108,000			36,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	98,904	98,449	180,000	-33.33	%	120,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	4,778	30,000	-33.33	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,145	500	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	101,049	103,727	220,000			160,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	16,770	41,928	40,000	-50	%	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	3,080	10,000	0	%	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,480	2,910	10,000	0	%	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	15,000	-66.67	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,550	39,700	90,000	-66.67	%	30,000
รวมค่าวัสดุ	37,800	87,618	165,000			75,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	500	-100	%	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	500			0
รวมงบดำเนินงาน	138,849	263,151	493,500			271,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0	12,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง	0	0	9,800	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	7,900	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	10,000	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	17,900	0	41,300			0
รวมงบลงทุน	17,900	0	41,300			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	566,259	1,146,359	2,537,440			1,665,268

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	100,000	-80	%	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	100,000			20,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง	0	0	0	100	%	30,000
โครงการบ้านนออยู่ชุมชนน้อมอง	0	30,804	40,000	-100	%	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อฯโดยแมลง	61,400	54,688	70,000	-100	%	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อฯโดยแมลง	0	0	0	100	%	30,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ	39,955	38,538	40,000	-100	%	0
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	100	%	30,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	0	0	0	100	%	30,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	45,100	39,688	40,000	-100	%	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ	0	0	0	100	%	30,000
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ	23,600	23,938	40,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	-50	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	170,055	187,656	250,000			160,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	3,863	4,929	5,000	-100	%	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	80,000	150,000	-100	%	0
รวมค่าวัสดุ	3,863	84,929	155,000			0
รวมงบดำเนินงาน	173,918	272,585	505,000			180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน	0	4,990	0	0	%	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	40,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	116,000	0	0	0	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	38,000	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	116,000	82,990	0			0
รวมงบลงทุน	116,000	82,990	0			0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	64,000	48,000	80,000	100	%	60,000
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0	20,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	42,000	36,000	0	0	%	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านกษัตริย์เดิฉัน	48,000	64,000	60,000	100	%	100,000
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	6,000	12,000	0	0	%	0
รวมเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000			160,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	160,000	160,000			160,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	449,918	515,575	665,000			340,000
งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	299,760	320,640	0	100	%	366,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	12,000	12,000	0	100	%	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100	%	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	311,760	332,640	0			420,060
รวมงบบุคลากร	311,760	332,640	0			420,060
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	48,000	60,000	-10	%	54,000
รวมค่าตอบแทน	36,000	48,000	75,000			69,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	104,700	120,000	150,000	-20	%	120,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,466	0	20,000	0	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	48,500	8,310	20,000	-50	%	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมค่าใช้จ่าย	172,666	128,310	190,000			160,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,326	3,876	0	0	%	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,580	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	700	0	0	0	%	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	39,130.62	48,500	0	100	%	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	4,992	5,000	0	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	12,900	0	15,000	-33.33	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	61,636.62	57,368	25,000			70,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	25,905.18	30,289.55	35,000	-42.86	%	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,487.05	4,700.05	30,000	-66.67	%	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	12,615.3	14,777.76	20,000	0	%	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	43,007.53	49,767.36	85,000			50,000
รวมงบดำเนินงาน	313,310.15	283,445.36	375,000			349,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	120,200	0	0	0	%	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องวัดความดันโลหิต	0	0	27,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้เย็น	0	14,700	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	120,200	14,700	27,000			0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมงบลงทุน	120,200	14,700	27,000			0
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	745,270.15	630,785.36	402,000			769,060
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,761,447.15	2,292,719.36	3,604,440			2,774,328
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	376,080	-100	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	376,080			0
รวมงบบุคลากร	0	0	376,080			0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100	%	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	48,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	53,000			0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	35,000			0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	88,000			0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	5,500	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	22,500			0
รวมงบลงทุน	0	0	22,500			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	486,580			0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	320,640	339,540	0	0	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	320,640	339,540	0			0
รวมงบบุคลากร	320,640	339,540	0			0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	42,000	48,000	0	0	%	0
รวมค่าตอบแทน	42,000	48,000	0			0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	96,000	96,000	180,000	-38.89	%	110,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,668.9	26,946	0	0	%	0
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	0	0	30,000	100	%	20,000
โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	0	0	30,000	100	%	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,400	0	0	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	106,668.9	125,346	240,000			150,000
รวมงบดำเนินงาน	148,668.9	173,346	240,000			150,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	7,900	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,900	0	0			0
รวมงบลงทุน	7,900	0	0			0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	477,208.9	512,886	240,000			150,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	477,208.9	512,886	726,580			150,000
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	821,310	891,210	1,125,940	-100	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	630	0	12,000	-100	%	0
เงินประจำตำแหน่ง	54,000	55,500	60,000	-100	%	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	259,680	-100	%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	1,495,153	-100	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	109,920	-100	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	875,940	946,710	3,062,693			0
รวมงบบุคลากร	875,940	946,710	3,062,693			0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	20,000	-100	%	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100	%	0
ค่าเช่าบ้าน	26,700	30,000	30,000	-100	%	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,460	12,600	15,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	37,160	42,600	70,000			0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	27,380	22,500	92,000	-100	%	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	32,484	42,058	40,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	500	4,500	10,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	60,364	69,058	142,000			0
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	30,000	30,000	30,000	-100	%	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	-100	%	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,310	19,910	80,000	-100	%	0
รวมค่าวัสดุ	54,310	49,910	115,000			0
รวมงบดำเนินงาน	151,834	161,568	327,000			0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	6,500	0	0	0	%	0
จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	11,000	11,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถจักรยานยนต์	0	0	44,800	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	17,000	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขวดดำ ชนิด Network	7,900	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	6,300	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	25,400	34,300	44,800			0
รวมงบลงทุน	25,400	34,300	44,800			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,053,174	1,142,578	3,434,493			0
งานไฟฟ้าและประปา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	553,760	559,080	0	0	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,000	72,000	0	0	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	625,760	631,080	0			0
รวมงบบุคลากร	625,760	631,080	0			0
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	163,942	176,642.43	220,000	-100	%	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	3,738	0	0	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,035	42,850	150,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	176,977	223,230.43	370,000			0
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	2,586	875	0	0	%	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	49,830	26,270	190,000	-100	%	0
วัสดุก่อสร้าง	165,230	148,941	298,000	-100	%	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	5,800	5,000	-100	%	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,420	30,380	50,000	-100	%	0
รวมค่าวัสดุ	252,066	212,266	543,000			0
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	5,000	-100	%	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	5,000			0
รวมงบดำเนินงาน	429,043	435,496.43	918,000			0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องตัดคอนกรีตแบบเข็น	0	0	40,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)	0	10,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	19,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์โรงงาน						
เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ	0	0	15,000	-100	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เครื่องมือทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีตสด (SLUMP TEST)	0	7,500	0	0	%	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	0	14,900	0	0	%	0
จัดซื้อเทปวัดระยะ	0	2,500	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	34,900	74,000			0
รวมงบลงทุน	0	34,900	74,000			0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
ก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและโคมไฟฟ้า บริเวณหมู่ที่ 2	0	69,308.18	0	0	%	0
ขยายระบบจำหน่ายน้ำประปา	0	0	430,800	-100	%	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบริเวณบ้านหนองเรือ(ถนน	0	90,260.92	0	0	%	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยราษฎร์พัฒนา 1	7,543.5	0	0	0	%	0
รวมเงินอุดหนุน	7,543.5	159,569.1	430,800			0
รวมงบเงินอุดหนุน	7,543.5	159,569.1	430,800			0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	1,062,346.5	1,261,045.53	1,422,800			0
งานสวนสาธารณะ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	354,852
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			402,852
รวมงบบุคลากร	0	0	0			402,852

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			20,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	192,000	192,000	220,000	0	%	220,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	0	0	0	100	%	40,000
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	27,020	32,684	40,000	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0	%	20,000
รวมค่าใช้สอย	219,020	224,684	280,000			280,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000	0	0	0	%	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	2,880	5,000	100	%	10,000
วัสดุการเกษตร	14,475	11,090	60,000	-16.67	%	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	15,000	5,000	-40	%	3,000
วัสดุสนาม	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	-85.1	%	745
รวมค่าวัสดุ	19,475	28,970	75,000			68,745
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	5,000	100	%	10,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,912.37	6,021.24	10,000	-40	%	6,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,912.37	6,021.24	15,000			16,000
รวมงบดำเนินงาน	243,407.37	259,675.24	370,000			384,745
รวมงานสวนสาธารณะ	243,407.37	259,675.24	370,000			787,597
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	220,020	227,340	0	100	%	259,680
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	657,350	854,170	0	100	%	913,536
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,910	49,070	0	100	%	34,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	938,280	1,130,580	0			1,208,136
รวมงบบุคลากร	938,280	1,130,580	0			1,208,136
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,935,457.86	1,937,910.86	2,150,000	-16.28	%	1,800,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ทั้งขยะ	0	82,960	50,000	100	%	40,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	34,418	31,488	40,000	100	%	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	433,760	357,460	350,000	-60	%	140,000
รวมค่าใช้สอย	2,403,635.86	2,409,818.86	2,590,000			2,040,000
ค่าวัสดุ						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,660	15,700	9,000	-44.44	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	38,770	123,395	90,000	-33.33	%	60,000
วัสดุก่อสร้าง	6,600	3,881	5,000	0	%	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	85,960	58,800	170,000	-11.76	%	150,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	309,440	234,400	280,000	-10.71	%	250,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุอื่น	700	0	2,000	0	%	2,000
รวมค่าวัสดุ	447,130	436,176	561,000			477,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	132,974.06	132,194.49	150,000	-20	%	120,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	5,000	0	%	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	132,974.06	132,194.49	155,000			125,000
รวมงบดำเนินงาน	2,983,739.92	2,978,189.35	3,306,000			2,642,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่)	0	0	15,000	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	15,000			0
รวมงบลงทุน	0	0	15,000			0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,922,019.92	4,108,769.35	3,321,000			3,850,136
งานบำบัดน้ำเสีย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	50,000	-80	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000			10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000			10,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	50,000			10,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	6,280,947.79	6,772,068.12	8,598,293			4,647,733
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	379,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			379,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0			379,320
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			63,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	40,000	-50	%	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
โครงการครอบครัวอบอุ่น	0	0	20,000	100	%	20,000
โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน	0	0	50,000	100	%	20,000
โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100	%	350,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ	373,399	0	440,000	-100	%	0
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ	279,291	249,732	200,000	100	%	250,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	30,000	100	%	30,000
โครงการพัฒนาสตรี	0	0	20,000	100	%	20,000
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	20,671	0	45,000	100	%	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	673,361	249,732	845,000			775,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			25,000
รวมงบดำเนินงาน	673,361	249,732	845,000			863,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	16,000	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	16,000	0			0
รวมงบลงทุน	0	16,000	0			0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	673,361	265,732	845,000			1,242,320
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	673,361	265,732	845,000			1,242,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	2,000	400	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	81,245	97,865	0	100	%	100,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน	0	0	30,000	100	%	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	81,245	97,865	32,000			130,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	5,000	0	5,000	-100	%	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	-100	%	0
รวมค่าวัสดุ	5,000	0	10,000			0
รวมงบดำเนินงาน	86,245	97,865	42,000			130,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	86,245	97,865	42,000			130,000
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	49,118	46,575	30,000	100	%	30,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	0	0	20,000	-100	%	0
รวมค่าใช้สอย	49,118	46,575	50,000			30,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	9,995	0	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	9,995	0	10,000			10,000
รวมงบดำเนินงาน	59,113	46,575	60,000			40,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	0	0	0	100	%	80,000
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	80,000	0	80,000	-100	%	0
รวมเงินอุดหนุน	80,000	0	80,000			80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	0	80,000			80,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	139,113	46,575	140,000			120,000
งานศาสนาวินัยธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงานประจำปี "ฮิดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	80,000	80,000	80,000	-62.5	%	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่	8,400	5,490	0	0	%	0
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู	90,300	0	33,000	-100	%	0
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	160,483.66	192,100	0	100	%	50,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันขึ้นปีใหม่	0	0	0	100	%	10,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู	0	0	0	100	%	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	339,183.66	277,590	113,000			190,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000			10,000
รวมงบดำเนินงาน	339,183.66	277,590	123,000			200,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	100,000	0	100,000	-100	%	0
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	120,000	160,000	0	0	%	0
โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ)	0	0	0	100	%	100,000
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	0	100	%	160,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	50,000	0	26,000	100	%	50,000
รวมเงินอุดหนุน	270,000	160,000	126,000			310,000
รวมงบเงินอุดหนุน	270,000	160,000	126,000			310,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	609,183.66	437,590	249,000			510,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	834,541.66	582,030	431,000			760,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	1,239,540
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100	%	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			1,311,540
รวมงบบุคลากร	0	0	0			1,311,540
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			75,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100	%	220,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0			260,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100	%	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100	%	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			45,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0			380,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0			1,691,540
งานก่อสร้าง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	12,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	354,852
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			712,752
รวมงบบุคลากร	0	0	0			712,752
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	6,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูต						
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			27,000
ค่าใช้จ่าย						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	99,376	1,711.3	%	1,800,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	99,376			1,880,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100	%	6,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100	%	50,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100	%	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100	%	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0			191,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	99,376			2,098,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	0	0	0	100	%	12,000
ครุภัณฑ์โรงงาน						
จัดซื้อเครื่องเจียตัด	0	0	0	100	%	5,800
จัดซื้อสว่านไร้สาย(แบตเตอรี่)	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0			27,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำ คสล.และบ่อกัก คสล. ซอยพัฒนามงคล 15 หมู่ที่ 10	0	0	0	100	%	485,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล. ซอยอภัยพัฒนา 2 หมู่ที่ 1	0	0	0	100	%	1,034,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยพัฒนามงคล 18 หมู่ที่ 10	0	0	0	100	%	1,236,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยอภัยพัฒนา 5 หมู่ที่ 1	0	0	0	100	%	1,060,000
โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนนเจริญกิจเชื่อมถนนเทศบาล 1 หมู่ ที่ 1	0	0	0	100	%	955,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนรอบบ้าน 1 พร้อมรางระบายน้ำ (ซอยพระพรแท่น 4)	345,000	0	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยูทั้งสองข้าง ซอยอภัยพัฒนา 7	0	0	842,100	-100	%	0
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรหมมาตย์ 4	0	0	355,100	-100	%	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยอภัยมงคล 2	0	0	449,500	-100	%	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพระพรแท่น 5	0	0	495,800	-100	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ขอยพัฒนามวงคล 2	620,000	0	0	0	%	0
เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้	0	0	85,714	-100	%	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการขุดลอกสระหนองเรือ หมู่ที่ 13	0	0	0	100	%	789,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง	0	0	0	100	%	179,960
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	965,000	0	2,228,214			5,738,960
รวมงบลงทุน	965,000	0	2,228,214			5,766,760
รวมงานก่อสร้าง	965,000	0	2,327,590			8,577,512
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	965,000	0	2,327,590			10,269,052
แผนงานการพาณิชย์						
งานตลาดสด						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	92,354.32	94,745.16	80,000	-62.5	%	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ						
โครงการพัฒนาตลาดสด	0	60,408	100,000	100	%	40,000
โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ	0	26,468	40,000	100	%	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0	%	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	92,354.32	181,621.16	240,000			120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	135,944.12	168,933.6	200,000	-50	%	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	66,805.58	72,807.74	110,000	-63.64	%	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	202,749.7	241,741.34	310,000			140,000
รวมงบดำเนินงาน	295,104.02	423,362.50	550,000			260,000
รวมงานตลาดสด	295,104.02	423,362.50	550,000			260,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	295,104.02	423,362.50	550,000			260,000
รวมทุกแผนงาน	40,262,848.26	39,784,403.90	55,787,500			55,546,500

วันที่พิมพ์ : 3/8/2564 13:55:52

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,546,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,633,400	บาท
งบกลาง	รวม	7,633,400	บาท
งบกลาง	รวม	7,633,400	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	226,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเรือ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2564

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างโดยคิดในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณ สมทบกองทุนเงินทดแทน และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,145,600 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ ว 118

ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เรื่อง ชักซ้อมการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ ผู้สูงอายุ

5) ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจาก เทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 945,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

5) ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและ เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1632 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม ปี 2561

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว ปี พ.ศ.2561 – 2562

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4182 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การปรับปรุงหรือทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท.

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 305 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562 เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน ปี2561 - 2562

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหภัยแล้งปี 2562

15) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหภัยแล้งปี พ.ศ.2562

16) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 เรื่อง การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง อาทิเช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ เป็นต้น โดยพิจารณาจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎจราจรก่อนทั้งจำนวน หากไม่พอสามารถตั้งเพิ่มจากรายได้ปกติของเทศบาล (ตามความจำเป็นโดยไม่จำกัดวงเงิน) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจรและหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 ข้อ 16 โดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000.- บาท

(แสดงวิธีคิด $25,114,564.20 \times 0.00167$) คำนวณ

ได้ 41,941.32 บาท

25,114,564.20 คือ รายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท) และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) จำนวน 1 คน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 884,200 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมาย และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561
ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 กำหนดในอัตราร้อยละ 3 ของ
ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2565 โดยไม่นำรายรับประเภท
พันธบัตร เงินกู้ เงินอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย ซึ่ง
ประมาณรายรับไว้ 29,471,500.- บาท

(แสดงวิธีคิด = $29,471,500 \times 3\% = 884,145$) ตั้งไว้ 884,200.-
บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน 98,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
เทศบาลตำบลหนองเรือ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่ง
เทศบาลที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 บาท ต่อหัวประชากรตาม
ฐานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหนองเรือ จำนวน
ประชากร 4,332 คน

สมทบในอัตราร้อยละ 50 ต่อคน เป็นจำนวนเงินคนละ 22.50 บาท
และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้
หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาลที่เสียชีวิต
ในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/

ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ
ในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลง
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ
พิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึง
แก่ความตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และหรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศ
บัญญัตินี้

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานจ้างที่เสียชีวิตใน
ระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/
ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ
ในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29
พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณี
พนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความ
ตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และหรือระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตใน
ระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/
ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ
ในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29
พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณี
พนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความ

ตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และหรือระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,553,654	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,397,254	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือนและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนดหรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีเดือนละ 6,000 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาทตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080.- บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนดหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล ดังนี้-

(1) ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.-บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท

(2) รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท

(3) สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080.-บาทต่อคน จำนวน 10 อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท

คำนวณในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,548,934 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,984,360 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนเป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลางที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้-

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ราย ดังนี้

(1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(5) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครองเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

259,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 53) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ.2561หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปัจุบันประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

992,894 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือ หนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบาลฯ อนุมัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	2,077,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	463,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างตลอดจนค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสรรหา สอบเปลี่ยนสายงานฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบาลฯ อนุมัติแล้วแต่กรณี

(2) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต.ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจ

เจตนารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(3) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ของรางวัล หรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(4) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้ง
ประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่
เทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้งหรือสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ
แต่งตั้ง และระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
อื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตรา
ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้นฯลฯ ของสำนัก
ปลัดเทศบาล
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบาลบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบาลบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย

รวม	1,158,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(3) ค่าซัฟฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอก เช่น ผ้า màn ผ้า mwan ประดับๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลตำบลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารและอื่นๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและอื่นๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรกรากการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคาร สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลบัญญัติฯ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมา

ประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้าง
 เหมากัดทำของ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบ
 อาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุง และดูแลเว็บไซต์ เพื่อจ่ายเป็น
 ค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุง และดูแลเว็บไซต์ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการใน
 อำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ
 ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นไปตามหนังสือ
 กระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553
 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10
 พฤศจิกายน 2530

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรใน
 การดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่
 เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
 สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิ
 เช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์
 เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
 ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(14) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
 ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการ
 ประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตาม
 สายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคม
 เมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452

ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน

ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

9) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่

16 กันยายน 2553

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่

10 พฤศจิกายน 2530

11) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

13) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ

อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่าย ได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่า
พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการ
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ
ทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาจาก
ต่างประเทศ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
หรือของเทศบาลตำบลในโอกาสต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการ
ตามคำสั่ง หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ

เครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนางานประเพณี และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ พิธีทางศาสนาประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น อำเภอหนองเรือ หรือ ตามความต้องการของ ประชาชนในชุมชนเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(4) ค่ารับรองงานรัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการจัดงานรัฐพิธี หรืองานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานรับเสด็จงานพิธีการทางพุทธศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ดอกไม้แจกัน เครื่องทองน้อย พานพุ่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองในงานพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธีเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ประมาณการตั้งไว้ สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี

การ หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	1,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล ให้ผู้ทำคุณประโยชน์
ให้เทศบาลรวมทั้งกรณีอื่น ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและ
ความเหมาะสม ฯลฯ เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	1,000 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือ
ค่าสินไหมทดแทนผู้ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทน
ผู้ประสบภัยกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความ
เสียหายและกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหาย
เบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีของราชการ
ก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.2551 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 และเป็นค่าชดใช้ความ
เสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความ
เสียหายจากทรัพย์สินของเทศบาลหรือทรัพย์สินที่เทศบาลครอบครอง
หรือได้รับมอบอำนาจให้ควบคุม ดูแล หรือความเสียหายอันเกิดจาก
การกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือความเสียหายกรณี
อื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง
หลักเกณฑ์การชดใช้สินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ
ละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว144 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556
และมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถยนต์ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน หรือจัดการเลือกตั้ง อาทิ เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลหรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต.ร้องขอหรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนาสมัครของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ พวงมาลา ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ และพานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือ

ศพผู้มีเกียรติแล้วแต่ละกรณี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการในภายหลังเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหมายมงคล อาทิเช่น การจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่างๆ ประดับตกแต่ง ธงทิว ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ไม้ดอกไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 24

โครงการจัดงานวันเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาลของทุกปี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าจัดปัจจัย ไทยทาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 10	จำนวน 30,000 บาท
โครงการเทศบาลพบประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน จัดกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การให้บริการส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข การนันทนาการ และการรณรงค์กิจกรรมอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าของรางวัลนักแสดง นักดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียงค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 1	จำนวน 40,000 บาท
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสามัคคี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกและรวมพลังประชาชนในชุมชนในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเทิดทูนไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ อาทิเช่น กิจกรรมบำเพ็ญ	จำนวน 20,000 บาท

สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความรู้รักสามัคคี เป็นต้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร หลักสูตรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรต่างๆ อาทิเช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ฯลฯ ตามโครงการฯ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือ กระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 11

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแก่ประชาชน อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 8

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	จำนวน	20,000	บาท
ของเทศบาลตำบลหนองเรือ			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล หนองเรือ เพื่ออบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ อาทิเช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือ ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่

อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	276,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ทราย ชั่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ขี้ผึ้ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า

หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
 ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง
 คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
 หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
 ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือ
 ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอ์น
 ลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
 เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
 สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุง
 วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
 ต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
 รูป ไม้ดัด ถังลาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจเงา โอ่ง
 น้ำ กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
 ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว
 ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ตู้เก็บอุปกรณ์
 ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง
 จาน ถังน้ำ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้
 กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู
 โต๊ะ กระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจาก
 เอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหารอาหารสำเร็จรูป
 ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย
 นี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564หรือ ระเบียบ
 หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย หินคลุก ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย สำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี แผ่นดินเหนียว สังกะสี ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่านายพานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควงประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อค เกียร์ล็อกคลัช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่นเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่านก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่

สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	180,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน ชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคารเอนกประสงค์เทศบาล (ศาลากลางบ้าน) หมู่ที่ 2 ลานกีฬา หมู่ที่ 10 ลานกีฬาด้านยาเสพติดหน้าสำนักงานเทศบาล และค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรือไฟประดับสถานที่หรือ ที่สาธารณะอื่นๆ หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์เทศบาล หมู่ที่ 2 ลานสุขภาพและกีฬา หมู่ที่ 10 และอาคารทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำ
สำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่า
โดเมนเนม ค่าเช่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ
cloud server ค่าจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจัดทำและปรับปรุง
เว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อาทิเช่น ค่าเช่า
โดเมนเนม ค่าเช่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ
cloud server ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2564 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

งบลงทุน	รวม	28,900	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,900	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	จำนวน	20,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด(ปลัดเทศบาล) โดยมีรายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

(1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. ลึก 90 ซม. สูง 75 ซม.

(2) แผ่นหน้าปูโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรด A หนาไม
่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบด้วย PVC ให้เรียบร้อย

(3) เคลือบผิวเมลามีนหรือลามิเนต กันน้ำ ทนความร้อนและ
รอยขีดข่วนได้ดี

(4) มีลิ้นชักซ้าย-ขวา พร้อมกุญแจล็อคทั้ง 2 จุด หรือมีลิ้นชัก
กลางเพิ่มก็ได้มีแท่งเหล็กหนา รับน้ำหนักด้านโต๊ะ

(5) เก้าอี้แบบมีพนักพิงเข้าชุดกับโต๊ะ 1 ตัว

(6) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีใน
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะ
โดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานนิติการ)	จำนวน	8,900	บาท
---------------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network
แบบที่ 1(28 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง (งานนิติการ) พร้อมอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และ
อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาล สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการช่วยเหลือดูแลบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนต่าง ๆ ตามภารกิจของกาชาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้ จะเบิกจ่าย		

ได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 10

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจของรับบริการในการขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการหรือพัฒนาระบบ ต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่ง การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 17			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	497,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	205,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	205,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	205,380	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงาน เทศบาล			
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

งบดำเนินงาน	รวม	270,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดหรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้ว แต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558หรือระเบียบหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่ กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้ง ประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมี สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศ บัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นดำเนินการประชุมประชาคม รับฟังความคิดเห็น ให้ความรู้แก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ หรือการได้มาซึ่งข้อมูลในการวางแผนพัฒนา

เทศบาลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ คำตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูลค่าวัสดุในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 14

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	35,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราข่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดินสอ หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ ลิขพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีดี

น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM)
คัตซีทไฟเตอร์ พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกัน เครื่องกระจายสัญญาณ
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบลงทุน	รวม	21,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	5,900	บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (1) มีมือจับชนิดปิด (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือ มาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างฯ - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เกี่ยวข้อง ดังนี้-			

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 /1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,803,752	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,993,052	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,993,052	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,443,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ราย ดังนี้ (1) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (2) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน (3) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่			

เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 435,852 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10กรกฎาคม 2557 หรือ หนังสือสั่งการ
หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่
กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงิน
เพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
เทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ
แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน รวม 784,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 276,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดหรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้ว แต่กรณี

(2) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ของรางวัลหรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(3) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงิน
ที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้นฯ ของสำนักปลัดเทศบาล
เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล
ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนด
ภายหลัง เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมี
สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตรา
ที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย

รวม 402,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไป บำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูดอกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(7) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาลให้
กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ และที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง
จ่ายค่าเช่าเพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าใช้ประโยชน์ ฯลฯ

(8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/
ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(9) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรณการของกองคลัง
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือ
ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมาย ระเบียบกำหนดหลังเทศ
บัญญัตินี้ ฯลฯ

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้าง
เหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมา
พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ
เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่
กรณี

(11) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
ปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ
เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่ม
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ

อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก

รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่
กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ อาทิเช่น จัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดหาแผนที่ทางอากาศ จ้างเดินสำรวจ จ้างลงข้อมูลในระบบจ้างผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 20		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่		

สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	76,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก
กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ
แสงพรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラ
ซังเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีฟิ่ง
น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง
มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่าย
อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง
ค่าประกันภัย เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด โคมไฟ
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โทร
โข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด
วิทยุทรานซิคเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟ

วีนคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัชพวงมาลัย ล้อ สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป บATTERY แบตเตอรี่แบบชาร์จได้ บATTERY ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
งบลงทุน	รวม	26,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	11,800	บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (1) มีมือจับชนิดบิด (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือ มาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง			

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 6,900 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้-

- 1) แบบ 4 ล้นชัก มี 4 ล้นชัก
- 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท
(Ink Tank Printer)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้-

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีใช้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	481,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	346,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	346,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,020	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาล (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
งบดำเนินงาน	รวม	135,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,500	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้ว แต่กรณี			
(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.			

ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์วีดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง

โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้าง
เหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมา
พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ
เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่น
ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
ปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ
เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่ม
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอนและค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่
กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียนแผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラ ซังเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีดีซีดี น้ำมันไข น้ำมันสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง		

ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอปปันท์กเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	699,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	411,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	411,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

งบดำเนินงาน	รวม	258,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทน อุปพร.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่าง ๆ อุปพร.หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ทิ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่ง การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่ กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ หรือ จัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและ กำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้ เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการยงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วน ประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคารในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคารเป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาลตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลตำบลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์

พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลนี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กรค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการใน

อำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

ก.ค. 2563(14) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับ

จากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
 - 5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
 - 9) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553
 - 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530
 - 11) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
 - 12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 13) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่าย
เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียน ไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่วัยรุ่น กลุ่มเสี่ยง นักเรียน ประชาชน ฯลฯ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 11

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุเพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุโดยเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ การตั้งด่านตรวจการวัดระดับแอลกอฮอล์และการดำเนินการอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่

กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラ ชั่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ขี้ผึ้ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้			

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียน ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	33,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL) ใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท.ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อาทิเช่น ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าเช่าระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ cloud server ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10			

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,315,632	บาท
งบบุคลากร	รวม	892,632	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	892,632	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	339,540	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	493,092	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือหนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

งบดำเนินงาน	รวม	423,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทน อปพร.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่าง ๆ อปพร.หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.,และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมี สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคาร ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรค ระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคาร เป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้นค่าเช่าบ้าน เป็นไปหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10ก.ค. 2563

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลตำบลในสื่อ ประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ผู้บริหาร และอื่นๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย ต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจานดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาล อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กรค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นไป

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(14) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- 5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254
ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 9) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่
16 กันยายน 2553
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284
ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530
- 11) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 13) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
- 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่าย ได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร. อาทิ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 4	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชน อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า หรือครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและการครอบครองของเทศบาล ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	143,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ หรือ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย หินคลุก ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย สำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี แผ่นดินเหนียว สังกะสี ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควงประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อค เกียร์ล็อคคลัช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่นเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊ส
โซฮอล์น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ
น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้
ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เสื้อผ้า
เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือถุงเท้า
รองเท้า เข็มขัดหมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง
ชุดประดาน้ำ เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน ฯลฯ หรือ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อป
พร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ
สิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง
ค่าประกันภัย เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น วาล์วดับเพลิง
(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า

เช่น สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท วัสดุคงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ สิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานจราจร

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์วินัยการจราจร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์วินัยจราจร เพื่อรณรงค์วินัยจราจร อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่ง
การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน หรือวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย
จรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ
แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ หรือวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ
สตติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	982,340	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	666,540	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	666,540	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	624,540	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล
ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงาน
เทศบาล เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่
กรณี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงาน
การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตราเดือนละ 3,500
บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
สำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548
ประกอบกฎหมายว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14
กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลัง
ในปิงปประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	304,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจ
รายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทาง
วิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการพัฒนา
เทศบาล ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน
2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ กฎหมาย

ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้ว แต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉัตรยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงาน มากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	26,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ
แสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラ
ซังเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ขี้ผึ้ง
น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง
มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่าย
อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง
คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียน
ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป บATTERY แบตเตอรี่แบบชาร์จได้ บATTERY ประชา
สัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,
วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) วัสดุหรือของค่าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีทีพิดเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบลงทุน	รวม	11,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	11,800	บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียด			
คุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง			
(1) มีมือจับชนิดบิด			
(2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
(3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือ			
มาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะ			
โดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ			
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง			
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,431,889	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,229,670	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,229,670	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,627,810	บาท

1. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ไม่ครบจำนวนสำหรับสำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ1 ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) ครู จำนวน 2 อัตรา

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ไม่ครบจำนวนสำหรับครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ1 ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ครู จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2070 ลงวันที่14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/2042 ลงวันที่10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้ว

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในบังคับประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูเทศบาล และครูผู้ดูแลเด็กที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 12 เดือน อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559 ประกอบพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ฯลฯ เป็นต้นและหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 373,860 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

(2) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

(2) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบกฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	2,867,819	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559			

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	513,565 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้าง
 เหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ
 เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงาน
 ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมา
 รถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัด
 ปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมา
 อื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
 รายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่
 กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
 ปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน
 ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัด
 จ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการ
 บริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่
 สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22
 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
 อัตรากำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
 อัตรากำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่า
ผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่
กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับ
สั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 473,565 บาท

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

- โดยดำเนินการเบิกหักผลส่ง เพื่อเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 37 คน ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 21 บาท/คน เป็นเงินรวม 190,365 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงินรวม 62,900 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 7,400 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 7,400 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงินรวม 11,100 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงินรวม 15,910 บาท

2. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- โดยดำเนินการเบิกหักผลส่ง เพื่อเด็กนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ตำบลหนองเรือ 1 จำนวน 23 คน ดังนี้

(1) โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 21 บาท/คน เป็นเงินรวม 96,600 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 850 บาท/ภาคเรียน รวม 1,700 บาท/คน/ปี เป็นเงิน รวม 39,100 บาท

(3) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท แยกเป็น

- ระบบ Asymmetric Digital Subscribe Line : ADSL จำนวน 9,600 บาท

- ระบบ Wireless Fidelity :WiFi จำนวน 7,200 บาท

(4) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,600 บาท

(5) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,600 บาท

(6) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 6,900 บาท

(7) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 215 บาท/ภาคเรียน
รวม 430 บาท/คน/ปี เป็นเงินรวม 9,890 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 และกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม
2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
100 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้
ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุ
ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อ
เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะ
คล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรือ
อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงาน
มากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนิน
การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	2,262,254	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ดราวยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดราขังเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข

แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ขี้ผึ้ง
น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง
มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่าย
อื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน
ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับบรรจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด
วิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟ
วิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จาน
รับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับ
สัญญาณ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ
เช่น ดอกล่ำโพง ฮอว์นล่ำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผง
บังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท
รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,225,254 บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว แยกเป็นรายการ

1. ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ กระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

2.1. โรงเรียนชุมชนหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนหนองเรือในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม(นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็ก 1,032 คน อัตราคนละ 7.37บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,977,518 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตรา คนละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 120,744 บาทไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 100 ลำดับที่ 8

2.2 โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล จำนวนเด็ก 23 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วันจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 44,073 บาทเทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 2,691.-บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม)เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน จำนวนเด็ก 37 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 70,899 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 4,329 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย สำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี แผ่นดินเหนียว สังกะสี ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊ส โซฮอล์น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรง ร่อนเบนโรส อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ ขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกะโหลก ดุนน้ำ ฯลฯ หรือที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีทีพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	77,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือไฟสาธารณะอื่น ๆ หรืออาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงาน และแบบมือถือรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง(ADSL) ใช้ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ อปท. ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งบเงินอุดหนุน	รวม	4,334,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,334,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดหาอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหนองเรือ	จำนวน	4,334,400 บาท
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนหนองเรือ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนหนองเรือตามโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 จำนวนนักเรียน 1,032 คน จัดสรร 100% จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาทต่อวัน ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 11 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	24,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์ และวารสารต่าง ๆ ประจำชุมชน จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดหาหนังสือพิมพ์ และวารสารต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนต่าง ๆ ส่งเสริมการอ่านของประชาชนและการได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,665,268	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,394,268	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,394,268	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,149,300	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง (สายงานผู้บริหาร)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.

28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้-

(1) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้นตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่นๆที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

184,968 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน

รวม

271,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

36,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าตอบแทน

แพทย์/พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะ
เป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์
ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม
2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการ
เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.
,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26
กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่
กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินตั้ง
ประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ

ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่ง
การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่
กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม
2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย รวม 160,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 120,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อ
จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ หรือ
เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงาน
ต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563
- (2) คำจำกัดสิ่งปฏิภูม เพื่อจ่ายเป็นคำจำกัดสิ่งปฏิภูม นำไปบำบัดและ
กำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้
เรียบร่อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563
- (3) ค่าชักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอก เช่น ผ้ามัน ผ้ามันประดับ ๆ
ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563
- (4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ อาทิเช่น ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าอาคาร
ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารหรือพัสดุ ๆ ใช้เป็นที่กักกันกลุ่มเสี่ยงโรค
ระบาดต่างๆ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ค่าเช่าอาคาร
เป็นโรงพยาบาลสนาม ฯลฯ หรือเพื่อใช้ในราชการภารกิจของเทศบาล
ตามระเบียบกฎหมายกำหนด ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน เป็นไปหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม
2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
– รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์
วิดีโอ วิทยุทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจการของเทศบาลตำบลในสื่อ
ประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร
แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจัดทำรายงานผล
การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ
เทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่
จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์
พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะ
เดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น ติดตั้งจาน
ดาวเทียม เครื่องรับสัญญาณไวไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ใน
ลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะ
เดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/
ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของเทศบาล
 อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ทางราชการ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาคาร
สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการ
รวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก
ข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.
2535 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ
ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศ
บัญญัตินี้ ฯลฯ

(11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์การค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(14) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการ
ประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตาม
สายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคม
เมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ใน
งานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่ม
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452

ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงาน
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

9) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96

ลงวันที่ 16 กันยายน 2553

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284

ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

11) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

13) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่าย ได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラซังเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข

แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ขี้ผึ้ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซควงประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อค เกียร์ล็อกคลัช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรอง แสงน้ำกลั่น ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่นเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับ

ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊ส โซฮอล์น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่นฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพีดเตอร์ พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกัน เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	340,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่าย เนื้อสัตว์ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ ฯลฯ เป็น ต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ กำหนดตามกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาล แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบ้านนออยู่ชุมชนน้อมอง เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรักษาความสะอาดของชุมชน การประกวดชุมชนสะอาด ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ		

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อมาโดยแมลง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคติดต่อมา
โดยแมลง เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดให้ประชาชนปลอดภัย อาทิเช่น
บริการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคติดต่อและป้องกันโรคติดต่อ ตาม
ฤดูกาล หรือโรคระบาดใหม่ๆ ฯลฯ ตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกัน
โรคติดต่อ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทน
วิทยากรค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์
ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดที่อยู่
อาศัยชุมชน อาทิเช่นค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือ
กิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือ
กิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง
วันที่ 30มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 171 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารวัสดุรีไซเคิล การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน อาทิเช่น ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 171 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ จำนวน 30,000 บาท

ปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้
ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุ
ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อ
เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะ
คล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรือ
อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงาน
มากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
จ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น
ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	จำนวน	60,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้-

1. ชุมชนบุรพา จำนวน 20,000 บาท
2. ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 20,000 บาท
3. ชุมชนร่วมใจ จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 11

โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านกษัตริย์เด็นม	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 20,000 บาท
2. ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 20,000 บาท
3. ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 20,000 บาท
4. ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 20,000 บาท
5. ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะ

การคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 111 ลำดับที่ 13

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	769,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	420,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	420,060	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,060	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส) - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส) หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เงินค่าวิชาชีพของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง (ค่าวิชาชีพพระดับชำนาญการ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เงินค่าวิชาชีพพระดับชำนาญการของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
งบดำเนินงาน	รวม	349,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) ค่าตอบแทนกรรมการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าตอบแทนแพทย์/พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี (2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.		

ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

54,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่าย
เป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือ
จัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจการงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย
ผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผง
ปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอ วีดิทัศน์ ค่า
ล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรใน
การดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่
เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้าง
เหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงาน
ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมา

รกรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมา
อื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
ปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ
เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่มช่อง
ทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก

รายการ

ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุ

ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ

ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน
 ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
 แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับบรรทัดตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
 โทรโข่ง ไมค์ก๊อปปี้ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภท
 วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
 หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
 ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่
 คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
 หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
 ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือ
 ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์น
 ลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
 เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท
 วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม
 หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
 รักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระ
 พร้อม

กับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอก
 ตวง เป้าหลอมหุฟ่ง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
 เชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือวัดไข้ (ปรอท
 วัดไข้) ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สำลีและผ้าพันแผล
 ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน
 น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ
 กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือ
 การแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราบอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด

ยุ่ง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรืออาคารทรัพย์สินต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ			

เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ			
(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี			

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมา พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่น ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ ปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่ม ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ ขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
อาทิเช่น เครื่องอุปโภค บริโภคเป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0313.4/ ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัติ
นี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1

โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและด้อยโอกาสในเขตเทศบาล อาทิเช่น เครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	787,597	บาท
งบบุคลากร	รวม	402,852	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,852	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,852	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือหนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี			
งบดำเนินงาน	รวม	384,745	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย

รวม 280,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 220,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงาน ดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมา

พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
 จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย
 ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
 และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ
 เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง
 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการ
 อื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ
 ปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน
 ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง
 เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการ
 แต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ
 เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22
 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
 อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
 อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
 รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่
สีเขียวของชุมชน เพื่อปลูกต้นไม้ต่างๆ การปลูกป่าชุมชนการ
ดำเนินงานตามแนวพระราชดำริและการดำเนินการอื่นๆ อาทิเช่น
ค่าพันธุ์ไม้ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นรวมทั้งการจัด
นิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
ภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้
ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุ
ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อ
เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะ
คล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรือ
อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงาน มากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ

รวม

68,745 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถังถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง

จาน ถังน้ำ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ สบู่ กระดาษชำระ ผงซักฟอก น้ำยา ดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหารอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลงตะแกรงร่อนเบนโซส อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติกห่มกาก ป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ หรือที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ชุดบัตรบัตรประจำตัว เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุสนาม	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสนาม ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เต้นสนามขนาดเล็ก เข็มทิศ ม้าหิน เบลสนาม ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่นหญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น	จำนวน	745 บาท
-----------	-------	---------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ หรือค่าไฟฟ้ากล้อง CCTV หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ

เบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสวนสาธารณะสะพานหินและที่สาธารณะอื่นๆในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,850,136 บาท
--------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,208,136 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,208,136 บาท
-----------------------	-----	---------------

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	259,680 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 53) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ.2561 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	913,536 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี		
งบดำเนินงาน	รวม	2,642,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,040,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,800,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือ		

จัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียน ไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนด ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ห้วยชะ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ห้วยชะ เพื่อปรับปรุงบริเวณโดยรอบลานห้วยชะในบริเวณบ่อขยะเดิม ปรับปรุงสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน วางผังจัดโซนจัดทำเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือย้ายกองขยะเดิมออกจากลานตากขยะ เป็นต้น ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างขนย้ายขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (17)

(18) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 7

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 140,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	477,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโง่ง ไมซ์กไฟวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มิดี ถังกรด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โถง
น้ำ กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ตู้เก็บอุปกรณ์
ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง
จาน ถังน้ำ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้กวาด เข่ง
มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ กระดาษ
ชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหาร
เสริม(นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น
ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย สำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไซควงประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อค เกียร์ล็อคคลัช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่นเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น วุฒิบัตร บัตรประจำตัว เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภท

วัสดุคงทน อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ สิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	125,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าของกล้องวงจรปิด CCTV ค่าไฟฟ้าในการสูบน้ำบาดาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือ			

จัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าสร้างอักษายูธูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,242,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	379,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	379,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	379,320	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล
ตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงาน
เทศบาล

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	863,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	775,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอ วิทยุทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 .

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

โครงการครอบครัวอบอุ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น อาทิเช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 8

โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมจัดทำแผน
ชุมชน เพื่อฝึกอบรมและส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำแผนชุมชน
อาทิเช่น ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร
ประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 205 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน และ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของกรรมการชุมชน
ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาฯ คณะกรรมการติดตาม ฯ
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ผู้บริหารพนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งเข้าร่วม
โครงการ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัด
สถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุด้านร่างกายจิตใจอาทิเช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป การอนามัยในช่องปาก การส่งเสริมออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การโภชนาการและการสุขาภิบาลอื่น ๆ การฝึกอบรมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4

โครงการพัฒนาศตริ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสตรี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ การรวมกลุ่มสตรี การอบรมให้ความรู้ หรือการศึกษาดูงานกลุ่มสตรีอื่น ๆ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่คล้ายกัน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 12		

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหรือฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพเสริมแก่กลุ่มผู้สนใจหรือประชาชนร้องขอ ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 4		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่'ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ทราย ชั่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีฟิ่ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ			

ใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไขควงประแจ แม่แรง ฎญแจปากตาย ฎญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อค เกียร์ล๊อคคลัช ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊สโซฮอล์น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่านก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีทีพีดีเตอร์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายการนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ (2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอ วิทยุทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 (5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย			

จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯฯ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ ปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัด จ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการ บริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3	จำนวน	100,000 บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยาวชน ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 9

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลานวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายตะกร้อ เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ ห่วงบาสเก็ตบอล กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเบตอง เบาะมวยปล้ำยูโด ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ดาช่ายกีฬา ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขันค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1			
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	510,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประจำปี "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประจำปี หรืองาน "ฮิตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ" ร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวทีค่าวัสดุค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดปัจจัยไทยทานค่าจัดหาสินค้าเข้าร่วมแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบ			

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีลอยกระทง
ประจำปี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งเวทีค่าจัดสถานที่
ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ
ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัลหรือโล่รางวัล ค่าตอบแทน
พิธีกร ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร
จัดทำเกียรติบัตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
นี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับ
ที่ 3

โครงการส่งเสริมประเพณีวันขึ้นปีใหม่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันขึ้นปีใหม่ อาทิเช่น
ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวทีค่าวัสดุค่าอาหาร และเครื่องดื่ม
ค่าจัดปัจจัยไทยทาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ
ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ

นี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 186 ลำดับ
ที่ 2

โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีสงกรานต์
และวันกตัญญู อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่ง
เวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ รถพระพุทธรูป
สำหรับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการ
จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ รวม 10,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียน
ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,
วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน	รวม	310,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	310,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก (บุญบั้งไฟ)	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง ในการดำเนินงาน
จัดงานประเพณีบุญเดือนหก อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัด
สถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่า
เวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพค่าของขวัญ ของรางวัล
หรือเงินรางวัล หรือโลรางวัล ค่าสนับสนุนชุมชนและหน่วยงานผู้ร่วม
ดำเนินการ ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร
วารสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
186 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	160,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1) ชุมชนบุรพา | จำนวน 20,000 บาท |
| 2) ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง | จำนวน 20,000 บาท |
| 3) ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา | จำนวน 20,000 บาท |
| 4) ชุมชนร่วมใจ | จำนวน 20,000 บาท |
| 5) ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา | จำนวน 20,000 บาท |

6) ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

7) ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

8) ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนบ้านใหม่ศรีทองในการดำเนินงาน
จัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา อาทิเช่น ค่าตกแต่งเทียนพรรษา
ค่าตกแต่งรถและขบวนแห่เทียนพรรษา ค่าตกแต่งเวที ค่าสถานที่
ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมา เครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าจ้างมหรสพต่างๆ
ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าจัดปัจจัย
ไทยทาน ค่าอาหารน้ำแข็ง น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็น
สำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 5

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,691,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,311,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,311,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,239,540	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานเทศบาล (กองช่าง) - เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานเทศบาล (กองช่าง) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้-			

(1) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยราชการกองช่าง
ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน
12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ใน
ภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	380,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ
จัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราช
บัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ
กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด
กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและ
หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ

หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่าย

รวม 260,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 220,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่

เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมา พนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการ ปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัด จ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการ บริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่า
ผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติ
แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมท้องถิ่น
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้
ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุ
ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อ
เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะ
คล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรือ
อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงาน
มากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนิน
การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
จ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้
รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ ม่านปรับแสงพรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ทราย ชั่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เช็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีฟิ่ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียน ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป บATTERY แบตเตอรี่แบบชาร์จได้ บATTERY ประชา สัมพันธ์ ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภท รายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพียูพีดีทีโออาร์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

เราเตอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานก่อสร้าง	รวม	8,577,512	บาท
งบบุคลากร	รวม	712,752	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	712,752	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดปีงบประมาณจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงาน เทศบาล (กองช่าง) - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไข เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับ พนักงานเทศบาล (กองช่าง) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ เทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่นแล้วแต่ กรณี - เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไข เพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,852	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง (กองช่าง)			

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้าง (กองช่าง)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน

รวม 2,098,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 27,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ

กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี (2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,880,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,800,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตาม เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบาลฯ อนุมัติฯ ฯลฯ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานใหม่ ค่าจ้างสำรวจและออกแบบก่อสร้าง ค่าจ้างสำรวจและออกแบบอาคารต่าง ๆ หรือ ค่ารับรองแบบแปลนในการก่อสร้าง ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตาม

สายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภาประชาคม
เมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ตามอำนาจหน้าที่ที่จำเพาะเหมาะบริการในการปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้
คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ใน
งานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่ม
ช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละ
ขั้นตอน และคำจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
 - 2) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
 - 5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
 - 7) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน
 - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541
 - 3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้ว
- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่าย ได้ทุก
รายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และ
ต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่า
ผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือ
สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
แล้วแต่กรณี

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
อัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือ

ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้.-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	191,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสงพรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ทราย ชั่งเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ซีฟิ่ง น้ำมันไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ

ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไมโครโฟน
 ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
 แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
 โทโร่โซ่ ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ หรือประเภท
 วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
 หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
 ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง
 คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
 หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
 ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ หรือ
 ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ดอกลำโพง ฮอว์น
 ลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่
 เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
 สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
 ประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของ
 ที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายการที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ
 ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ
 เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
 ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ หรือ
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์
 หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย
 สำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี แผ่นดินเหนียว
 สังกะสี ฯลฯ หรือประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
 อาทิเช่น ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ หรือ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่

สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่
กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบลงทุน	รวม	5,738,960 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,800 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	จำนวน	12,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
โดยทั่วไป ดังนี้-

- 1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่าหรืออยู่ระหว่าง 0.5 – 0.95 แรงม้า
- 2) แพลนบังคับโซ่ ขนาดไม่เกิน 11.50 นิ้ว
- 3) ความเร็วรอบอย่างน้อย 3,000 รอบ/นาที
- 4) มีระบบลดการสั่นสะเทือน
- 5) น้ำหนักตัวเครื่องพร้อมบาร์ไม่เกิน 8 กิโลกรัม

6) ชุดอุปกรณ์อะไหล่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด อาทิเช่น โซ่เลื่อย
สำรอง แวนตากลั่นสะเก็ด แพลนบังคับโซ่สำรอง ถังเติมน้ำมัน ตะไบ
บล็อกหัวเทียน ไขควง ถุงมือหนัง ปลอกสวมบาร์ ชุดเครื่องมือ คู่มือ
ภาษาไทย ฯลฯ เป็นต้น

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีใน
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะ
โดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องเจียตัด	จำนวน	5,800 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียตัด แบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะโดยทั่วไป ดังนี้-

- เป็นเครื่องเจียตัด แบบมือถือ ขนาด 6 นิ้ว (150 มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 8,500 รอบต่อนาที (เป็นขนาดแผ่นเจียขั้นต่ำ)
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถื่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถื่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

จัดซื้อส่วนไร้สาย(แบตเตอรี่)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อส่วนไร้สาย(แบตเตอรี่) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะโดยทั่วไป ดังนี้-

- 1) แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่าหรืออยู่ระหว่าง 12 v - 20 V
- 2) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 0-400/0-1,500 รอบ/นาที
- 3) แรงบิดสูงสุดไม่น้อยกว่าหรืออยู่ระหว่าง 14 - 60 นิวตันเมตร
- 4) มอเตอร์ระบบไร้แปรงถ่าน
- 5) ขนาดหัวจับดอกสว่านไม่น้อยกว่า 13 มม.
- 6) เป็นสว่าน 2 speed ปรับความเร็วได้ ช้า/เร็ว
- 7) มีไฟ LED สำหรับใช้ในที่มืดได้
- 8) ใช้แบตเตอรี่ลิเทียม (Lithium-ion) 2 ก้อน (สำรอง 1 ก้อน)
- 9) อุปกรณ์เสริม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ดอกสว่านแบบ

ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานต่างๆ อาทิเช่น งานเจาะไม้ งานเจาะปูน งานเจาะเหล็ก งานเจาะอิฐ ฯลฯ คู่มือภาษาไทย กล่องเครื่องมือ แทนชาร์ตแบตเตอรี่ แบตเตอรี่สำรอง หน้ากากกันฝุ่น ถุงมือ และแว่นตานิรภัย ฯลฯ เป็นต้น

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถื่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณกำหนด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มิใช่ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการสาธารณะโดยตรง จึงมิได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถื่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,738,960 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำ คสล.และบ่อพัก คสล. ซอยพัฒนามงคล 15 หมู่ที่ 10	จำนวน	485,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 439.00 ตารางเมตร พร้อมท่อระบายน้ำ คสล. (มอก) ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร และบ่อพัก คสล. ยาวรวมไม่น้อยกว่า 145.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล. ซอยอภัยพัฒนา 2 หมู่ที่ 1	จำนวน	1,034,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 100.00 เมตร ความยาวรวม ทั้งสองข้าง 208.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขณะ ก่อสร้างจำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยพัฒนามงคล จำนวน 1,236,000 บาท
หมู่ที่ 10

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 135.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 540.00 ตารางเมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 133.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 266.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้าง จำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยอภัยพัฒนา 5 จำนวน 1,060,000 บาท
หมู่ที่ 1

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 108.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 648.00 ตารางเมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 108.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 216.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนนเจริญกิจเชื่อมถนนเทศบาล 1 หมู่ที่ 1 จำนวน 955,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ มีปริมาณงาน ดังนี้-

(1) ขุดลอกทางระบายน้ำเดิม ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 240.00 ลูกบาศก์เมตร

(2) ถมดินแน่น ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 1,100.00 ลูกบาศก์เมตร

(3) ก่อสร้างทางระบายน้ำ โดยการวางท่อระบายน้ำ คสล. (มอก) ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร และบ่อพัก คสล. ยาวรวมไม่น้อยกว่า 190.00 เมตร

(4) ลงหินคลุก กว้างประมาณ 2.00 เมตร ยาวประมาณ 190.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340.00 ตารางเมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 34.00 ลูกบาศก์เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้ายและติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดลอกสระหนองเรือ หมู่ที่ 13 จำนวน 789,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกสระหนองเรือ มีปริมาณงาน ดังนี้-

(1) สูบน้ำออกจากสระหนองเรือก่อนดำเนินการขุดลอก

(2) ขุดลอกสระหนองเรือ ปากบ่อกว้างเฉลี่ย 58.00 เมตร ยาวเฉลี่ย 220.00 เมตร พื้นที่ปากบ่อไม่น้อยกว่า 12,760.00 ตารางเมตร ท้องบ่อกว้างเฉลี่ย 52.00 เมตร ยาวเฉลี่ย 214.00 เมตร พื้นที่ท้องบ่อไม่น้อยกว่า 11,128.00 ตารางเมตร พื้นที่เฉลี่ย 11,944.00 ตารางเมตร ลึก 1.50 เมตร ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 17,916.00 ตารางเมตร

(3) ดักขณย้ายดินเดิมบริเวณขอบสระ ปริมาตรไม่น้อยกว่า 260.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมดินขุดลอกสระ ปริมาตรไม่น้อยกว่า รวม 18,176.00 ลูกบาศก์เมตร ตามที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

(4) ปรับเกลี่ยแต่งตะพักสระหนองเรือ กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว ไม่น้อยกว่า 556.00 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,668.00 ตาราง เมตร พร้อมเกลี่ยปรับแต่งทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,143.00 ตาราง เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้ายและ ติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้าง ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	179,960 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยกรณีเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 หรือหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการแก้ไขปัญหาการชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอ วิทยุทัศน์ คำล้งอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างแรงงานราษฎรดำเนินการเอง เพื่อจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น การจ้างประกอบ การจ้างให้ทำของที่เทศบาลมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแล้ว ใช้แรงงานดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความ

ปลอดภัย จ้างเหมากรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัติแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาตลาดสด

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาตลาดสดเทศบาล
อาทิเช่น ในการดำเนินกิจกรรมการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบ
สินค้า การตรวจคุณภาพสินค้า การปรับปรุงภูมิทัศน์ ความปลอดภัย
ในการใช้อาคารตลาดสด การติดตั้งแสงสว่าง เป็นต้น หรือการ
ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
สำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง
เทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
163 ลำดับที่ 1

โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน้ำซ้อย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมตลาดสด
น้ำซ้อย ผู้ขายสุขภาพดี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดค่าเงินรางวัลการ
ประกวดค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตลาดสดดีมี
มาตรฐาน อาทิเช่น การจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรมโภชนาการ การ
สุขภาพ การส่งเสริมการออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์ การ
ตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร การจัดกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ ได้แก่
อาหารสะอาด รสชาติอร่อย อาหารปลอดภัย การรักษาความสะอาด
การจัดระเบียบสินค้า เป็นต้น หรือนำดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของ
รัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบาลฯ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้-

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการจ้างชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ

สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด
 จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือ
 สั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	140,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่ใช้ เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้าตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลหรือสถานที่อื่นที่ใช้ เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

เทศบาลัญติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	10,000											10,000
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	226,000											226,000
		เงินสำรองจ่าย	200,000											200,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ	945,600											945,600
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	42,000											42,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,145,600											5,145,600
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	20,000											20,000
		ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	42,000											42,000
		เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	15,000											15,000
		เงินช่วยเหลือ												

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบ	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		207,360										207,360
		เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760										725,760
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		259,680					259,680					519,360
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,428,746	493,092	373,860	184,968		1,268,388			354,852		4,103,906
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,978,960	733,140	2,252,350	1,515,360			379,320		1,537,440		13,396,570
		เงินประจำตำแหน่ง		282,000	18,000	84,000	102,000					60,000		546,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000			12,000					24,000		120,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		60,000	60,000	60,000			82,920			48,000		310,920
		เงินวิทยฐานะ				126,000								126,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ												
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		530,000	190,000	120,000	240,000	110,000	2,030,000	20,000	10,000	2,020,000	30,000	5,300,000
		ค่าของขวัญ รางวัล หรือ เงินรางวัล		1,000										1,000
		ค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน		1,000										1,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		212,000	30,000	30,000	40,000		10,000	10,000		40,000		372,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		5,000										5,000
		ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง มาลา		1,000										1,000
		ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม		70,500	20,000	20,000	20,000		10,000	10,000		20,000		170,500
		โครงการการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ		200,000										200,000
		โครงการครอบครัว อบอุ่น								20,000				20,000

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตร และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด									30,000			30,000
		โครงการจัดงาน ประจำปี "ฮีดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"									30,000			30,000
		โครงการจัดงานลอย กระทงประจำปี									50,000			50,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ									100,000			100,000
		โครงการจัดงานวัน เทศบาล		30,000										30,000
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		160,000										160,000
		โครงการจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น		30,000										30,000
		โครงการจัดหา หนังสือพิมพ์ และ วารสารต่าง ๆ ประจำ ชุมชน					24,000							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย							20,000						20,000
		โครงการเทศบาลพบ ประชาชน		40,000											40,000
		โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง						30,000							30,000
		โครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ และสร้างความสามัคคี		20,000											20,000
		โครงการประชุมจัดทำ แผนชุมชน									20,000				20,000
		โครงการปรับปรุงและ พัฒนาพื้นที่ทั้งขยะ								40,000					40,000
		โครงการปลูกต้นไม้เพิ่ม พื้นที่สีเขียวของชุมชน								40,000					40,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด				10,000									10,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ โดยแมลง						30,000							30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง								350,000				350,000
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล		300,000										300,000
		โครงการฝึกอบรมและ/หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000									30,000
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ								250,000				250,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน		20,000										20,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ								30,000				30,000
		โครงการพัฒนาตลาดสด											40,000	40,000
		โครงการพัฒนาลตร								20,000				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ							40,000					40,000
		โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ			30,000									30,000
		โครงการรณรงค์วินัยการจราจร			10,000									10,000
		โครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส						20,000						20,000
		โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					30,000							30,000
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน									20,000			20,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันขึ้นปีใหม่									10,000			10,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู									100,000			100,000

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล					30,000							30,000
		โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			20,000									20,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				473,565								473,565
		โครงการสัต์วปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					30,000							30,000

[illegible]

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		10,000	5,000	5,000								20,000
		ค่าไฟฟ้า		120,000	10,000	40,000	20,000		130,000				100,000	420,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์		16,000										16,000
		จัดซื้อเครื่องเจียตัด										5,800		5,800
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500										7,500
		จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร		11,800		11,800								23,600
		จัดซื้อเลื่อยโซยนต์										12,000		12,000
		จัดซื้อสว่านไร้สาย (แบตเตอรี่)										10,000		10,000
		จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานนิติการ)		8,900										8,900
		ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		5,900										5,900
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก		6,900										6,900

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง		20,000											20,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ													
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)													
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง													
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมท่อระบายน้ำคสล.และบ่อพัก คสล.ซอยพัฒนามงค 15 หมู่ที่ 10											485,000		485,000
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล. ซอยอภัยพัฒนา 2 หมู่ที่ 1											1,034,000		1,034,000
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยพัฒนามงค 18 หมู่ที่ 10											1,236,000		1,236,000

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ซอยอภัยพัฒนา 5 หมู่ที่ 1										1,060,000		1,060,000
		โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนนเจริญกิจเชื่อมถนนเทศบาล 1 หมู่ที่ 1										955,000		955,000
		โครงการขุดลอกสระหนองเรือ หมู่ที่ 13										789,000		789,000
		เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)										179,960		179,960
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน												
		โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน					60,000							60,000

[illegible]

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น												
		โครงการสนับสนุนการ ประเมินการจัดบริการ สาธารณะ		20,000										20,000
รวม			7,633,400	15,336,206	2,035,232	10,438,229	2,774,328	150,000	4,647,733	1,242,320	760,000	10,269,052	260,000	55,546,500

ภาคผนวก

การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมาตรา ๓๕
- ร้อยละการตั้งเงินอุดหนุน
- ร้อยละการตั้งจ่ายงบลงทุน

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นหรือ
 นายอำเภอแล้ว จำนวน ๕๕,๕๔๖,๕๐๐.-บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	๑.๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๑๓,๐๕๐,๕๕๐	
	๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๕๔๖,๐๐๐	
	๑.๓ เงินค่าจ้างประจำ	๕๑๙,๓๖๐	
	๑.๔ เงินค่าจ้างชั่วคราว	๔,๑๐๓,๙๐๖	
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่ กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้.-		
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-	
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-	
	๒.๓ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๔๓๐,๙๒๐	
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส.)	-	
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร	-	
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๑๒๖,๐๐๐	
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๕,๐๐๐	
	๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๘๕,๐๐๐	
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์	-	
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันต แพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๗๘๘,๐๐๐	
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
๑๑	เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความ ตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่ง ครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อน เกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	๑๕,๐๐๐	
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๒๖,๐๐๐	
๑๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๘๘๔,๒๐๐	
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประเทศ	-	
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๑๐,๐๐๐	
๑๙	เงินทุนการศึกษา	-	
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
๒๑	ค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๗ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔	-	
รวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)		๒๑,๑๙๙,๙๓๖	

ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนหรือเงินกู้ยืมใด)	๒๙,๔๗๑,๕๐๐ บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา ๓๕ จำนวน	๒๑,๑๙๙,๙๓๖ บาท
แยกเป็นรายจ่ายบุคลากรด้านการศึกษา (หักออก)	๑๙,๑๖๕,๗๖๖ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้รวม	๕๕,๕๔๖,๕๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล (ม.๓๕) คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๕๐ %

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2565

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบ/หมวด/ประเภท			แผนงาน											
			แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	226,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	226,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
		เงินช่วยเหลือพิเศษ	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	บำเหน็จ/ บำนาญ	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	884,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	884,200
		เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	0	6,978,960	387,120	2,252,350	1,515,360	0	0	379,320	0	1,537,440	0	13,050,550
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	84,000	0	0	12,000	0	0	0	0	24,000	0	120,000
		เงินประจำตำแหน่ง	0	282,000	18,000	84,000	102,000	0	0	0	0	60,000	0	546,000
		เงินวิทยฐานะ	0	0	0	126,000	0	0	0	0	0	0	0	126,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	259,680	0	0	0	0	259,680	0	0	0	0	519,360
		ค่าจ้างพนักงานจ้าง	0	1,428,746	493,092	373,860	184,968	0	1,268,388	0	0	354,852	0	4,103,906
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	60,000	60,000	60,000	0	0	82,920	0	0	48,000	0	310,920
งบ ดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	250,000	20,000	10,000	50,000	0	20,000	10,000	0	50,000	0	410,000
		ค่าเช่าบ้าน	0	492,000	60,000	113,000	64,000	0	0	48,000	0	11,000	0	788,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	80,500	5,000	10,000	1,000	0	0	0	0	31,000	0	127,500
รวม			1,140,200	9,915,886	1,043,212	3,029,210	1,929,328	0	1,630,988	437,320	0	2,116,292	0	21,242,436

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนหรือเงินกู้ยืมใด)	29,471,500 บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา 35 จำนวน	21,242,436 บาท
แยกเป็นรายจ่ายบุคลากรด้านการศึกษา (หักออก)	2,076,670 บาท
งบประมาณรายจ่ายที่นำมาคิด มาตรา 35 จำนวน	19,165,766 บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตั้งไว้รวม	55,546,500 บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล (ม.35) คิดเป็นร้อยละ	34.50 %

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

หมวด	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์												
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์		16,000										16,000
	จัดซื้อเครื่องเจียตัด										5,800		5,800
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500										7,500
	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร		11,800		11,800								23,600
	จัดซื้อเลื่อยโซยนต์										12,000		12,000
	จัดซื้อสว่านไร้สาย(แบตเตอรี่)										10,000		10,000
	จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานนิติการ)		8,900										8,900
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		5,900										5,900
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ล้นชัก		6,900										6,900
	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง		20,000										20,000

หมวด	แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ												
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อ ระบายน้ำ คสล.และบ่อฟัก คสล.ซอย พัฒนามงคล 15 หมู่ที่ 10										485,000		485,000
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำ คสล. ซอยอภัยพัฒนา 2 หมู่ที่ 1										1,034,000		1,034,000
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำ คสล.ซอยพัฒนามงคล 18 หมู่ที่ 10										1,236,000		1,236,000
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำ คสล.ซอยอภัยพัฒนา 5 หมู่ ที่ 1										1,060,000		1,060,000
	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนน เจริญกิจเชื่อมถนนเทศบาล 1 หมู่ที่ 1										955,000		955,000
	โครงการขุดลอกสระหนองเรือ หมู่ที่ 13										789,000		789,000
	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและ										179,960		179,960

การคิดร้อยละ =

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 55,546,500

งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 5,855,560

คิดเป็นร้อยละ 10.54

การตั้งงบประมาณอุดหนุนฯ ของเทศบาลตำบลหนองเรือ

ประจำปีงบประมาณ 2565

จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)

รายการที่ไม่ต้องนำมานับรวม 1) อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (ประปา, ไฟฟ้า) 2) เป็นการอุดหนุนในลักษณะเฉพาะตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรายการ ก่อนการตั้งงบประมาณ ส่วนที่เกินต้องไม่เกิน 1 เท่า

- รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ปีงบประมาณ 2563 = 28,552,449.11 บาท

- จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 3 = 856,573.47 บาท

ลำดับที่	โครงการ	สำนัก/กอง	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น(อุดหนุน	สำนักปลัด (ป้องกัน)	30,000
2	โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	สำนักปลัด	30,000
3	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน (ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง)	กองการศึกษา	80,000
4	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี (8 ชุมชนฯ ละ 20,000 บาท)	กองการศึกษา	160,000
5	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก (ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง)	กองการศึกษา	100,000
6	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเข้าพรรษา (ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง)	กองการศึกษา	50,000
รวม			450,000

คิดเป็นร้อยละ

1.19

โครงการอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาคำนวณร้อยละ

ลำดับที่	โครงการ	สำนัก/กอง	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียนชุมชนหนองเรือ)	กองการศึกษา	4,334,400
2	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (8 ชุมชนฯ ละ 20,000.-บาท)	กองสาธารณสุขฯ	160,000
รวม			4,494,400



ที่ ขก ๖๕๐๑/ ๖๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอหนองเรือ

อ้างถึง หนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อำเภอหนองเรือ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ประกอบคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้เทศบาลตำบลหนองเรือประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้บันทึกข้อมูลไฟล์งานลงในแผ่นซีดี พร้อมสำเนาเทศบัญญัติฯ รายงานให้อำเภอทราบ

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ดำเนินการประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก.๖๕๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ และได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งตามหนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๐/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และสภาเทศบาลตำบลหนองเรือได้ส่งร่างดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แล้ว

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ พิจารณาลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบลงนามประกาศใช้และจะได้แจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ
ขอเรียนว่า เทศบาลตำบลหนองเรือ
ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ
และกฎหมายแล้ว และขอเรียน
ให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ
โปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวนภา เสนาลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายมัธยม แดนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติประกาศใช้
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เทศบาลตำบลหนองเรือ
ประกาศใช้ ๒๕๖๕ ให้มีผลใช้ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
นายกเทศมนตรี

(นางอรุณ อนุตรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เพื่อโปรดพิจารณา

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

(นางสาวสุภาวดี ศรีปิตดา)
รองปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยโท

(สุรเดช ลักขณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเรือ

หน้าสำนักปลัดเทศบาล



ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๒๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน **สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป.

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านในฐานะสมาชิกสภาเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขก ๖๕๐๑/ ๗๖๗๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ

จำนวน ๑ เล่ม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงประสานมายังท่านในฐานะผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๖๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๗๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑, ๒, ๑๐, ๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ

จำนวน ๑ เล่ม

๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านในฐานะผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongruea.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขก ๖๕๐๑/๐ ๒๗/๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุมพร อภิทรัพย์จิระกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”